



**LATVIJAS SERTIFICĒTO MAKSĀTNESPĒJAS
PROCESA ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJA**

PĀRSKATS

**PAR DELEĢĒTO VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMU
IZPILDI 2014.GADĀ**

2015
Rīga

SATURS

IEVADS	3
1. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBAS PLĀNOTIE REZULTĀTI UN TO IZPILDES VĒRTĒJUMS	4
1.1. ADMINISTRATORU PRETENDENTU APMĀCĪBAS ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI	4
1.2. EKSĀMENA ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI	4
1.3. ADMINISTRATORU CERTIFICĒŠANA	7
1.4. ADMINISTRATORU ATKĀRTOTA CERTIFICĒŠANA	7
1.5. ADMINISTRATORU CERTIFIKĀTU DARBĪBAS IZBEIGŠANA	8
1.6. ADMINISTRATORU CERTIFIKĀTU ANULĒŠANA	9
1.7. CERTIFICĒŠANAS JOMĀ PIENĒEMTIE LĒMUMI	9
1.8. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORIEM	10
1.9. ZIŅU SNIEGŠANA MAKSĀTNESPĒJAS REĢISTRAM	11
2. PĀRSKATA PERIODĀ NOTIKUŠĀS BŪTISKĀKĀS IZMAIŅAS	12
3. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI, IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI	14
3.1. PASĀKUMI ATTIECĪBĀ UZ VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMIEM	14
3.1.1. Informācija par personālu	14
3.1.2. Certificēšanas procedūru pārskatīšana	14
3.1.3. Administratīvā sloga un izmaksu mazināšana	14
3.2. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS TĪMEKĻA VIETNES UZTURĒŠANA UN DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA	15
4. ATSAUKSMES PAR ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBU	16
4.1. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMI	16
4.2. ADMINISTRATORU CERTIFICĒŠANA	16
5. PROGNOZES UN PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM	17

IEVADS

Biedrība „Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija” (turpmāk – Administratoru asociācija) ir maksātspējas procesa administratoru profesionāla organizācija, kura veic Maksātspējas likuma 14.panta otrajā daļā noteiktus valsts pārvaldes uzdevumus maksātspējas procesa administratoru (turpmāk - administrators) kvalifikācijas pilnveides un sertificēšanas jomā:

1. Administratoru pretendentu apmācība.
2. Administratoru sertificēšana.
3. Administratoru profesionālās kvalifikācijas pilnveides organizēšana.
4. Administratoru atkārtota sertificēšana.
5. Administratoru sertifikātu darbības izbeigšana.
6. Sertifikātu anulēšana.
7. Sertifikātu reģistru vešana (izsniegto, pagarināto, anulēto, izbeigto sertifikātu un sertifikātu dublikātu reģistri).

Administratoru asociācija nodrošina Maksātspējas likuma 18.panta pirmajā daļā noteikto ziņu par administratora darbības publicitāti, tostarp ziņu par administratora sertifikātu, pieejamību atbildīgajai iestādei, kas veic ierakstus maksātspējas reģistrā.

Administratoru asociācijas darbību tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes ietvaros pārskata periodā noteic Maksātspējas likums, Ministru kabineta 2010.gada 9.novembra noteikumi Nr.1038 „Maksātspējas procesa administratoru pretendentu apmācības un maksātspējas procesa administratoru sertificēšanas kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.1038) un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 „Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām” (turpmāk – standarts LVS EN ISO/IEC 17024) prasības.

Administratoru asociācija, pildot tai deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus, ir Maksātspējas administrācijas funkcionālajā pakļautībā.

Saskaņā ar Maksātspējas administrācijas 2013.gada 7.maija iekšējo noteikumu Nr.1-02/47 „Biedrībai „Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija” deleģēto uzdevumu izpildei nepieciešamās informācijas apmaiņas un pārskatu par valsts pārvaldes uzdevumu izpildi sniegšanas kārtība” (turpmāk – Iekšējie noteikumi) 10.punktu Administratoru asociācija par savu darbību deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes ietvaros sagatavo kārtējo un gada pārskatu.

Pārskats sagatavots atbilstoši Iekšējo noteikumu 10.punkta nosacījumiem.

1. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBAS PLĀNOTIE REZULTĀTI UN TO IZPILDES VĒRTĒJUMS.

1.1. ADMINISTRATORU PRETENDENTU APMĀCĪBAS ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 5.punktu administratoru pretendentu apmācība organizējama ne retāk kā reizi divos gados.

Administratoru asociācija pārskata periodā uzsāka darbu saistībā ar administratoru pretendentu apmācības organizēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 tiesiskajam regulējumam.

Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē www.administratori.lv 2014.gada 17.septembrī izsludināta pieteikšanās maksātnespējas procesa administratoru pretendentu apmācībai. Apmācība ir uzsākta un notiks laika periodā no 2014.gada 3.oktobra līdz 2015.gada 5.jūnijam un tā tiks nodrošināta 86 personām.

Nemot vērā izmaiņas maksātnespējas jomu regulējošajos normatīvajos aktos laika periodā pēc iepriekšējās administratoru pretendentu apmācības organizēšanas un administratoru sertificēšanas, Administratoru asociācija ir izstrādājusi jaunu administratoru pretendentu apmācības programmas saturu.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 4.punktam administratoru pretendentu apmācības programmā iekļauti šādi mācību priekšmeti: civiltiesības un civilprocess; administratīvais process; maksātnespējas process; grāmatvedība un finanses; nodokļi un to administrēšana; ekonomika un komersantu pārvalde; darba tiesības un darba aizsardzība; lietvedības un arhīvniecība; ētika.

Administratoru pretendentu apmācības programmas kopējais apjoms ir 100 (viens simts) akadēmiskās stundas.

1.2. EKSĀMENA ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI

Administratoru eksāmenu organizē Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pēc administratoru pretendentu apmācības noslēguma atbilstoši Maksātnespējas likuma, Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.

Administratoru eksāmens sastāv no praktiskās daļas un teorētiskās daļas; tās netiek rīkotas vienā dienā. Eksāmena praktiskās daļas ietvaros pretendenti risina vienu praktisku uzdevumu grāmatvedības jomā un vienu praktisku uzdevumu maksātnespējas jomā. Eksāmena praktiskās daļas kopējais norises laiks ir 5 (piecas) stundas: uzdevuma risināšanai grāmatvedības jomā noteiktais laiks 2 (divas) stundas un uzdevuma risināšanai maksātnespējas jomā noteiktais laiks 3 (trīs) stundas. Eksāmena teorētiskās daļas ietvaros pretendenti sniedz atbildi uz 10 (desmit) jautājumiem 9 (deviņos) mācību priekšmetos: civiltiesības un civilprocess, administratīvais process, maksātnespējas process, grāmatvedība un finanses, nodokļi un to administrēšana, ekonomika un komersantu pārvalde, darba tiesības un darba aizsardzība, lietvedība un arhīvniecība, ētika. Eksāmena teorētiskās daļas norises laiks 2 (divas) stundas un 30 (trīsdesmit) minūtes.

Pārskata periodā notika divi administratoru eksāmeni.

