



**LATVIJAS CERTIFICĒTO MAKSĀTNESPĒJAS  
PROCESA ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJA**

## **PĀRSKATS**

**PAR DELEGĒTO VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMU  
IZPILDI 2015.GADĀ**

2016  
Rīga

## SATURS

|  |    |
|--|----|
| IEVADS .....   | 3  |
| 1. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBAS PLĀNOTIE REZULTĀTI UN TO IZPILDES<br>VĒRTĒJUMS.....                                     | 4  |
| 1.1. ADMINISTRATORU PRETENDENTU APMĀCĪBAS ORGANIZĒŠANA<br>ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI .....                        | 4  |
| 1.2. EKSĀMENA ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI.....  | 4  |
| 1.3. ADMINISTRATORU SERTIFICĒŠANA.....   | 5  |
| 1.4. ADMINISTRATORU ATKĀRTOTA SERTIFICĒŠANA .....  | 5  |
| 1.5. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORIEM..  | 6  |
| 2. PĀRSKATA PERIODĀ NOTIKUŠĀS BŪTISKĀKĀS IZMAIŅAS .....  | 6  |
| 3. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI,<br>IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI..... | 9  |
| 3.1. PASĀKUMI ATTIECĪBĀ UZ VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMIEM .....   | 9  |
| 3.2. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS TĪMEKĻA VIETNES UZTURĒŠANA UN DARBĪBAS<br>NODROŠINĀŠANA.....                                   | 11 |
| 4. ATSAUKSMES PAR ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBU .....   | 11 |
| 4.1. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMI .....  | 11 |
| 4.2. ADMINISTRATORU SERTIFICĒŠANA.....   | 12 |
| 5. PROGNOZES UN PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM .....  | 12 |

## IEVADS

Biedrība „Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija” (turpmāk – Administratoru asociācija) ir maksātspējas procesa administratoru profesionāla organizācija, kura veic Maksātspējas likuma 14.panta otrajā daļā noteiktus valsts pārvaldes uzdevumus maksātspējas procesa administratoru (turpmāk – administrators) kvalifikācijas pilnveides un sertificēšanas jomā:

1. Administratoru pretendentu apmācība.
2. Administratoru sertificēšana.
3. Administratoru profesionālās kvalifikācijas pilnveides organizēšana.
4. Administratoru atkārtota sertificēšana.
5. Sertifikātu reģistru vešana (izsniegto, pagarināto, apturēto, atjaunoto, anulēto, izbeigto sertifikātu un sertifikātu dublikātu reģistri).
6. Administratoru sertifikātu darbības izbeigšana.
7. Sertifikāta darbības apturēšana.
8. Sertifikātu anulēšana.

Administratoru asociācija nodrošina Maksātspējas likuma 18.panta pirmajā daļā noteikto ziņu par administratora darbības publicitāti, tostarp ziņu par administratora sertifikātu, pieejamību atbildīgajai iestādei, kas veic ierakstus maksātspējas reģistrā.

Administratoru asociācijas darbību tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes ietvaros pārskata periodā noteic Maksātspējas likums un Ministru kabineta 2010.gada 9.novembra noteikumi Nr.1038 „Maksātspējas procesa administratoru pretendentu apmācības un maksātspējas procesa administratoru sertificēšanas kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.1038).

Administratoru asociācija, pildot tai deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus, ir Maksātspējas administrācijas funkcionālajā pakļautībā.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbību akreditācijas prasību izpildes ietvaros noteic standarts LVS EN ISO/IEC 17024 „Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām.”.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbību akreditācijas prasību izpildes ietvaros uzrauga Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs.

Saskaņā ar Maksātspējas administrācijas 2013.gada 7.maija iekšējo noteikumu Nr.1-02/47 „Biedrībai „Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija” deleģēto uzdevumu izpildei nepieciešamās informācijas apmaiņas un pārskatu par valsts pārvaldes uzdevumu izpildi sniegšanas kārtība” (turpmāk – Iekšējie noteikumi) 10.punktu Administratoru asociācija par savu darbību deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes ietvaros sagatavo kārtējo un gada pārskatu.

Pārskats sagatavots atbilstoši Iekšējo noteikumu 10.punkta nosacījumiem.

# 1. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBAS PLĀNOTIE REZULTĀTI UN TO IZPILDES VĒRTĒJUMS.

## 1.1. ADMINISTRATORU PRETENDENTU APMĀCĪBAS ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 prasībām administratoru pretendentu apmācība organizējama ne retāk kā reizi divos gados. Administratoru pretendentu apmācības organizēšanu veic Administratoru asociācijas Apmācību centrs.

Pārskata periodā noslēdzās administratoru pretendentu apmācība, kas Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē *www.administratori.lv* izsludināta 2014.gada 17.septembrī. Administratoru pretendentu apmācība notika laika periodā no 2014.gada 3.oktobra līdz 2015.gada 5.jūnijam un tā tika nodrošināta **86** (astoņdesmit sešām) personām.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 4.punktam administratoru pretendentu apmācības programmā iekļauti šādi mācību priekšmeti: civiltiesības un civilprocess; administratīvais process; maksātnespējas process; grāmatvedība un finanses; nodokļi un to administrēšana; ekonomika un komersantu pārvalde; darba tiesības un darba aizsardzība; lietvedība un arhīvniecība; ētika. Administratoru pretendentu apmācības programmas kopējais apjoms ir 100 (viens simts) akadēmiskās stundas.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 12.punktam apliecinājumu par administratoru pretendentu apmācības programmas noklausīšanos izsniedz, ja pretendents ir noklausījies vismaz 70% no apmācību programmas apjoma. Apliecinājumi par administratoru pretendentu apmācības programmas noklausīšanos izsniegti **78** (septiņdesmit astoņām) personām.

## 1.2. EKSĀMENA ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI

Administratora eksāmenu organizē Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pēc administratoru pretendentu apmācības noslēguma atbilstoši Maksātnespējas likuma, Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.

Administratora eksāmens sastāv no praktiskās daļas un teorētiskās daļas; tās netiek rīkotas vienā dienā. Eksāmena praktiskās daļas ietvaros pretendenti risina vienu praktisku uzdevumu grāmatvedības jomā un vienu praktisku uzdevumu maksātnespējas jomā. Eksāmena praktiskās daļas kopējais norises laiks ir 5 (piecas) stundas: uzdevuma risināšanai grāmatvedības jomā noteiktais laiks 2 (divas) stundas un uzdevuma risināšanai maksātnespējas jomā noteiktais laiks 3 (trīs) stundas. Eksāmena teorētiskās daļas ietvaros pretendenti sniedz atbildi uz 10 (desmit) jautājumiem 9 (deviņos) mācību priekšmetos: civiltiesības un civilprocess, administratīvais process, maksātnespējas process, grāmatvedība un finanses, nodokļi un to administrēšana, ekonomika un komersantu pārvalde, darba tiesības un darba aizsardzība, lietvedība un arhīvniecība, ētika. Eksāmena teorētiskās daļas norises laiks 2 (divas) stundas un 30 (trīsdesmit) minūtes.