[1] Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē www.administratori.lv 2013.gada 2.oktobrī izsludināta pieteikšanās administratoru eksāmena kārtošānai 2014.gada martā ar pieteikšanās termiņu no 2013.gada 25.novembra līdz 2013.gada 30.decembrim.

Administratoru eksāmena norises laiks: 2014.gada 3.martā eksāmena praktiskā daļa grāmatvedības jomā, 2014.gada 5.martā eksāmena praktiskā daļa maksātnespējas jomā un

2014.gada 7.martā eksāmena teorētiskā daļa. Eksāmena norises vieta: Albert Hotel, Rīgā, Dzirnavu ielā 33.

Administrātoru eksāmena norises uzraudzības īstenošanai uzaicināti un eksāmena norisē kā novērotāji piedalījās Maksātnešpējas administrācijas un Tieslietu ministrijas deleģēti pārstāvji.

Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centra uzraudzības un atkārtotas akreditācijas ietvaros eksāmena norises uzraudzības īstenošanai eksāmena norisē kā novērotāji piedalījās Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja vērtētājs un eksperts, kuri vērtēja eksaminācijas atbilstību standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.

[1.1.] Ziņas par pretendentu skaitu.

Pieteikšanās termiņā administrātoru eksāmena kārošanai 2014.gada martā pieteicās un par atļauju kārot eksāmenu Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 22.punktā noteiktajā kārtībā paziņots 36 (trīsdesmit sešiem) pretendentiem.

[1.2.] Ziņas par eksāmenu nokārtojušo pretendentu skaitu.

Eksāmena praktiskajai daļai grāmatvedības jomā 2014.gada 3.martā reģistrējās un eksāmenu kāroja 32 (trīsdesmit divi) pretendenti. Praktisko uzdevumu grāmatvedības jomā sekmīgi nokārtoja 24 (divdesmit četri) pretendenti.

Eksāmena praktiskajai daļai maksātnešpējas jomā 2014.gada 5.martā reģistrējās un eksāmenu kāroja 31 (trīsdesmit viens) pretendents. Praktisko uzdevumu maksātnešpējas jomā (kāzusu) sekmīgi nokārtoja 14 (četrpadsmit) pretendenti.

Eksāmena teorētiskajai daļai 2014.gada 7.martā reģistrējās un eksāmenu kāroja 31 (trīsdesmit viens) pretendents. Eksāmena teorētisko daļu sekmīgi nokārtoja 8 (astoņi) pretendenti.

1.tabula

	Eksāmenam reģistrējās	Sekmīgi nokārtoja	Nenokārtoja
Eksāmena praktiskā daļa			
Grāmatvedības joma (praktisks uzdevums)	32	24	8
Maksātnešpējas joma (kāzuss)	31	14	17
Eksāmena teorētiskā daļa			
Civilprocess	31	15	16
Administratīvais process		13	18
Maksātnešpējas process (I)		15	16
Maksātnešpējas process (II)		16	15
Grāmatvedība un finanses		23	8
Nodokļi un to administrēšana		19	12
Ekonomika un komersantu pārvalde		23	8
Darba tiesības un darba aizsardzība		24	7
Lietvedība un arhīvniecība		28	3
Ētika		27	4
Eksāmena teorētiskās daļas kopējais rezultāts (katrā jautājumā iegūtais vērtējums \geq 6):		8	23
Eksāmena kopējais rezultāts (vismaz 80 punkti un katrā jautājumā iegūtais vērtējums \geq 6):		7	25

Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centrs 2014.gada 22.aprīlī pēc eksāmena vērtējumu apkopošanas un darbu identifikācijas paziņoja eksāmena rezultātus. Eksāmenu pilnā apjomā, t.i., abas tā daļas kāroja 31 (trīsdesmit viens) pretendents un to sekmīgi nokārtoja, t.i., izpildīja Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 52.un 53.punkta nosacījumus, 7 (septiņi) pretendenti.

[2] Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē www.administratori.lv 2014.gada 1.jūlijā izsludināta pieteikšanās administratoru eksāmena kārtošanai 2014.gada oktobrī ar pieteikšanās termiņu no 2014.gada 7.jūlija līdz 2014.gada 15.augustam.

Administratoru eksāmena norises laiks: 2014.gada 2.oktobris (eksāmena praktiskā daļa) un 2014.gada 3.oktobris (eksāmena teorētiskā daļa). Eksāmena norises vieta: Albert Hotel, Rīgā, Dzirnavu ielā 33.

Administratoru eksāmena norises uzraudzības īstenošanai uzaicināti un eksāmena norisē kā novērotāji piedalījās Maksātspējas administrācijas un Tieslietu ministrijas deleģēti pārstāvji.

[2.1.] Ziņas par pretendentu skaitu.

Pieteikšanās termiņā administratoru eksāmena kārtošanai 2014.gada oktobrī pieteicās un par atļauju kārtot eksāmenu Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 22.punktā noteiktajā kārtībā paziņots 21 (divdesmit vienam) pretendents.

[2.2.] Ziņas par eksāmenu nokārtojušo pretendentu skaitu.

Eksāmena praktiskajai daļai grāmatvedības jomā 2014.gada 2.oktobrī reģistrējās un eksāmenu kārtoja 18 (astoņpadsmit) pretendenti. Praktisko uzdevumu grāmatvedības jomā sekmīgi nokārtoja 15 (piecpadsmit) pretendenti.

Eksāmena praktiskajai daļai maksātspējas jomā 2014.gada 2.oktobrī reģistrējās un eksāmenu kārtoja 18 (astoņpadsmit) pretendenti. Praktisko uzdevumu maksātspējas jomā (kāzusu) sekmīgi nokārtoja 10 (desmit) pretendenti.

Eksāmena teorētiskajai daļai 2014.gada 3.oktobrī reģistrējās un eksāmenu kārtoja 18 (astoņpadsmit) pretendenti. Eksāmena teorētisko daļu sekmīgi nokārtoja 3 (trīs) pretendenti.

2.tabula

	Eksāmenam reģistrējās	Sekmīgi nokārtoja	Nenokārtoja
Eksāmena praktiskā daļa			
Grāmatvedības joma (praktisks uzdevums)	18	15	3
Maksātspējas joma (kāzuss)	18	10	8
Eksāmena teorētiskā daļa			
Civilprocess	18	8	10
Administratīvais process		10	8
Maksātspējas process I		8	10
Maksātspējas process II		9	9
Grāmatvedība un finanses		4	14
Nodokļi un to administrēšana		9	9
Ekonomika un komersantu pārvalde		6	12
Darba tiesības un darba aizsardzība		7	11
Lietvedība un arhīvniecība		11	7
Ētika		17	1
Eksāmena teorētiskās daļas kopējais rezultāts (katrā jautājumā iegūtais vērtējums ≥ 6):			3
Eksāmena kopējais rezultāts (vismaz 80 punkti un katrā jautājumā iegūtais vērtējums ≥ 6)		3	15

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs 2014.gada 11.novembrī pēc eksāmena vērtējumu apkopošanas un darbu identifikācijas paziņoja eksāmena rezultātus. Eksāmenu pilnā apjomā, t.i., abas tā daļas kārtoja 18 (astoņpadsmit) pretendenti un to sekmīgi nokārtoja, t.i., izpildīja Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 52.un 53.punkta nosacījumus, 3 (trīs) pretendenti.

1.3. ADMINISTRATORU CERTIFICĒŠANA

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pārskata periodā veica administratoru pirmreizējo sertificēšanu saskaņā Maksātnespējas likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr.1038, ņemot vērā 2014.gada marta un 2014.gada oktobra administratoru eksāmena rezultātus.

Pārskata periodā pirmreizēji sertificēti un sertifikāts izsniegts **10** (desmit) maksātnespējas procesa administratoriem: 7 (septiņiem) administratoriem sertifikāts izsniegts 2014.gada 6.maijā ar darbības termiņu no 2014.gada 6.maija līdz 2016.gada 6.maijam un 3 (trīs) administratoriem sertifikāts izsniegts 2014.gada 21.novembrī ar darbības termiņu no 2014.gada 21.novembra līdz 2016.gada 21.novembrim.

Pārskata periodā noslēdzās divu gadu sertificēšanas cikls, kas atbilst administratoru pretendentu apmācības derīguma termiņam - no 2012.gada 5.oktobra līdz 2014.gada 5.oktobrim. Tajā notika trīs administratoru eksāmeni, kurus kārtoja 83 pretendenti no 144 pretendentiem, kuriem izsniegts 2012.gada 5.oktobra apliecinājums par administratoru pretendentu apmācības noklausīšanos. Eksāmenu nenokārtoja 50 pretendenti jeb 60% no eksāmenu kārtojušo pretendentu skaita. Eksāmenu sekmīgi nokārtoja un sertifikātu ieguva 33 pretendenti jeb 40% no eksāmenu kārtojušo pretendentu skaita.

1.4. ADMINISTRATORU ATKĀRTOTA CERTIFICĒŠANA

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pārskata periodā veica administratoru atkārtotu sertificēšanu saskaņā Maksātnespējas likumu un Ministru kabineta noteikumos Nr.1038 noteikto administratoru atkārtotas sertificēšanas kārtību.

Atkārtotai sertificēšanai nepieciešamās informācijas apkopošana un apmaiņa starp Administratoru asociāciju un Maksātnespējas administrāciju pārskata periodā notika atbilstoši Maksātnespējas administrācijas 2013.gada 7.maija Iekšējiem noteikumiem Nr.1-02/47.

Administratoru atbilstības, profesionālās darbības un kvalifikācijas pilnveides rādītāju vērtēšanai izmantoti šādi informācijas avoti:

1. Iedzīvotāju reģistrs (informācija par personas statusu un rīcībspēju).
2. Sodū reģistrs (informācija par personas sodāmību).
3. Maksātnespējas reģistrs (informācija par tiesiskās aizsardzības procesiem un maksātnespējas procesiem).
4. Pārlūks MAKSIS (informācija par administratora apmeklētiem kvalifikācijas pilnveides pasākumiem un administratora iegūtiem mīnus (soda) punktiem par normatīvo aktu pārkāpumiem).
5. Maksātnespējas administrācijas informācija par vērtēšanas periodā administratora lietvedībā uzsāktiem, bet nepabeigtiem, kā arī pabeigtiem maksātnespējas procesiem, kuri uzsākti līdz 2008.gada 1.janvārim.

Pārskata periodā sertifikāta darbības termiņš beidzās **161** (viens simts sešdesmit vienam) administratoram.

Ministru kabineta noteikumos Nr.1038 noteiktajā termiņā, t.i., mēnesi pirms sertifikāta darbības termiņa beigām, Administratoru asociācijā iesniegti 152 (viens simts piecdesmit divi) administratoru iesniegumi par atkārtotu sertificēšanu (*sk.3.tabulu*).

Noteiktajā termiņā iesniegumu par atkārtotu sertificēšanu neiesniedza 8 (astoņi) administratori, bet 1 (vienam) administratoram sertifikāta darbība izbeigta pirms sertifikāta darbības termiņa beigām saskaņā ar administratora iesniegumu par sertifikāta darbības izbeigšanu.

3.tabula

	Sertifikāta darbības termiņš	Administrātoru skaits	Iesniegumi
1.	12.01.2014	11	11
2.	19.01.2014	1	1
3.	26.01.2014	5	5
4.	13.02.2014	2	2
5.	23.02.2014	2	2
6.	02.03.2014	2	2
7.	30.03.2014	6	6
8.	02.04.2014	50	49
9.	04.05.2014	3	3
10.	06.05.2014	3	2
11.	28.05.2014	27	25
12.	31.05.2014	8	7
13.	30.06.2014	37	33
14.	09.07.2014	3	3
15.	15.07.2014	1	1
Kopā:		161	152

Pārskata periodā atkārtoti sertificēti 148 (viens simts četrdesmit astoņi) maksātspējas procesa administratori.

1.5. ADMINISTRATORU SERTIFIKĀTU DARBĪBAS IZBEIGŠANA.

Pārskata periodā saņemti 6 (seši) iesniegumi par administratora sertifikāta darbības izbeigšanu:

1. Maksātspējas likuma 174.panta otrās daļas 9.punkta kārtībā saņemti 5 (pieci) Maksātspējas administrācijas ierosinājumi administratora sertifikāta darbības izbeigšanai Maksātspējas likuma 17.panta otrās daļas kārtībā (tiesa pēdējo divu sertifikāta darbības gadu laikā par normatīvo aktu pārkāpumiem divas reizes atcēlusi administratoru no viņa pienākumu pildīšanas):

4.tabula

Iesniedzējs	Administrators	Sertifikāta Nr.	Rezultāts	Apstrīdēts
Maksātspējas administrācija	Mihails Silins	00236	Administratīvā lieta izbeigta. Sertifikāta darbība izbeigta atkārtotas sertificēšanas ietvaros.	Nav
	Gatis Krasovskis	00346	Sertifikāta darbība izbeigta	20.06.2014
	Rolands Rotts	00079	Sertifikāta darbība izbeigta	Nav
	Jurijs Višņakovs	00426	Sertifikāta darbība izbeigta	Nav
	Alfs Buķelis	00038	Sertifikāta darbība izbeigta	Nav

2. Maksātspējas likuma 17.panta pirmās daļas 3.punkta kārtībā saņemts 1 (viens) administratora iesniegums par sertifikāta darbības izbeigšanu:

5.tabula

Iesniedzējs	Administrators	Sertifikāta Nr.	Rezultāts	Apstrīdēts
Administrators	Viktors Gedola	00264	Sertifikāta darbība izbeigta	Nav

Pārskata periodā kopumā sertifikāta darbība izbeigta 16 (sešpadsmit) maksātspējas procesa administratoriem (sk.6.tabulu).