Pārskata periodā notika **1** (viens) administratora eksāmens.

Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē *www.administratori.lv* 2015.gada 10.jūlijā izsludināta pieteikšanās administratora eksāmena kārtošanai 2015.gada oktobrī ar pieteikšanās termiņu no 2015.gada 13.jūlija līdz 2015.gada 14.augustam.

Pieteikšanās termiņā administratora eksāmena kārtošanai pieteicās **39** (trīsdesmit deviņi) pretendenti. Pēc pretendentu atbilstības izvērtēšanas par atļauju kārtot eksāmenu Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 22.punktā noteiktajā kārtībā paziņots **37** (trīsdesmit septiņiem) pretendentiem.

Administrators eksāmena norises laiks: 2015.gada 14.oktobrī eksāmena praktiskā daļa grāmatvedības jomā, 2015.gada 15.oktobrī eksāmena praktiskā daļa maksātspējas jomā un 2015.gada 16.oktobrī eksāmena teorētiskā daļa. Eksāmena norises vieta: Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 161, Banku augstskolas telpās.

Administrators eksāmena norises uzraudzības īstenošanai uzaicināti un eksāmena norisē kā novērotāji piedalījās Maksātspējas administrācijas un Tieslietu ministrijas deleģēti pārstāvji. Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbības un akreditācijas uzraudzības ietvaros eksāmena norisē kā novērotāji piedalījās Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja vērtētājs un eksperts, kuri vērtēja eksaminācijas atbilstību normatīvo aktu un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.

Administrators eksāmena praktiskajai daļai grāmatvedības jomā 2015.gada 14.oktobrī reģistrējās un eksāmenu kārtoja 33 (trīsdesmit trīs) pretendenti. Eksāmena praktiskajai daļai maksātspējas jomā 2015.gada 15.oktobrī reģistrējās un eksāmenu kārtoja 32 (trīsdesmit divi) pretendenti. Eksāmena teorētiskajai daļai 2015.gada 16.oktobrī reģistrējās un eksāmenu kārtoja 32 (trīsdesmit divi) pretendenti. Administrators eksāmenu pilnā apjomā, t.i., visas tā daļas, kārtoja 32 (trīsdesmit divi) pretendenti. 1 (viens) pretendents reģistrējās un kārtoja tikai eksāmena praktisko daļu grāmatvedības jomā.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs 2015.gada 16.novembrī pēc administrators eksāmena vērtējumu apkopošanas un darbu identifikācijas paziņoja eksāmena rezultātus. Praktisko uzdevumu grāmatvedības jomā sekmīgi nokārtoja 24 (divdesmit četri) pretendenti. Praktisko uzdevumu maksātspējas jomā (kāzusu) sekmīgi nokārtoja 28 (divdesmit astoņi) pretendenti. Eksāmena teorētisko daļu sekmīgi nokārtoja 16 (sešpadsmit) pretendenti.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 52.un 53.punkta nosacījumiem 2015.gada 14.oktobrī, 15.oktobrī un 16.oktobrī notikušo administrators eksāmenu sekmīgi nokārtoja 14 (četrpadsmit) pretendenti.

### **1.3. ADMINISTRATORU SERTIFICĒŠANA**

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pārskata periodā veica administrators pirmreizējo sertifikēšanu saskaņā Maksātspējas likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr.1038, ņemot vērā 2015.gada 14.oktobrī, 15.oktobrī un 16.oktobrī notikušā administrators eksāmena rezultātus.

Pārskata periodā pirmreizēji sertifikētas 14 (četrpadsmit) personas, kurām 2015.gada 25.novembrī izsniegts maksātspējas procesa administrators sertifikāts ar darbības termiņu līdz 2017.gada 25.novembrim.

### **1.4. ADMINISTRATORU ATKĀRTOTA SERTIFICĒŠANA**

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pārskata periodā veica administrators atkārtotu sertifikēšanu saskaņā Maksātspējas likumu un Ministru kabineta noteikumos Nr.1038 noteikto administrators atkārtotas sertifikēšanas kārtību.

Atkārtotai sertifikēšanai nepieciešamās informācijas apkopošana un apmaiņa starp Administrators asociāciju un Maksātspējas administrāciju pārskata periodā notika atbilstoši Maksātspējas administrācijas 2013.gada 7.maija Iekšējiem noteikumiem Nr.1-02/47.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 63.punktam lēmumu par atkārtotu sertifikēšanu pieņem ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas līdz administrators sertifikāta darbības termiņa pēdējai dienai.

Pārskata periodā sertifikāta darbība beidzās 180 (viens simts astoņdesmit) administratorsiem. Atkārtotas sertifikēšanas ietvaros Administrators asociācijā saņemti 168 (viens simts sešdesmit astoņu) administrators iesniegumi sertifikāta darbības pagarināšanai. 5 (pieciem) administratorsiem sertifikāta darbība izbeigta pirms tajā noteiktā termiņa beigām, 1 (vienam)

administratoram sertifikāta darbība uz laiku apturēta, bet 6 (seši) administratori iesniegumu sertifikāta darbības pagarināšanai neiesniedza.

Pārskata periodā maksātnespējas procesa administratora sertifikāta darbība pagarināta 168 (viens simts sešdesmit astoņām) personām.

2015.gada 31.decembrī ir reģistrēti 335 (trīs simti trīsdesmit pieci) maksātnespējas procesa administratori, no tiem 1 (viena) administratora sertifikāta darbība uz laiku ir apturēta.

#### **1.5. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORIEM**

Kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšanu administratoriem veic Administratoru asociācijas Apmācību centrs.

Informācija par Administratoru asociācijas organizētiem kvalifikācijas pilnveides pasākumiem tiek publicēta Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē [www.administratori.lv](http://www.administratori.lv) Apmācību centra sadaļā Kvalifikācijas pilnveides pasākumu plāns, kā arī elektroniski nosūtīta administratoriem.

Pārskata periodā organizēti 64 (sešdesmit četri) kvalifikācijas pilnveides pasākumi administratoriem.