	Sertifikāta darbības izbeigšanas pamats	Sertifikāta Nr.	Vārds Uzvārds	Informācija par lēmumu
1.	Administratora lūgums izbeigt sertifikāta darbību	00264	Viktors Gedola	07.04.2014 lēmums Nr.3-4.2/4
2.	Pārkāpumi administratora darbībā	00346	Gatis Krasovskis	20.05.2014 lēmums Nr.3-4.2/7
3.		00426	Jurijs Višņakovs	22.12.2014 lēmums Nr.3-4.2/14
4.		00079	Rolands Rotts	29.12.2014 lēmums Nr.3-4.2/15
5.		00038	Alfs Buķelis	29.12.2014 lēmums Nr.3-4.2/16
Atkārtotas sertificēšanas ietvaros				
6.	Nav iesniegts iesniegums par atkārtotu sertificēšanu	00147	Irina Cvetkova	25.03.2014 lēmums Nr.3-4.2/3
7.		00545	Baiba Fromane	23.04.2014 lēmums Nr.3-4.2/5
8.		00236	Mihails Silins	08.05.2014 lēmums Nr.3-4.2/6
9.		00331	Valerijs Siņavins	21.05.2014 lēmums Nr.3-4.2/8
10.		00349	Inita Andžāne	21.05.2014 lēmums Nr.3-4.2/9
11.		00261	Dainis Dunkurs	20.06.2014 lēmums Nr.3-4.2/10
12.		00285	Evija Pacēviča	20.06.2014 lēmums Nr.3-4.2/11
13.		00294	Iveta Strautiņa	20.06.2014 lēmums Nr.3-4.2/12
14.	Nepietiekams kvalifikācijas pilnveides rādītājs atkārtotai sertificēšanai	00096	Daniels Neibergs	03.01.2014 lēmums Nr.3-4.2/1
15.		00142	Kaspars Baltcers	25.03.2014 lēmums Nr.3-4.2/2
16.	Pastāv ierobežojums administratora darbības turpināšanai	00280	Nils Namsons	20.06.2014 lēmums Nr.3-4.2/13

2014.gada 31.decembrī ir reģistrēti **338** (trīs simti trīsdesmit astoņi) praktizējoši administratori.

1.6. ADMINISTRATORU SERTIFIKĀTU ANULĒŠANA

Pārskata periodā saņemts 1 (viens) iesniegums par administratora sertifikāta anulēšanu un ierosināta administratīvā lieta. Pēc lietas faktisko un tiesisko apstākļu izvērtēšanas nav konstatēta nepatiesu ziņu sniegšana sertificēšanas procesā un pieņemts lēmums par administratīvās lietas izbeigšanu faktu trūkuma dēļ.

1.7. SERTIFICĒŠANAS JOMĀ PIENĒMTIE LĒMUMI

	Lēmumu skaits	Apstrīdēts	Rezultāts
Sertificēšana (eksaminācija)			
Par atļauju kārtot eksāmenu	57	-	-
Par sertifikāta izsniegšanu	10	-	-
Par atteikumu izsniegt sertifikātu	41	7	Atstāts negrozīts
Sertificēšana (citi)			
Par atteikumu izsniegt sertifikātu	1	1	Atstāts negrozīts
Atkārtota sertificēšana			
Par administratora atkārtotu sertificēšanu	148	-	-

Sertifikāta darbības izbeigšana			
Par sertifikāta darbības izbeigšanu	16	2	1 izskatīšanā /Satversmes tiesas lieta/ 1 atstāts negrozīts
Citi lēmumi administratīvajās lietās			
Par administratīvās lietas ierosināšanu	6		
Sertifikāta anulēšana	1	-	-
Sertifikāta darbības izbeigšana	5	-	-
Par administratīvās lietas izbeigšanu	3		
Sertifikāta anulēšana	1	-	-
Sertifikāta darbības izbeigšana	1	-	-
Atkārtota sertificēšana	1	-	-
Par termiņa pagarināšanu	5	-	-

Kopā: 287 lēmumi

1.8. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORIEM

Kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšanu administratoriem veic Administratoru asociācijas Apmācību centrs.

Informācija par Administratoru asociācijas organizētiem kvalifikācijas pilnveides pasākumiem tiek publicēta Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē www.administratori.lv Apmācību centra sadaļā Kvalifikācijas pilnveides pasākumu plāns, kā arī elektroniski nosūtīta administratoriem.

Pārskata periodā izsludināti 63 (sešdesmit trīs) kvalifikācijas pilnveides pasākumi administratoriem. Viens kvalifikācijas pilnveides pasākums tika atcelts, jo netika nokomplektēta pietiekama dalībnieku grupa. Pārskata periodā tika organizēti 62 (sešdesmit divi) kvalifikācijas pilnveides pasākumi administratoriem.

Kvalifikācijas pilnveides pasākumi organizēti par normatīvo aktu izmaiņām, tiesu praksi, praktiskiem maksātnespējas procesa aspektiem, maksātnespējas procesā specifiskiem grāmatvedības un nodokļu jautājumiem, atsevišķiem krimināltiesiskiem jautājumiem administratoru praktiskajā darbā, aktualitātēm sadarbībā ar maksātnespējas procesā iesaistītajām institūcijām, lauksaimniecības produktu ražotāju maksātnespējas procesa īpatnībām, nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un pārdošanu, personu datu aizsardzību, lietišķo etiķeti, dažādu informācijas sistēmu un datu bāzu lietošanu, publisko runu un argumentāciju tiesā, konfliktsituāciju risināšanu, profesionālo izdegšanu, pārmaiņu prognozēšanu un vadību uzņēmumā, sapulču vadīšanu, psiholoģisko ietekmējamību – atpazīšanu un novēršanu, u.c. ar maksātnespējas procesu saistītās jomās. Administratoru kvalifikācijas pilnveides pasākumi pārsvarā notika Administratoru asociācijas Apmācību centrā Rīgā, Strēlnieku ielā 9, bet atsevišķos gadījumos arī citās kvalifikācijas pilnveides pasākuma norisei piemērotās telpās galvaspilsētā.

Lai nodrošinātu vispusīgu kvalifikācijas pilnveides pasākumu tēmu apskati un apmācību kvalitāti, kvalifikācijas pilnveides pasākumu vadīšanai tika pieaicināti savā nozarē pieredzējuši lektori - augstskolu akadēmiskā personāla pārstāvji, tiesneši, Maksātnespējas administrācijas darbinieki, Valsts ieņēmuma dienesta darbinieki, Uzņēmumu reģistra darbinieki, Valsts Darba inspekcijas pārstāvis, Tiesu administrācijas pārstāvis, Valsts policijas pārstāvis, Prokuratūras pārstāvis, nodokļu un grāmatvedības konsultanti, zvērināti advokāti, zvērināti revidenti un maksātnespējas jomas speciālisti, praktiķi - sertificēti maksātnespējas procesu administratori.

Pārskata periodā Administratoru asociācijas organizētos kvalifikācijas pilnveides pasākumus apmeklēja 1497 (viens tūkstotis četri simti deviņdesmit septiņi) dalībnieki, no tiem 1411 (viens tūkstotis četri simti vienpadsmit) maksātnespējas procesa administratori.

Papildus 9 (deviņi) Administratoru asociācijas biedri vai sadarbības partneri apmeklēja Administratoru asociācijas organizētos kvalifikācijas pilnveides pasākumus kā klausītāji bez apliecinājuma izsniegšanas un kvalifikācijas pilnveides punktu piešķiršanas. Pārskata periodā organizēto kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistiku *sk.pielikumā*.

1.9. ZIŅU SNIEGŠANA MAKSĀTNESPĒJAS REĢISTRAM

Administratoru asociācija nodrošina Maksātnespējas likuma 18.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minēto ziņu sniegšanu atbildīgajai iestādei par ierakstu izdarīšanu maksātnespējas reģistrā.

Pārskata periodā Administratoru asociācija nodrošinājusi 313 (trīs simti trīspadsmit) pieteikumu iesniegšanu ieraksta ierakstīšanai maksātnespējas reģistrā. Ziņu sniegšana sadarbībā ar Uzņēmumu reģistru tiek nodrošināta tiešsaistes režīmā.

2. PĀRSKATA PERIODĀ NOTIKUŠĀS BŪTISKĀKĀS IZMAIŅAS

[1] Uzsākta jauna administratoru pretendentu apmācība.

Apmācība ir uzsākta un notiks laika periodā no 2014.gada 3.oktobra līdz 2015.gada 5.jūnijam un tā tiks nodrošināta **86** personām. Administratoru pretendentu apmācības programmas kopējais apjoms ir 100 (viens simts) akadēmiskās stundas.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 4.punktam administratoru pretendentu apmācības programmā iekļauti šādi mācību priekšmeti: civiltiesības un civilprocess; administratīvais process; maksātnespējas process; grāmatvedība un finanses; nodokļi un to administrēšana; ekonomika un komersantu pārvalde; darba tiesības un darba aizsardzība; lietvedības un arhīvniecība; ētika. Ņemot vērā izmaiņas maksātnespējas jomu regulējošajos normatīvajos aktos laika periodā pēc iepriekšējās administratoru pretendentu apmācības organizēšanas un administratoru sertificēšanas, Administratoru asociācija ir izstrādājusi jaunu administratoru pretendentu apmācības programmas saturu.

[2] Atkārtoti piešķirta akreditācija.

2014.gada 21.jūnijā beidzās Administratoru asociācijas Sertifikācijas centram 2010.gadā sākotnēji piešķirtās akreditācijas termiņš atbilstībai standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.

Pārskata periodā notika Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbības atkārtota vērtēšana ar mērķi novērtēt Sertifikācijas centra atbilstību akreditācijas kritērijiem akreditācijas sfērā atbilstībai LVS EN ISO/IEC 17024:2012 standarta, administratoru sertificēšanu reglamentējošo normatīvo aktu un Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja prasībām.

Atkārtotas novērtēšanas ietvaros Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja pārstāvji piedalījās 2014.gada 3.marta, 2014.gada 5.marta un 2014.gada 7.marta administratoru eksāmena norisē eksāmena uzraudzības īstenotāju (novērotāju) statusā. 2014.gada 7.maijā notika Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja atkārtotas novērtēšanas vizīte klātienē Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra atrašanās vietā, kuras ietvaros veikta vadības sistēmas dokumentācijas un darbības novērtēšana, kā arī pabeigtu sertificēšanas procedūru, tai skaitā sertificēšanas, atkārtotas sertificēšanas, sertifikāta darbības izbeigšanas, pārbaude. Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbībā nav konstatētas neatbilstības vai novērojumi.

Saskaņā ar Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja 2014.gada 20.jūnija lēmumu Nr.152/2014 Administratoru asociācijas Sertifikācijas centram atkārtoti piešķirta akreditācija atbilstībai LVS EN ISO/IEC 17024:2012 standarta prasībām reglamentētajā jomā - maksātnespējas procesa administratoru sertificēšana saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1038.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centram piešķirts reģistrācijas Nr.LATAK-S3-411-04-2010. Akreditācijas darbības laiks līdz 2019.gada 19.jūnijam.

[3] Izsniegti jauni maksātnespējas procesa administratoru sertifikāti.

Maksātnespējas procesa administratora profesijā pēc sekmīgas administratoru eksāmena nokārtošanas uzņemtas 10 personas, kurām izsniegts sertifikāts ar darbības termiņu no 2014.gada 6.maija līdz 2016.gada 6.maijam (7 personām) un no 2014.gada 21.novembra līdz 2016.gada 21.novembrim (3 personām).

[4] Stiprināta sertificēšanas procesu īstenošanas objektivitāte.

No 2014.gada 1.janvāra lēmumu pieņemšana un dokumentu parakstīšana saistībā ar administratoru sertificēšanas procesu nodrošināšanu nodota Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra kompetencē, nodalot to no Administratoru asociācijas izpildinstitūcijas darbības. Tādējādi lēmumus par administratoru sertificēšanu, atkārtotu sertificēšanu, administratora sertifikāta darbības izbeigšanu un administratora sertifikāta anulēšanu pieņem un dokumentus, kas saistīti ar administratoru sertificēšanas procesu nodrošināšanu paraksta

Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centra vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā Sertifikācijas centra vadītāja vietnieks.

Minētās izmaiņas veiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 2.punktā noteikto un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām, stiprinot sertificēšanas institūcijas neatkarības un neietekmējamības nodrošināšanu, kā arī izvērtējot potenciālu interešu konflikta risku. Noteikta kārtība sertificēšanas institūcijas vadītāja aizvietošanai, lai nodrošinātu sertificēšanas institūcijas darbību tās vadītāja prombūtnes laikā.

[5] Pārskatīta Sertifikācijas komisijas apstiprināšanas kārtība.

Pārskata periodā Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centrā noslēdzās darbs pie sertificēšanas procedūru un iekšējo kārtību aktualizēšanas atbilstoši izmaiņām standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībās. Ievērojot Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centra konsultatīvās institūcijas Sertifikācijas Padomes ieteikumus, cita starpā ir pārskatīta Sertifikācijas komisijas locekļu (eksaminētāju) atlases kārtība, nosakot, ka darbam Sertifikācijas komisijā netiek aicināti Administrātoru asociācijas izpildinstitūcijas (valdes) locekļi

[6] Sertifikācijas centra personālam noteikts valsts amatpersonas statuss.

Pamatojoties uz Maksātnešpējas likuma 14.pantu, likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4.panta otro un trešo daļu, 20.panta piekto un 5.¹ daļu un Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 2.punktu sākot no 2014.gada 3.februāra Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centra vadītājam un Sertifikācijas centra vadītāja vietniekam noteikts valsts amatpersonas statuss.

[7] Jaunu sertificēšanas procesu izstrāde.

Ņemot vērā grozījumus administrātoru sertificēšanu reglamentējošajos normatīvajos aktos saistībā ar jauniem valsts pārvaldes uzdevumiem administrātoru sertificēšanas jomā, pārskata periodā uzsākts darbs pie administrātoru sertifikātu darbības apturēšanas un atjaunošanas procesu izstrādes.

Vienlaicīgi sniegti priekšlikumi attiecīgu grozījumu izdarīšanai Ministru kabineta noteikumos Nr.1038 un Ministru kabineta 2013.gada 24.septembra noteikumos Nr.993 „Biedrības „Latvijas Sertificēto maksātnešpējas procesa administrātoru asociācija” maksās pakalpojumu cenrādis”.