Kvalifikācijas pilnveides pasākumi organizēti par normatīvo aktu izmaiņām, tiesu praksi, praktiskiem maksātnespējas procesa aspektiem, maksātnespējas procesā specifiskiem grāmatvedības un nodokļu jautājumiem, atsevišķiem krimināltiesiskiem jautājumiem administratoru praktiskajā darbā, aktualitātēm sadarbībā ar maksātnespējas procesā iesaistītajām institūcijām, izsoļu organizēšanu maksātnespējas procesā, nekustamo īpašumu pirkuma tiesībām, personas datu aizsardzību, lietišķā angļu valoda, dažādu informācijas sistēmu un datu bāzu lietošanu, administratoru pielīdzināšanu valsts amatpersonām, konfliktsituāciju risināšanu, profesionālās ētikas jautājumiem, profesionālo izdegšanu, pārmaiņu vadību uzņēmumā, psiholoģisko ietekmējamību – atpazīšanu un novēršanu u.c. ar maksātnespējas procesu saistītām tēmām. Administratoru kvalifikācijas pilnveides pasākumi pārsvarā notika Administratoru asociācijas Apmācību centrā Rīgā, Strēlnieku ielā 9, bet atsevišķos gadījumos arī citās kvalifikācijas pilnveides pasākuma norisei piemērotās telpās galvaspilsētā.

Lai nodrošinātu vispusīgu kvalifikācijas pilnveides pasākumu tēmu apskati un apmācību kvalitāti, kvalifikācijas pilnveides pasākumu vadīšanai tika pieaicināti savā nozarē pieredzējuši lektori - augstskolu akadēmiskais personāls, tiesneši, Tieslietu ministrijas darbinieki, Maksātnespējas administrācijas pārstāvji, Valsts ieņēmumu dienesta pārstāvji, Tiesu administrācijas pārstāvji, Datu Valsts inspekcijas vadītāja, Valsts Darba inspekcijas darbinieks, Saeimas Juridiskās komisijas vadītājs, Latvijas Komercbanku asociācijas pārstāvis, Valsts policijas Kriminālistikas pārvaldes pārstāvis, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības pārstāvis, nodokļu un grāmatvedības konsultanti, zvērināti advokāti, zvērināti revidenti un maksātnespējas jomas speciālisti, praktiķi - sertificēti maksātnespējas procesa administratori.

Pārskata periodā Administratoru asociācijas organizētos kvalifikācijas pilnveides pasākumus apmeklēja 1813 (viens tūkstotis astoņi simti trīspadsmit) dalībnieki, no tiem 1757 (viens tūkstotis septiņi simti piecdesmit septiņi) maksātnespējas procesa administratori.

Papildus 22 (divdesmit divi) Administratoru asociācijas biedri vai sadarbības partneri apmeklēja Administratoru asociācijas organizētos kvalifikācijas pilnveides pasākumus kā klausītāji bez apliecinājuma izsniegšanas un kvalifikācijas pilnveides punktu piešķiršanas. Pārskata periodā organizēto kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistiku *sk.pielikumā*.

### **2. PĀRSKATA PERIODĀ NOTIKUŠĀS BŪTISKĀKĀS IZMAIŅAS**

[1] **Izmaiņas administratoru sertificēšanu regulējošajos normatīvajos aktos.**

[1.1.] **Administratoru asociācijai deleģēts jauns valsts pārvaldes uzdevums.**

Ar 2014.gada 25.septembra grozījumiem Maksātspējas likumā papildināts šā likuma 14.panta otrajā daļā noteiktais Administratoru asociācijas veicamo valsts pārvaldes uzdevumu uzskaitījums, nosakot, ka Administratoru asociācija veic administratoru sertifikātu darbības apturēšanu. Maksātspējas likuma 17.pants papildināts ar 1.<sup>1</sup> daļu, nosakot administratora sertifikāta darbības apturēšanas gadījumus. Šā panta piektā daļa papildināta ar deleģējumu Ministru kabinetam izstrādāt kārtību administratoru sertifikātu darbības apturēšanai.

Administratoru asociācija ir sniegusi priekšlikumus attiecīgu grozījumu izdarīšanai Ministru kabineta noteikumos Nr.1038 un Ministru kabineta 2013.gada 24.septembra noteikumos Nr.993 „Biedrības „Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija” maksas pakalpojumu cenrādis”.

Administratoru asociācija ir sniegusi priekšlikumus Uzņēmumu reģistram kā atbildīgajai iestādei, kas veic ierakstus maksātspējas reģistrā, administratoru pieteikumu moduļa izmaiņu izstrādes procesā, lai nodrošinātu administratoru sertifikātu darbības apturēšanas uzdevuma pilnvērtīgu īstenošanu un attiecīgo ziņu publiskās ticamības nodrošināšanu.

Ar Ministru kabineta 2015.gada 24.februāra noteikumiem Nr.90 grozīti Ministru kabineta noteikumi Nr.1038, paredzot kārtību, kādā apturama un atjaunojama administratora sertifikāta darbība. Administratoru sertifikātu darbības apturēšanas kārtība ir spēkā no 2015.gada 1.marta un tās īstenošana ir Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra kompetencē.

Pārskata periodā saņemts 1 (viens) administratora iesniegums par sertifikāta darbības apturēšanu saskaņā ar Maksātspējas likuma 17.panta 1.<sup>1</sup> daļu un pieņemts 1 (viens) lēmums par administratora sertifikāta darbības apturēšanu.

#### **[1.2.] Izstrādāts administratoru profesionālās ētikas kodekss.**

Ar 2014.gada 25.septembra grozījumiem Maksātspējas likumā šā likuma 14.pants papildināts ar septīto daļu, nosakot deleģējumu Administratoru asociācijai izstrādāt un pieņemt administratoru profesionālās ētikas kodeksu.

Pārskata periodā Administratoru asociācijā izstrādāts un pieņemts Maksātspējas procesa administratoru profesionālās ētikas kodekss (turpmāk – Ētikas kodekss). Ētikas kodekss pieņemts 2015.gada 20.februārī Administratoru asociācijas biedru kopsapulcē. Ētikas kodeksa izstrādē priekšlikumu sniegšanai uzaicinātas valsts pārvaldes institūcijas un sabiedriskās un profesionālās organizācijas – Tieslietu ministrija, Ekonomikas ministrija, Finanšu ministrija, Maksātspējas administrācija, Latvijas Darba devēju konfederācija, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Latvijas Komerčbanku asociācija, Ārvalstu investoru padome Latvijā, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera, Latvijas Zvērinātu advokātu padome.

Administratoru profesionālās ētikas kodeksa normu pārkāpumu izvērtēšana ir Administratoru asociācijas Ētikas komisijas kompetencē.

#### **[1.3.] Papildināts administratoru sertifikātu darbības izbeigšanas gadījumu uzskaitījums.**

Ar 2014.gada 25.septembra grozījumiem Maksātspējas likumā papildināts šā likuma 17.pantā noteiktais administratoru sertifikātu darbības izbeigšanas gadījumu uzskaitījums, nosakot, ka lēmumu par sertifikāta darbības izbeigšanu var pieņemt, ja administrators pieļāvis administratoru profesionālās ētikas kodeksa normu rupju pārkāpumu.