Atbildīgās valsts pārvaldes institūcijas aicinātas risināt jautājumu par nepieciešamo izmaiņu veikšanu maksātnešpējas reģistrā administrātoru sertifikātu darbības apturēšanas uzdevuma pilnvērtīgai īstenošanai un attiecīgo ziņu publiskās ticamības nodrošināšanai.

3. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI, IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI

3.1. PASĀKUMI ATTIECĪBĀ UZ VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMIEM

3.1.1. Informācija par personālu.

Pārskata periodā deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu nodrošināja pieci atbildīgie darbinieki:

7.tabula

Administratoru asociācijas Apmācību centrs		
Administratoru pretendentu apmācība/ kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšana	2 darbinieki	
	½ slodze	½ slodze
Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs		
Administratoru sertificēšana/ atkārtota sertificēšana/ sertifikāta darbības izbeigšana/sertifikāta anulēšana	2 darbinieki	
	1 slodze	½ slodze
Administratoru asociācijas sekretārs lietvedis		
Atbalsta funkcijas	1 darbinieks	

3.1.2. Sertificēšanas procedūru pārskatīšana.

Pārskata periodā Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrā noslēdzās darbs pie sertificēšanas procedūru un iekšējo kārtību aktualizēšanas atbilstoši izmaiņām standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībās. Visām personāla sertificēšanas institūcijām, uz kurām attiecināmas standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasības, līdz 2015.gada 1.jūlijam ir jāpārskata sertificēšanas procedūras un jāpielāgo tās standarta jaunajai redakcijai (LVS EN ISO/IEC 17024:2012). Standarta jaunā redakcija ietver detalizētākus aprakstus par prasībām personālam, neietekmējamas pārvaldībai, informācijai un pierakstu vadībai, apelācijām, sūdzībām, pārvaldības sistēmai.

Ievērojot Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra konsultatīvās institūcijas Sertifikācijas Padomes ieteikumus, cita starpā ir pārskatīta Sertifikācijas komisijas locekļu (eksaminētāju) atlases kārtība, nosakot, ka darbam Sertifikācijas komisijā netiek aicināti Administratoru asociācijas izpildinstitūcijas (valdes) locekļi.

Ar administratoru sertificēšanas procesu nodrošināšanu saistītās procedūras un kārtības ir izstrādātas saskaņā ar Maksātnespējas likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1038 un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām par sertificēšanas institūciju darbību tā aktuālajā redakcijā un to atbilstība standarta prasībām izvērtēta Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra atkārtotas akreditēšanas procesa ietvaros. Administratoru sertificēšanas procedūras un kārtības ik gadu ir jāpārskata un nepieciešamības gadījumā tās aktualizējam.

3.1.3. Administratīvā sloga un izmaksu mazināšana.

[1] Valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās informācijas apmaiņa starp Maksātnespējas administrāciju un Administratoru asociāciju notiek tiešsaistes režīmā, izmantojot pārlūku MAKSIS (Administratoru asociācijas izstrādāts datorprogrammas komplekts „Maksātnespējas procesa administratoru profesionālās darbības un kvalifikācijas pilnveides informācijas sistēma”, kurā vienkopus aplūkojama informācija par administratora apmeklētiem kvalifikācijas pilnveides pasākumiem un administratora iegūtiem mīnus (soda) punktiem par normatīvo aktu pārkāpumiem).

Informācijas apmaiņa tiešsaistē ievērojami mazina administratīvo slogu un ļauj sertificēšanas institūcijai operatīvi saņemt sertificēšanas procesu nodrošināšanai nepieciešamo informāciju.

[2] Administratoriem nodrošināta iespēja tiešsaistē pārlūkā MAKSIS saņemt informāciju par viņu aktuālajiem mīnus (soda) punktiem un kvalifikācijas pilnveides punktiem. Šāda iespēja

nodrošina administratorus ar viņu darbībā būtisku informāciju atkārtotas sertificēšanas prasību izpildei, kā arī ievērojami mazina administratīvo slogu.

[3] Pārskata periodā turpināta sadarbība ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, nodrošinot Sodu reģistra un Iedzīvotāju reģistra izmantošanu administratoru sertificēšanas procesu nodrošināšanai nepieciešamās informācijas saņemšanai. Informācijas saņemšana pēc iespējas notiek tiešsaistes režīmā, tādējādi mazinot administratīvo slogu.

[4] Pārskata periodā turpināta sadarbība ar Uzņēmumu reģistru maksātnespējas reģistra darbības jautājumos, tostarp, tiešsaistes režīmā nodrošināta normatīvajos aktos noteikto ziņu sniegšana ierakstu izdarīšanai maksātnespējas reģistrā.

[5] Administratoru asociācija pēc iespējas nodrošina dokumentu elektronisko apriti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajām prasībām, tādējādi ievērojami mazinot administratīvo slogu un izmaksas.

[6] Administratoru asociācija nodrošina informācijas sniegšanu par deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē, kā arī Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošajā publisko pakalpojumu katalogā www.latvija.lv. Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē www.administratori.lv nodrošināta iespēja elektroniski pieteikties Administratoru asociācijas sniegto pakalpojumu saņemšanai.

3.2. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS TĪMEKĻA VIETNES UZTURĒŠANA UN DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA

Administratoru asociācijas tīmekļa vietnes adrese ir <http://www.administratori.lv>. Tajā regulāri tiek ievietota ar Administratoru asociācijas darbību, tai skaitā ar valsts deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi saistītā aktuālā informācija.

Tīmekļa vietnē pārskatāmi apkopota informācija par administratoru pretendentu apmācību, kvalifikācijas pilnveides pasākumu plāns, nodrošināta iespēja elektroniski pieteikties kvalifikācijas pilnveides pasākumiem, ievietoti paziņojumi un informācija par administratoru sertificēšanas un atkārtotas sertificēšanas kārtību, to regulējošiem normatīvajiem aktiem un izmaksām, informācija par administratoru sertifikātiem, kā arī iesniegumu veidlapas elektroniskā formā. Tīmekļa vietnē regulāri tiek aktualizēta informācija administratoru kvalifikācijas pilnveides un sertificēšanas jomā, kā arī veikti citi uzlabojumi.

Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē nodrošināta piekļuve pārlūkam MAKSIS, ko informācijas apmaiņai tiešsaistes režīmā izmanto Maksātnespējas administrācija un Administratoru asociācija, bet informācijas saņemšanai tas pieejams arī administratoriem. Piekļuve pārlūkam nodrošināta atbilstoši katra lietotāja piekļuves tiesību apjomam. Administratoru asociācija nodrošina pārlūka MAKSIS darbību un uzturēšanu.

Pārskata periodā Administratoru asociācijas tīmekļa vietne aplūkota 46 660 reizes un to aplūkojuši 16 107 lietotāji. 31 906 jeb 68,4% lietotāju Administratoru asociācijas tīmekļa vietni aplūkoja vairākkārtēji, bet 14 754 jeb 31,6% bija jauni lietotāji.