Papildus ar 2014.gada 18.decembra grozījumiem Maksātspējas likumā papildināts šā likuma 17.pants ar 3.<sup>1</sup> daļu, nosakot jaunu sertifikāta darbības izbeigšanas gadījumu. Proti, lēmumu par sertifikāta darbības izbeigšanu pieņem, ja pēdējo divu administratora sertifikāta darbības gadu laikā Maksātspējas administrācija divas reizes ir atzinusi normatīvo aktu pārkāpumus administratora darbībā.

Pārskata periodā saņemts 1 (viens) Maksātspējas administrācijas ierosinājums administratora sertifikāta darbības izbeigšanai saskaņā ar Maksātspējas likuma 17.panta 3.<sup>1</sup> daļu. Administratīvās lietas izskatīšanas laikā Satversmes tiesā iesniegta konstitucionālā sūdzība par Maksātspējas likuma 17.panta 3.<sup>1</sup> daļas atbilstību Satversmes 106.pantam.

#### **[1.4.] Izmaiņas administratora sertifikāta noformējumā.**

Ar Ministru kabineta 2015.gada 24.februāra noteikumiem Nr.90 cita starpā labotas tehniska rakstura neprecizitātes Ministru kabineta noteikumos Nr.1038 un to pielikumos, novēršot kļūdu valsts standarta nosaukumā, sertifikātā norādāmajā atsaucē uz sertificēšanas shēmu un ietverot sertificēšanas institūcijas akreditācijas zīmi un reģistrācijas numuru atbilstoši Latvijas nacionālās akreditācijas zīmes lietošanas noteikumiem.

#### **[2] Izmaiņas administratoru personālsastāvā.**

Pārskata periodā sertificēšanas procedūras ietvaros pieņemti 14 (četrpadsmit) lēmumi par sertifikāta izsniegšanu un maksātspējas procesa administratora profesijā uzņemtas 14 (četrpadsmit) personas.

Pārskata periodā pieņemti 18 (astoņpadsmit) lēmumi par administratora sertifikāta darbības izbeigšanu 17 (septiņpadsmit) personām. Sertifikāta darbība izbeigta šādos gadījumos: administratora nāves gadījumā (1 lēmums), pēc administratora paša vēlēšanās (6 lēmumi), administrators nav iesniedzis iesniegumu sertifikāta darbības pagarināšanai (7 lēmumi), par administratora pilnvaru ļaunprātīgu izmantošanu (2 lēmumi), par normatīvo aktu pārkāpumiem profesionālajā darbībā (2 lēmumi).

#### **[3] Aktualizētas sertificēšanas procedūras.**

Nemot vērā [1] punktā norādītās izmaiņas administratoru sertificēšanu regulējošajos normatīvajos aktos, Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pārskata periodā ir pārskatījis Sertifikācijas centra akreditācijas dokumentus, t.sk. iekšējās procesuālās kārtības, un tie ir aktualizēti.

#### **[4] Izmaiņas Sertifikācijas komisijas personālsastāvā.**

Ievērojot Sertifikācijas Padomes ieteikumus Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrā ir pārskatīta Sertifikācijas komisijas locekļu (eksaminētāju) atlases kārtība, cita starpā nosakot, ka darbam Sertifikācijas komisijā netiek aicināti Administratoru asociācijas valdes locekļi.

Administratoru asociācijas valde ir atsaukusi Administratoru asociācijas deleģētos pārstāvjus darbam Sertifikācijas komisijā, kuri nemainīgi tajā darbojās no 2009.gada un no 2011.gada. Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs 2015.gada oktobra administratora eksāmena organizēšanas ietvaros apstiprināja jaunu Sertifikācijas komisijas personālsastāvu. Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs uzrauga Sertifikācijas komisijas darbu un tam ir tiesības pēc nepieciešamības pārskatīt komisijas personālsastāvu. Katram administratora eksāmenam Sertifikācijas komisijas personālsastāvu apstiprina no jauna.

#### **[5] Administratoru asociācijas Sertifikācijas centram saglabāta akreditācija.**

Pārskata periodā Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs veica ikgadējo Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra akreditācijas uzraudzību ar mērķi novērtēt Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbības atbilstību LVS EN ISO/IEC 17024 standarta, administratoru sertificēšanu reglamentējošo normatīvo aktu un Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja prasībām.

Uzraudzības ietvaros Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja vērtētāji un eksperts 2015.gada 4.septembrī klātienē Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra atrašanās vietā veica vadības sistēmas dokumentācijas un darbības novērtēšanu, kā arī pabeigtu sertificēšanas



procedūru, tai skaitā sertificēšanas, atkārtotas sertificēšanas, sertifikāta darbības izbeigšanas, pārbaudi. Uzraudzības ietvaros Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja vadošais vērtētājs un eksperts kā novērotāji piedalījās 2015.gada 14.oktobra, 15.oktobra un 16.oktobra administratora eksāmena norisē.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbībā nav konstatētas neatbilstības un saskaņā ar Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja 2015.gada 30.oktobra lēmumu Nr.272/2015 Administratoru asociācijas Sertifikācijas centram saglabāta akreditācija atbilstībai LVS EN ISO/IEC 17024 standarta prasībām visā reglamentētajā jomā - maksātnespējas procesa administratora sertificēšana saskaņā ar Ministru kabineta 09.10.2010. noteikumiem Nr.1038.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centram piešķirts reģistrācijas Nr.LATAK-S3-411-05-2010. Akreditācijas darbības laiks līdz 2019.gada 19.jūnijam.

### **3. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI, IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI**

#### **3.1. PASĀKUMI ATTIECĪBĀ UZ VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMIEM**

##### **[1] Informācija par personālu.**

Administratoru pretendentu apmācības un kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšanu Administratoru asociācijas Apmācību centrā nodrošina divi darbinieki.

Administratoru sertificēšanas procesus Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrā nodrošina divi darbinieki.

Atbalsta funkcijas (lietvedība u.c.) apmācību un sertificēšanas procesu nodrošināšanai sniedz viens Administratoru asociācijas darbinieks.

##### **[2] Sertificēšanas procedūru pārskatīšana.**

Akreditācijas dokumentu, t.sk. sertificēšanas procedūru izstrāde un uzturēšana atbilstoši administratoru sertificēšanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām ir Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra kompetencē. Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra akreditācijas dokumenti un sertificēšanas procedūras ik gadu ir jāpārskata un nepieciešamības gadījumā tie aktualizējami. Sertificēšanas procedūras ir izstrādātas, ievērojot Maksātnespējas likuma, Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasības to aktuālajās redakcijās un procedūru atbilstība ik gadu tiek izvērtēta Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra akreditācijas uzraudzības ietvaros.