4. ATSAUKSMES PAR ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBU

4.1. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMI

Valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu administratoru kvalifikācijas pilnveides jomā nodrošina Administratoru asociācijas Apmācību centrs.

Lai novērtētu administratoru kvalifikācijas pilnveides pasākumu efektivitāti un atbilstību apmācāmo vēlmēm, pēc katras apmācības tika veikta anonīma dalībnieku aptauja.

Aptaujā no 1497 klausītājiem piedalījās 70%. Lielākā daļa respondentu ir apmierināti ar kvalifikācijas pilnveides pasākumu saturu un tie atbilda (78%) un pat pārsniedza viņu vēlmes (10%). 11% dalībnieku ir norādījuši, ka saturs atbilda daļēji. Un tikai nedaudz (2%) klausītāju uzskata, ka kvalifikācijas pilnveides pasākumu saturs neatbilda viņu vēlmēm.

Klausītāji augstu vērtējuši lektoru profesionalitāti, lekciju kvalitāti un kvalifikācijas pilnveides pasākumu darba organizāciju. Aptaujas gaitā tika noskaidrots, ka kvalifikācijas pilnveides pasākumu apmeklējuma mērķis ir atkārtotai sertificēšanai nepieciešamo punktu papildināšana, kvalifikācijas paaugstināšana, praktisko zināšanu papildināšana un atsvaidzināšana, ko nodrošina pieredzējis, kompetents kvalifikācijas pilnveides pasākuma vadītājs, aktuāli jautājumi, interesanta tēma u.tml.

Kvalifikācijas pilnveides pasākumos izskatītajos jautājumos augstu tiek vērtēta praktisko piemēru analizēšana, problemātikas jautājumu izskatīšana, pielietojamība un sasaiste ar praksi, diskusijas. Īpaša interese ir par jautājumiem saistībā ar tiesu prakses analīzi maksātnespējas jomā, izmaiņām normatīvajos aktos, kā arī psiholoģiskajiem administratora darbības aspektiem.

Kā ierosinājums kvalifikācijas pilnveides pasākumu satura uzlabošanai tiek minēts, ka vairāk nepieciešama tiesu prakses analīze, piemēru izskatīšana, izdales materiālu saņemšana arī elektroniskā veidā.

4.2. ADMINISTRATORU SERTIFICĒŠANA

Valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu administratoru sertificēšanas jomā nodrošina Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs, kas akreditēts atbilstoši standartam LVS EN ISO/IEC 17024.

Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja veiktajā atkārtotās akreditācijas procesā Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbībā nav konstatētas neatbilstības. Par Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbību un sniegto pakalpojumu kvalitāti pārskata periodā sūdzības nav saņemtas.

Pārskata periodā Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs veica aptauju par sadarbību ar Sertifikācijas centru iepriekšējā gadā. Aptaujas anketu tika lūgts aizpildīt visiem sertificētiem maksātnespējas procesa administratoriem, kā arī administratoru pretendentiem, kuri pieteicās administratoru kvalifikācijas eksāmena kārtošanai. Aptaujā ietverti jautājumi par Sertifikācijas centra darba kvalitāti, sadarbību un komunikāciju, personāla profesionalitāti un kompetenci, informācijas atspoguļojumu paziņojumos un lēmumos, informācijas pieejamību kopumā u.c. Aptaujā piedalījās un atbildes uz uzdotajiem jautājumiem sniedza 56 personas.

37 respondentiem sadarbība ar Sertifikācijas centru bijusi atkārtotās sertificēšanas jomā, 10 respondentiem sertificēšanas jomā, 8 respondentiem informācijas pieprasījuma vai konsultācijas ietvaros un 1 respondentam sertifikāta dublikāta izsniegšanas jautājumā. 7 respondenti Sertifikācijas centra darbību 10 punktu sistēmā kopumā novērtēja robežās no 1 līdz 5 punktiem. Tomēr lielākā daļa respondentu (88%) kopumā ir apmierināti ar Sertifikācijas centra darbību un novērtēja to robežās no 6 līdz 10 punktiem.

Ievērojot iepriekš norādīto, Administratoru asociācija pārskata periodā ir sekmīgi nodrošinājusi Maksātnespējas likuma 14.pantā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanu.

5. PROGNOZES UN PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM

Nākamajā pārskata periodā Administratoru asociācija turpinās nodrošināt tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kā nozīmīgākos izvirzot turpmāk norādītos pasākumus:

[1] Turpināt uzsākto darbu saistībā ar administratoru pretendentu apmācības organizēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 tiesiskajam regulējumam.

[2] Turpināt administratoru kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšanu nepieciešamajā apjomā, nodrošinot vispusīgu tēmu apskati ar maksātnespējas procesa norisi saistītajās jomās un apmācību kvalitāti, pieaicinot kvalifikācijas pilnveides pasākumu vadīšanai savā nozarē pieredzējušus lektorus.

[3] Organizēt administratoru eksāmenu un nodrošināt administratoru sertificēšanas (eksaminācijas) procesu saskaņā ar Maksātnespējas likuma un Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 tiesisko regulējumu, kā arī ievērojot standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasības.

[4] Nodrošināt atkārtotas sertificēšanas procesu administratoriem, kuriem beigsies sertifikāta darbības termiņš. Pamatojoties uz maksātnespējas reģistra datiem 2014.gada 31.decembrī, 2015.gadā sertifikāta darbības termiņš beigsies 180 administratoriem.

[5] Nodrošināt citus administratoru sertificēšanas procesus atbilstoši administratoru sertificēšanu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

[6] Turpināt uzsākto darbu pie administratoru sertifikātu darbības apturēšanas un atjaunošanas procesu izstrādes administratoru sertifikātu darbības apturēšanas uzdevuma pilnvērtīgai īstenošanai.

[7] Sniegt nepieciešamo atbalstu atbildīgajai institūcijai saistībā ar prasību definēšanu maksātnespējas reģistra administratoru pieteikumu moduļa izmaiņu izstrādē Maksātnespējas likumā noteikto ziņu par administratoru publiskās ticamības nodrošināšanai.

[8] Nodrošināt un pilnveidot pārlūka MAKSIS darbību.

[9] Turpināt sadarbību ar valsts pārvaldes institūcijām saistībā ar priekšlikumu izstrādi grozījumiem normatīvajos aktos administratoru pretendentu apmācības, administratoru kvalifikācijas pilnveides un sertificēšanas jomas pilnveidošanai.

[10] Turpināt darbu pie akreditācijas uzturēšanas un Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra izstrādāto sertificēšanas procedūru un kārtību uzturēšanas atbilstībai administratoru sertificēšanu reglamentējošo normatīvo aktu un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.

Pielikumā: Administratoru asociācijas organizēto kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistika 2014.gadā uz 2 lpp.

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Valdes priekšsēdētājs

O.Cers

I.Aleksejuka 67814250

L.Sniega-Svilāne 67814250



Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija
Apmācību centrs

2014.gads

Kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistika

Kvalifikācijas pilnveides pasākuma nosaukums	Akadēmiskās stundas	Norises laiks	Kopējais dalībnieku skaits	Administrātoru skaits
1	2	3	4	5
Prasme publiski runāt un uzstāties. (3 dienas)	27	07-01-2014	13	13
Profesionālā izdegšana.	5	17-01-2014	25	25
Aktuālie grozījumi Civillikumā un Civilprocesa likumā.	4	20-01-2014	46	46
Argumentācija un prezentācija tiesā.	6	27-01-2014	39	39
Konfliktsituāciju vadība un risināšana.(2 dienas)	12	29-01-2014	24	24
Bilances, peļņas un zaudējumu aprēķina sagatavošanas praktiskums.	8	31-01-2014	26	21
Efektīvs darbs ar Microsoft Word2010	9	03-02-2014	12	12
Aktuālie grozījumi Civillikumā un Civilprocesa likumā.	4	17-02-2014	43	42
Ātrās ES izpildes procedūras civilīetās: maksājuma rīkojums, izpildes rīkojums, maza apmēra procedūra.	4	18-02-2014	38	38
Aktualitātes nodokļus regulējošajos normatīvajos aktos.	4	20-02-2014	37	35
Kriminālprocess. Administratora pienākumi un tiesības. Pārsūdzības iespējas kriminālprocesā.	4	21-02-2014	38	38
Aktualitātes sadarbībā ar LR Uzņēmumu reģistru.	4	24-02-2014	32	30
Grāmatvedība maksātspējas procesa administratoriem. Praktiskie uzdevumi. (3 dienas)	16	28-02-2014	20	14
Darba tiesisko attiecību jautājumi teorijas un prakses aspektā.	6	10-03-2014	22	22
Prezentācijas veidošana PowerPoint 2010.	9	11-03-2014	11	11
Argumentācija un prezentācija tiesā.	6	14-03-2014	38	35
Latviešu valodā lietojamās pieturzīmes. Interpunkcijas problēmjautājumi.	6	24-03-2014	19	19
Pārmaiņu prognozēšana un vadība uzņēmumā.	8	27-03-2014	29	29
Lauksaimniecības produktu ražotāja maksātspējas procesa īpatnības.	5	03-04-2014	28	28
Personu datu aizsardzība.	6	14-04-2014	25	24
Cesijas darījumu grāmatvedības un nodokļu uzskaites īpatnības. Alzdevumi fiziskām personām.	4	24-04-2014	30	30
Tiesu prakse laulāto mantas dalīšanā. Lauības līguma atzīšana par spēkā neesošu.	6	08-05-2014	35	34
Argumentācija un prezentācija tiesā.	6	21-05-2014	35	22
Ātrās ES izpildes procedūras civilīetās: maksājuma rīkojums, izpildes rīkojums, maza apmēra procedūra.	6	22-05-2014	23	18
Latviešu valoda līgumos.	6	23-05-2014	10	10
Sapulču vadīšana.	6	27-05-2015	16	16
Notariālā akta pierādījuma un izpildu spēks.	4	30-05-2014	28	25
Aktuālas sūdzības maksātspējas procesos. Aktualitātes fizisko personu maksātspējas procesos.	4	05-06-2014	37	37
Nekustamo īpašumu apsaimniekošana un pārdošana.	5	12-06-2014	21	20
Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamenta aktuālā prakse.	4	13-06-2014	14	14
Tiesu prakse darījumu apstrīdēšanā maksātspējas procesa ietvaros.	6	17-06-2014	41	41
Sarunu vešanas prasmes efektīvai komunikācijai.	16	03-07-2014	10	10

1	2	3	4	5
Latviešu valoda juridiskajos tekstos.	6	04-07-2014	8	8
Tiesu prakse darījumu apstrīdēšanā maksātspējas procesa ietvaros.	6	07-07-2014	31	27
Jaunākā tiesu prakse maksātspējas, tiesiskās aizsardzības un ārpus tiesiskās aizsardzības procesos. Problemātika	4	14-07-2014	40	33
Konstitucionālās sūdzības sagatavošana	4	18-07-2014	9	8
Darbības apturēšana. Pārskatu sagatavošana. Tiesu informācijas sistēmas lietošana.	6	29-07-2014	28	26
Lietišķā etiķete.	6	07-08-2014	7	7
Deleģēšanas prasmju treniņš	8	12-08-2014	10	10
Procesa krimināltiesiskie aspekti. Fiziskās personas maksātspēja VID skatījumā. E-izsolu projekts	4	15-08-2014	18	18
Fiziskās personas maksātspējas procesa izbeigšana nepiemērojot saistību dzēšanas procedūru	4	19-08-2014	29	29
Kā sagatavoties sarunai ar medijiem	9	04-09-2014	20	19
Administratīvo tiesu prakse, piemērojot tiesību normas VID tematiskajās pārbaudēs un nodokļu auditos	6	18-09-2014	41	39
Datu bāzes CrediWeb izmantošana administratora darbā	2	22-09-2014	4	4
Saimnieciskās darbības veicēju grāmatvedības kārtošana. Mikrouzņēmuma nodoklis.	4	24-09-2014	12	11
Bilances, peļņas un zaudējumu aprēķina sagatavošanas praktiskums.	8	26-09-2014	10	6
PVN izkrāpšanas un izvairīšanās no nodokļu nomaksas nošķiršanas problēmjautājumi un to risinājumi	4	03-10-2014	36	35
Kas jāzina par attaisnojuma dokumentiem grāmatvedībā? Kā identificēt dokumentus, izrotot bilances nostenu ekonomisko būtību?	6	07-10-2014	13	13
Neatkarīgas tiesas nodrošināšanas elementi	4	09-10-2014	23	23
Dzīvokļu tiesību aktuālās problēmas. Tiesu prakse.	4	10-10-2014	34	30
Atsevišķi aktuāli krimināltiesiskie jautājumi	4	21-10-2014	14	14
Tiesu prakse par izpildu lietvedību ietvaros iesniegtajām sūdzībām. Administratoru celtās prasības par zaudējumu piedzīnu.	4	23-10-2014	26	26
Konstitucionālās sūdzības sagatavošana	4	27-10-2014	24	23
Atsevišķi aktuāli krimināltiesiskie jautājumi maksātspējas administratoru praktiskajā darbā	6	04-11-2014	17	17
Atsevišķi aktuāli krimināltiesiskie jautājumi maksātspējas administratoru praktiskajā darbā	6	11-11-2014	17	17
Psiholoģiskā ietekmējāmība - atpazīšana un novēršana. Sadarbības un diāloga veicināšana.	8	13-11-2014	13	12
Jaunākie grozījumi Maksātspējas likumā	5	19-11-2014	40	40
Jaunie Darba likuma grozījumi, kas stāsies spēkā 01.01.2015.	4	27-11-2014	18	17
Liecnieka nopratināšana civilprocesā	6	01-12-2014	34	23
Pārlicinātas uzvedības treniņš. Pašapziņas veidošana.	16	02-12-2014 03-12-2014	13	12
Jaunākie grozījumi Maksātspējas likumā	5	08-12-2014	40	40
Darbinieku prasījumi maksātspējas procesā. Praktiskums.	16	29-12-2014 30-12-2014	3	2
Kopsavilkums	405		1 411	1 411