Pārskata periodā notika Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra Sertifikācijas Padomes sēde, kurā pārrunātas aktualitātes un problēmjasautājumi administratoru sertificēšanas jomā un jautājums par nepieciešamajiem grozījumiem administratoru sertificēšanu regulējošajos normatīvajos aktos.

Sertifikācijas Padome ir Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra konsultatīva struktūrvienība, kuras darbības mērķis ir veicināt un attīstīt politikas veidošanu un īstenošanu maksātnespējas procesa administratoru sertificēšanas jautājumos. Tā izveidota saskaņā ar standartu LVS EN ISO/IEC 17024. Darbam Sertifikācijas Padomē aicināti Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras, Latvijas Komerbanku asociācijas, Maksātnespējas administrācijas un Administratoru asociācijas pārstāvji. Padomes kompetencē ir pārskatīt maksātnespējas procesa administratoru sertificēšanu regulējošo normatīvo aktu prasības un Sertifikācijas centra iekšējās procedūras un sniegt priekšlikumus to pilnveidošanai.

Sertifikācijas Padome 2015.gada 17.jūnija sēdē atzina, ka spēkā esošā administratoru sertifikācijas sistēma, kas noteikta Ministru kabineta noteikumos Nr.1038 un paredz akreditāciju standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām, funkcionē labi un kardinālas izmaiņas tajā nav nepieciešamas. Sertifikācijas Padome secināja, ka praksē konstatētie problēmjasautājumi ir

tehniska rakstura un kopumā neietekmē sertificēšanas procesu nodrošināšanu, tādēļ spēkā esošo Ministru kabineta noteikumu precizēšana tehnisku jautājumu risināšanai ir izvērtējama, ņemot vērā Tieslietu ministrijas 2013.gadā izstrādātās un Saeimas Juridiskajai komisijai nodotās reformas turpmāko virzību.

Pārskata periodā notika Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra Sertifikācijas Shēmu komitejas sēdes, kurās saistībā ar izmaiņām administratoru sertificēšanu reglamentējošajos normatīvajos aktos pārskatīta sertifikācijas shēma, kā arī izskatīti jautājumi saistībā ar sertificēšanas kritēriju, novērtēšanas mehānismu un eksāmena programmas pilnveidošanu.

Sertifikācijas shēma noteic kompetences un citas uz maksātnespējas procesa administratora kvalifikāciju attiecināmas prasības. Sertifikācijas Shēmu komiteja ir Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra konsultatīva struktūrvienība, kuras darbības mērķis ir veicināt un attīstīt maksātnespējas procesa administratoru sertifikācijas shēmu un procedūru pilnveidošanu. Tā izveidota saskaņā ar standartu LVS EN ISO/IEC 17024. Darbam Sertifikācijas Shēmu komitejā aicināti Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģijas, Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas un Administratoru asociācijas pārstāvji. Komitejas kompetencē ir izstrādāt un uzturēt maksātnespējas procesa administratoru sertifikācijas shēmas, pārskatīt tās un sniegt rekomendācijas to pilnveidošanai, izvērtēt administratoru sertificēšanas kritērijus, novērtēšanas mehānismus un kvalifikācijas eksāmena programmu, sniegt rekomendācijas to pilnveidošanai, pārskatīt administratoru sertificēšanu regulējošos normatīvos aktus attiecībā uz kvalifikācijas prasībām un novērtēšanas mehānismiem, sniegt rekomendācijas to pilnveidošanai.

Komiteja atzina, ka izmaiņas eksāmena novērtēšanas mehānismā šobrīd nav nepieciešamas, jo eksāmena novērtēšanas mehānisms, kas ietver rakstveida eksāmena formātu, eksāmena darbu anonimitāti un vērtēšanas kritērijus 10 punktu sistēmā ar iespēju definēt detalizētākus vērtēšanas kritērijus, pielāgojot tos katras eksāmena daļas vai uzdevuma specifikai un sarežģītības pakāpei, nodrošina augstu eksāmena novērtēšanas uzticamību un izslēdz vērtētāju patvaļu. Komiteja ir pārskatījusi un sniegusi priekšlikumus maksātnespējas procesa administratoru kvalifikācijas eksāmena programmas (tēmu katalogu) aktualizēšanai.

### **[3] Administratīvā sloga un izmaksu mazināšana.**

[3.1.] Valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās informācijas apmaiņa starp Maksātnespējas administrāciju un Administratoru asociāciju notiek tiešsaistes režīmā, izmantojot pārlūku MAKSIS, kurā vienkopus aplūkojama informācija par administratora kvalifikācijas pilnveidi un administratora iegūtiem mīnus (soda) punktiem par normatīvo aktu pārkāpumiem. Informācijas apmaiņa tiešsaistē ievērojami mazina administratīvo slogu un ļauj sertificēšanas institūcijai operatīvi saņemt sertificēšanas procesu nodrošināšanai nepieciešamo informāciju.

[3.2.] Pārskata periodā turpināta sadarbība ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, nodrošinot Soda reģistra un Iedzīvotāju reģistra izmantošanu administratoru sertificēšanas procesu nodrošināšanai nepieciešamās informācijas saņemšanai. Informācijas saņemšana pēc iespējas notiek tiešsaistes režīmā, tādējādi mazinot administratīvo slogu.

[3.3.] Pārskata periodā turpināta sadarbība ar Uzņēmumu reģistru maksātnespējas reģistra darbības jautājumos, tostarp, nodrošināta Maksātnespējas likuma 18.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minēto ziņu sniegšana ierakstu izdarīšanai maksātnespējas reģistrā. Pārskata periodā Administratoru asociācija nodrošinājusi 313 (trīs simti trīspadsmi) pieteikumu iesniegšanu ieraksta ierakstīšanai maksātnespējas reģistrā. Ziņu sniegšana Uzņēmumu reģistram tiek nodrošināta tiešsaistes režīmā

[3.4.] Administratoru asociācija pēc iespējas nodrošina dokumentu elektronisko apriti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajām prasībām, tādējādi ievērojami mazinot administratīvo slogu un izmaksas.

[3.5.] Administratoru asociācija nodrošina informācijas sniegšanu par deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē, kā arī Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošajā publisko pakalpojumu katalogā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv). Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē [www.administratori.lv](http://www.administratori.lv) nodrošināta iespēja elektroniski pieteikties Administratoru asociācijas sniegto pakalpojumu saņemšanai.

### **3.2. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS TĪMEKĻA VIETNES UZTURĒŠANA UN DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA**

Administratoru asociācijas tīmekļa vietnes adrese ir <http://www.administratori.lv>. Tajā regulāri tiek ievietota ar Administratoru asociācijas darbību, tai skaitā ar deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi saistītā aktuālā informācija.

Tīmekļa vietnē pārskatāmi apkopota informācija par administratoru pretendentu apmācību, kvalifikācijas pilnveides pasākumu plāns, nodrošināta iespēja elektroniski pieteikties kvalifikācijas pilnveides pasākumiem, ievietoti paziņojumi un informācija par administratoru sertificēšanas, atkārtotas sertificēšanas, sertifikāta darbības apturēšanas kārtību, to regulējošiem normatīvajiem aktiem un izmaksām, informācija par administratoru sertifikātiem, kā arī iesniegumu veidlapas elektroniskā formā. Tīmekļa vietnē regulāri tiek aktualizēta informācija administratoru kvalifikācijas pilnveides un sertificēšanas jomā, kā arī veikti citi uzlabojumi.

Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē nodrošināta piekļuve pārlūkam MAKSIS. Piekļuve pārlūkam nodrošināta atbilstoši katra lietotāja piekļuves tiesību apjomam. Administratoru asociācija nodrošina pārlūka MAKSIS darbību un uzturēšanu.

## **4. ATSAUKSMES PAR ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBU**

### **4.1. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMI**

Valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu administratoru kvalifikācijas pilnveides jomā nodrošina Administratoru asociācijas Apmācību centrs.

Lai novērtētu administratoru kvalifikācijas pilnveides pasākumu efektivitāti un atbilstību apmācāmo vēlmēm, pēc katras apmācības tika veikta anonīma dalībnieku aptauja.

Aptaujā no 1813 klausītājiem piedalījās 78%. Lielākā daļa respondentu ir apmierināti ar kvalifikācijas pilnveides pasākumu saturu un tie atbilda (74%) un pat pārsniedza viņu vēlmēs (9%). 13% dalībnieku ir norādījuši, ka saturs atbilda daļēji. Un tikai nedaudz (2%) klausītāju uzskata, ka kvalifikācijas pilnveides pasākumu saturs neatbilda viņu mērķiem, vēlmēm.

Klausītāji augstu novērtējuši lektoru profesionalitāti, lekciju satura kvalitāti un kvalifikācijas pilnveides pasākumu darba organizāciju.

Kvalifikācijas pilnveides pasākumos izskatītajos jautājumos augstu tiek vērtēta praktisko piemēru analizēšana, aktuālās problemātikas izskatīšana, pielietojamība un sasaiste ar praksi, diskusijas. Īpaša interese ir par jautājumiem saistībā ar tiesu prakses analīzi maksātnespējas jomā, izmaiņām normatīvajos aktos, kā arī psiholoģiskajiem administratora darbības aspektiem. 2015.gadā īpašu interesi radīja valsts amatpersonas statusa piemērošana maksātnespējas procesa administratoriem.

Kā ierosinājumi kvalifikācijas pilnveides pasākumu saturam tiek minētas šādas tēmas: aktuāla tiesu prakse maksātnespējas un civilprocesa jautājumos, grozījumi tiesību aktos, Maksātnespējas administrācijas darba aktualitātes, maksātnespējas procesu problēmjaudājumu analīze, pārrobežu maksātnespējas process un sadarbība, kā arī kriminālprocesuālie jautājumi, komerciesības, darba tiesību aktualitātes, grāmatvedības dokumentu analīze, kā arī ar valsts amatpersonas statusu saistīti jautājumi un citas tēmas.

#### **4.2. ADMINISTRATORU CERTIFICĒŠANA**

Valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu administratoru sertificēšanas jomā nodrošina Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs, kas akreditēts atbilstoši standartam LVS EN ISO/IEC 17024.

Pārskata periodā Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs veica aptauju par sadarbību ar Sertifikācijas centru iepriekšējā gadā. Aptaujas anketu bija iespējams aizpildīt elektroniski tiešsaistē Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē ikvienai personai, kurai 2014.gadā notikusi sadarbība ar Administratoru asociācijas Sertifikācijas centru. Anketas aizpildīšanā nodrošināta anonimitāte.

Aptaujā ietverti jautājumi par Sertifikācijas centra darba kvalitāti, sadarbību un komunikāciju, personāla profesionalitāti un kompetenci, informācijas atspoguļojumu paziņojumos un lēmumos, informācijas pieejamību kopumā u.c. Aptaujā piedalījās un atbildes uz uzdotajiem jautājumiem sniedza 12 personas. Respondenti norādījuši, ka sadarbība ar Administratoru asociācijas Sertifikācijas centru bijusi sertificēšanas (eksaminācijas) jomā, atkārtotas sertificēšanas jomā un kā informācijas pieprasījums vai konsultācija kādā sertificēšanas jautājumā.

1 respondents Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbību kopumā 10 punktu sistēmā novērtēja robežās no 1 līdz 5 punktiem. Tomēr lielākā daļa respondentu (91%) kopumā ir apmierināti ar Sertifikācijas centra darbību un novērtēja to robežās no 6 līdz 10 punktiem (t.sk. 33% respondentu novērtējuši ar 8 punktiem, 25% respondentu novērtējuši ar 9 punktiem un 17% respondentu novērtējuši ar 10 punktiem).

Lielākā daļa respondentu (67%) norādījuši, ka Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darba kvalitāte, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem ir uzlabojusies, 2 respondentu ieskatā tā palikusi iepriekšējā līmenī un 2 respondentiem nav viedokļa šajā jautājumā. Respondenti augstu (robežās no 7 līdz 10 punktiem) novērtējuši sadarbību un komunikāciju ar Sertifikācijas centru un tā personāla profesionalitāti un kompetenci.

Kā ierosinājums Sertifikācijas centra darbības uzlabošanai tiek minēts automātisks atgādinājums par atkārtotās sertificēšanas termiņa beigām elektroniskajā pastā pusgadu un 1,5 mēnesi iepriekš.

Attiecībā uz Sertifikācijas centra akreditāciju atbilstoši standartam LVS EN ISO/IEC 17024 respondenti norādījuši, ka viņiem tas ir svarīgi. Kā pamatojums norādīts, ka tas vairo uzticību Sertifikācijas centra darbībai un piemērotajām procedūrām, kā arī nodrošina darba kvalitāti, jo procedūru izstrādi un piemērošanu uzrauga Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs.

Ievērojot iepriekš norādīto, Administratoru asociācija ir sekmīgi nodrošinājusi Maksātspējas likuma 14.pantā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanu.

#### **5. PROGNOZES UN PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM**

Nākamajā pārskata periodā Administratoru asociācija turpinās nodrošināt tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kā nozīmīgākos izvirzot turpmāk norādītos pasākumus:

[1] Organizēt jaunu administratoru pretendentu apmācību.

[2] Organizēt administratoru kvalifikācijas pilnveides pasākumus nepieciešamajā apjomā, nodrošinot vispusīgu tēmu apskati ar maksātspējas procesa norisi saistītajās jomās un apmācību kvalitāti, pieaicinot kvalifikācijas pilnveides pasākumu vadīšanai savā nozarē pieredzējušus lektorus.

[3] Organizēt administratora eksāmenu pretendentiem, kuri saņēmuši apliecinājumu par administratoru pretendentu apmācību noklausīšanos ar derīguma termiņu līdz 2017.gada

5.jūnijam, un nodrošināt administratoru sertificēšanu saskaņā ar Maksātspējas likuma un Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 tiesisko regulējumu un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.

[4] Nodrošināt atkārtotas sertificēšanas procesu administratoriem, kuriem sertifikāta darbības termiņš beigsies 2016.gadā. Atbilstoši maksātspējas reģistra datiem 2015.gada 31.decembrī, 2016.gadā sertifikāta darbības termiņš beigsies 153 administratoriem.

[5] Nodrošināt citus administratoru sertificēšanas procesus atbilstoši administratoru sertificēšanu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

[6] Nodrošināt un pilnveidot Administratoru asociācijas tīmekļa vietnes un pārlūka MAKSIS darbību.

[7] Turpināt sadarbību ar atbildīgajām institūcijām saistībā ar Maksātspējas likumā noteikto ziņu par administratora darbības publicitāti, tostarp ziņu par administratora sertifikātu, sniegšanu ieraksta izdarīšanai maksātspējas reģistrā.

[8] Turpināt sadarbību ar atbildīgajām institūcijām saistībā ar sertificēšanas procesu nodrošināšanai nepieciešamās informācijas apmaiņu.

[9] Turpināt sadarbību ar Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra konsultatīvo institūciju pārstāvjiem un citām atbildīgajām institūcijām saistībā ar administratoru pretendentu apmācības, administratoru kvalifikācijas pilnveides un sertificēšanas jomas pilnveidošanu.

[10] Turpināt darbu pie Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra akreditācijas uzturēšanas un tā izstrādāto sertificēšanas procedūru uzturēšanas atbilstībai administratoru sertificēšanu reglamentējošo normatīvo aktu un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.

Pielikumā: Administratoru asociācijas organizēto kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistika 2015.gadā uz 2 lpp.

**Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.**

Valdes priekšsēdētājs

O.Cers

I.Aleksejuka 67814250

J.Plūmiņa 67814250





Latvijas Certificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija  
Apmācību centrs

2015.gads

## Kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistika

| Mēne-<br>sis | Kvalifikācijas pilnveides pasākuma nosaukums   | Akadēmiskās<br>stundas | Norises laiks<br>(apliecējuma<br>izsniegšanas<br>datums) | Kopējais<br>dalībnieku skaits | Administratoru<br>skaits |
|--------------|--|------------------------|--|-------------------------------|--------------------------|
| 1            | Jaunākie grozījumi Maksātspējas likumā   | 5                      | 12-01-2015   | 42                            | 41                       |
| 1            | Komandas darba vadība  | 8                      | 14-01-2015   | 12                            | 12                       |
| 1            | Efektīva datu bāzu izmantošana administratora darbā  | 4                      | 19-01-2015   | 25                            | 25                       |
| 1            | Grozījumi nodokļus regulējošajos normatīvajos aktos 2015.gadā  | 4                      | 21-01-2015   | 22                            | 22                       |
| 1            | Psiholoģiskā ietekmējamība-atpazīšana un novēršana. Sadarbības un dialoga veicināšana.               | 8                      | 24-01-2015   | 16                            | 16                       |
| 1            | Jaunākie grozījumi Maksātspējas likumā   | 5                      | 27-01-2015   | 44                            | 42                       |
| 1            | Dokumentu aprīte organizējot izsoli. Nostiprinājuma līguma saturs, iesniegšana. Nodevu aprēķināšana. | 4                      | 29-01-2015   | 58                            | 57                       |
| 2            | Certificētu maksātspējas procesa administratoru profesionālās ētikas jautājumi                       | 4                      | 05-02-2015   | 20                            | 20                       |
| 2            | Praktiskā informācijas aizsardzība. Drošības riski un risinājumi.                                    | 6                      | 10-02-2015   | 16                            | 16                       |
| 2            | Jaunais Būvniecības likums-pārbūve vai tikai kosmētiskais remonts?                                   | 4                      | 25-02-2015   | 17                            | 16                       |
| 2            | Jaunā Maksātspējas likuma piemērošana  | 4                      | 26-02-2015   | 66                            | 66                       |
| 3            | Administratīvie pārkāpumi darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības lietās                      | 4                      | 02-03-2015   | 17                            | 16                       |
| 3            | Prasme pārliecināt (2 dienas)  | 16                     | 04-03-2015   | 14                            | 13                       |
| 3            | Datu aizsardzība praksē  | 6                      | 25-03-2015   | 34                            | 34                       |
| 3            | Aktualitātes administratora darbā  | 6                      | 31-03-2015   | 41                            | 40                       |
| 4            | Valdes atbildība par dokumentu nenodošanu un nodokļu parādiem  | 4                      | 15-04-2015   | 56                            | 55                       |
| 4            | Ģimenes maksātspēja  | 4                      | 17-04-2015   | 41                            | 39                       |
| 4            | Trešo personu problemātika maksātspējas procesos   | 4                      | 27-04-2015   | 23                            | 22                       |
| 4            | Pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, to konkurence un aktuālās problēmas. Pirmtiesības.        | 6                      | 30-04-2015   | 18                            | 16                       |
| 5            | VK ziņojums. Administratoru pielīdzināšana valsts amatpersonām-juridiskie un praktiskie aspekti.     | 6                      | 14-05-2015   | 38                            | 38                       |
| 5            | Administratīvo tiesu prakse, piemērojot tiesību normas VID tematiskajās pārbaudēs un nodokļu audits  | 6                      | 15-05-2015   | 33                            | 33                       |
| 5            | Aktuālās izmaiņas Mikrouzņēmumu nodokļa likumā. IIN gada deklarācijas aizpildīšana.                  | 5                      | 18-05-2015   | 18                            | 18                       |
| 5            | Maksātspējas procesa izmaksas. Izsoles Izdevumi.   | 4                      | 20-05-2015   | 43                            | 43                       |
| 5            | Juridisko personu maksātspējas ekonomiskie aspekti   | 6                      | 26-05-2015   | 21                            | 21                       |
| 6            | Administratīvo pārkāpumu lietvedība  | 6                      | 02-06-2015   | 38                            | 36                       |
| 6            | Intensīvā lietiskā angļu valoda (4 dienas)   | 20                     | 04-06-2015   | 15                            | 15                       |
| 6            | Tiesiskās aizsardzības procesa aktuālās problēmas  | 4                      | 11-06-2015   | 39                            | 39                       |
| 6            | Operacionālo un krāpšanas gadījumu identificēšana uzņēmumos  | 4                      | 16-06-2015   | 28                            | 27                       |
| 6            | Valdes atbildība par dokumentu nenodošanu. Debitoru parādu novērtēšana.                              | 5                      | 17-06-2015   | 41                            | 41                       |
| 6            | Sarunas kā darba instruments. Prasme pārliecināt. (2 dienas)   | 14                     | 19-06-2015   | 10                            | 10                       |
| 6            | Senāta prakse aktualitātes nodokļu lietās.   | 6                      | 29-06-2015   | 28                            | 25                       |
| 7            | Darba stresa un profesionālās izdegšanas profilakse  | 6                      | 02-07-2015   | 13                            | 12                       |

| Mēne-<br>sis | Kvalifikācijas pilnveides pasākuma nosaukums   | Akadēmiskās<br>stundas | Norises laiks<br>(aplūcinājuma<br>izsniegšanas<br>datums) | Kopējais<br>dalībnieku skaits | Administratoru<br>skaits |
|--------------|--|------------------------|---|-------------------------------|--------------------------|
| 7            | VK ziņojums. Administratoru pielīdzināšana valsts amatpersonām – juridiskie un praktiskie aspekti.   | 6                      | 07-07-2015  | 16                            | 16                       |
| 7            | Rakstiskā lietišķā sarakste  | 6                      | 09-07-2015  | 9                             | 9                        |
| 7            | Tiesu prakse un aktuālie grozījumi Civilprocesa likumā prasības nodrošināšanas lietās  | 4                      | 10-07-2015  | 29                            | 27                       |
| 7            | Motivējošās sarunas metodikas izmantošana sadarbības veicināšanai maksātspējas procesā   | 8                      | 21-07-2015  | 24                            | 24                       |
| 7            | Efektīvs darbs ar Microsoft Excel  | 8                      | 29-07-2016  | 12                            | 12                       |
| 8            | Elektroniskie pierādījumi kā rakstveida pierādīšanas līdzeklis un to izmantošana civilprocesā  | 4                      | 13-08-2015  | 39                            | 39                       |
| 8            | Kriminālprocesuālo dokumentu sagatavošana maksātspējas procesā   | 6                      | 18-08-2015  | 37                            | 37                       |
| 8            | Kā strādāt ar medijiem? Vispārīgie principi un maksātspējas jomas specifika.   | 8                      | 20-08-2015  | 14                            | 14                       |
| 8            | Bilances, peļņas un zaudējuma aprēķina sagatavošanas praktikums (2 dienas)   | 10                     | 28-08-2015  | 19                            | 10                       |
| 8            | Aktualitātes administratora darbā:<br>Profesionālā civiltiesiskā atbildība un atbildības apdrošināšana. Profesionālās ētikas aktuālie jautājumi.   | 7                      | 27-08-2016  | 24                            | 24                       |
| 9            | Fiziskas personas maksātspējas procesa izbeigšana, nepiemērojot saistību dzēšanas procedūru – aktuāli tiesu prakse un problēmjautājumi (diskusija) | 4                      | 03-09-2015  | 43                            | 41                       |
| 9            | Pašnodarbinātas personas grāmatvedības kārtošana   | 6                      | 11-09-2015  | 28                            | 26                       |
| 9            | Aktualitātes normatīvo aktu piemērošanā maksātspējas procesā (diskusija)   | 4                      | 15-09-2015  | 39                            | 38                       |
| 9            | Efektīvs darbs ar Microsoft Excel  | 8                      | 16-09-2015  | 11                            | 11                       |
| 9            | Pierādījumi un pierādīšana civilprocesā  | 4                      | 25-09-2015  | 43                            | 43                       |
| 9            | Aktuālā tiesu prakse lietās par darījumu apstrīdēšanu maksātspējas procesā   | 4                      | 30-09-2015  | 45                            | 44                       |
| 10           | Valsts informācijas sistēmu un datu bāzu izmantošana. Aktualitātes elektronisko dokumentu uzskaitē, saglabāšanā un nodošanā valsts glabāšanā.      | 8                      | 01-10-2015  | 12                            | 11                       |
| 10           | Bilances, peļņas un zaudējuma aprēķina sagatavošanas praktikums (2 dienas)   | 10                     | 08-10-2015  | 19                            | 19                       |
| 10           | Zemesgrāmatā nostiprināmās lietu tiesības aktuālās tiesu prakses ietvaros  | 4                      | 13-10-2015  | 38                            | 37                       |
| 10           | Pārmaiņu vadība maksātspējīgā uzņēmumā   | 6                      | 20-10-2015  | 19                            | 19                       |
| 10           | Efektīvs darbs ar Microsoft Excel 2.daļa   | 8                      | 23-10-2015  | 9                             | 9                        |
| 10           | Aktualitātes administratora darbā  | 6                      | 29-10-2015  | 28                            | 28                       |
| 11           | Operacionālo un krāpšanas gadījumu identificēšana uzņēmumos  | 4                      | 03-11-2015  | 26                            | 23                       |
| 11           | Intensīvā lietišķā angļu valoda (4 dienas)   | 20                     | 05-11-2015  | 12                            | 12                       |
| 11           | Aktualitātes darba tiesībās: Izmaiņas Darba likumā un judikatūrā. Darba līguma izbeigšana – vai tas noslēgsies tiesā?                              | 6                      | 11-11-2015  | 14                            | 14                       |
| 11           | Kriminālprocesuālo dokumentu sagatavošana maksātspējas procesā   | 6                      | 12-11-2015  | 23                            | 23                       |
| 11           | Sūdzības sagatavošana un iesniegšana Eiropas Cilvēktiesību tiesā   | 4                      | 17-11-2015  | 32                            | 26                       |
| 11           | Administratoru pielīdzināšana valsts amatpersonām - juridiskie un praktiskie aspekti   | 5                      | 25-11-2015  | 33                            | 33                       |
| 11           | Pārliedzināšanas īsās formas.<br>Prof. Roberta Kija meistarklase.  | 6                      | 30-11-2015  | 21                            | 20                       |
| 12           | Aktualitātes administratora darbā: valsts amatpersonas deklarācijas sagatavošana un iesniegšana VID.   | 5                      | 07-12-2015  | 42                            | 40                       |
| 12           | Jaunās gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu sagatavošanas prasības 2016.gadā   | 4                      | 14-12-2015  | 10                            | 9                        |
| 12           | Izsoļu organizēšana elektroniskajā vidē  | 5                      | 14-12-2015  | 96                            | 93                       |
|              | <b>Kopsavilkums</b>  | <b>402</b>             |   | <b>1 813</b>                  | <b>1 757</b>             |