

BIEDRĪBAS

„LATVIJAS MAKSĀTNESPĒJAS PROCESA ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJA”

STATŪTI

Asociācija reģistrēta 2003.gada 27.martā ar

*Nr.000807374, atbilstoši 2003.gada 14.marta dibinātāju
lēmumam (protokols Nr. 1)*

Statūti pieņemti:

➤ *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē
2003. gada 14.martā, protokols Nr. 1*

Grozījumi pieņemti:

➤ *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē
2004. gada 1.aprīli, protokols Nr.2*

➤ *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē*

2006.gada 31.martā, protokols Nr.4

➤ *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē*

2009. gada 27.februāri, protokols Nr. 7

➤ *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē*

2010. gada 23. aprīlī, protokols Nr. 1

➤ *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē*

2011. gada 11.martā, protokols Nr. 1

➤ *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē*

2013.gada 22.martā, protokols Nr. 1

➤ *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē*

2014. gada 26.martā, protokols Nr.1

➤ *Administratoru Asociācijas ārkārtas biedru*

kopsapulcē 2018. gada 29.jūnija, protokols Nr.3

➤ *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē*

2021. gada 29.martā, protokols Nr.1

Rīga, 2021

1. nodaļa

Statuss

- 1.1. „Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru asociācija” (turpmāk tekstā saukta – Administratoru asociācija) ir neatkarīga maksātnespējas procesa administratoru (turpmāk tekstā saukti – administratori) profesionāla apvienība (biedrība), un atbilstoši Maksātnespējas likuma 14.pantam tā īsteno maksātnespējas procesa administratoru profesionālās organizācijas funkcijas. Administratoru asociācijā pēc profesionālās darbības principa ir apvienoti visi Latvijas administratori.
- 1.2. Administratoru asociācija dibināta uz nenoteiktu laiku un kā pašpārvaldes publisko tiesību autonomas subjekts darbojas uz likuma un statūtu pamata.
- 1.3. Administratoru asociācija ir juridiska persona. Tai ir zīmogs ar savu nosaukumu un konts bankā.
- 1.4. Administratoru asociācijai ir savs īpašums, tā var savā vārdā iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības un uzņemties pienākumus, tā var būt prasītājs un atbildētājs tiesā, šķīrējtiesā, slēgt līgumus un veikt saimniecisko darbību Latvijas Republikā un ārpus tās saskaņā ar saviem darbības mērķiem un uzdevumiem likumdošanā noteiktajā kārtībā.

2. nodaļa

Nosaukums

- 2.1. Administratoru asociācijas pilns nosaukums ir: „Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru asociācija”.

3. nodaļa

Darbības mērķi

- 3.1. Administratoru asociācijas darbības mērķi ir administratoru organizatoriskās vienotības nodrošināšana, administratoru profesionālo interešu pārstāvība, aizstāvība, kvalifikācijas celšana, kā arī tai noteikto uzdevumu veikšana, lai veicinātu kvalitatīvu tiesiskās aizsardzības procesa un maksātnespējas procesa gaitu.
- 3.2. Saskaņā ar Administratoru asociācijas mērķi tiek noteikti Administratoru asociācijas darbības uzdevumi.

4. nodaļa

Darbības uzdevumi

- 4.1. Administratoru asociācijas galvenie darbības uzdevumi ir:
 - 4.1.1. organizatoriski apvienot visus Latvijas administratorus vienotā profesionālā apvienībā (biedrībā);
 - 4.1.2. pārstāvēt administratoru profesionālās intereses attiecībās ar valsts varas, pārvaldes un pašvaldību institūcijām, kā arī attiecībās ar citām personām;
 - 4.1.3. rūpēties par administratoru prestižu sabiedrībā, atspoguļot to darbības valstisko un sabiedrisko nozīmi;
 - 4.1.4. organizēt un veicināt sadarbību ar citām profesionālām organizācijām Latvijā un ārvalstīs;
 - 4.1.5. veicināt administratoru profesionālo izaugsmi un vērtīgākās pieredzes apgūšanu;
 - 4.1.6. sniegt metodoloģisko palīdzību biedriem;
 - 4.1.7. organizēt biedru dalību kultūras, sporta, tūrisma un saviesīgos pasākumos;
 - 4.1.8. noteikt administratoru ētikas un darbības profesionālo standartu;

- 4.1.9. likumdošanā noteiktā kārtībā un apjomā vērtēt administratoru darbības atbilstību profesionālajiem standartiem un ētikas normām;
- 4.1.10. analizēt administratoru darbību reglamentējošos normatīvo aktus un izstrādāt priekšlikumus to uzlabošanai, kā arī, paužot Administratoru asociācijas viedokli, piedalīties jaunu normatīvo aktu izstrādē;
- 4.2. Ar biedru sapulces lēmumu Administratoru asociācijai var tikt noteikti īstermiņa, ilgtermiņa un gada uzdevumi, plāni vai programmas.

5. nodaļa

Biedru statuss

- 5.1. Administratoru asociācijas biedri ir fiziskas personas, kuras likumā noteiktā kārtībā ir nokārtojušas administratora eksāmenu un kuras ar Maksātnespējas kontroles dienesta direktora rīkojumu ir ieceltas amatā.
- 5.2. Biedru skaits netiek ierobežots.
- 5.3. Biedru reģistru, likumā noteiktā kārtībā, ved valde.
- 5.4. Administrators zaudē Administratoru asociācijas biedra statusu ar brīdi, kad Maksātnespējas kontroles dienesta direktors pieņem lēmumu par administratora atbrīvošanu vai atcelšanu no administratora amata.
- 5.5. Administratoru asociācijas darbībā, šajos statūtos noteiktajā kārtībā, var piedalīties goda biedrs – persona ar īpašu statusu.
- 5.6. Biedrības biedrs vienlaicīgi nevar būt arī citas Latvijas Republikā reģistrētas profesionālas organizācijas biedrs, kuras mērķi vai uzdevumi ir līdzīgi ar Administratoru asociācijas mērķiem un uzdevumiem.
- 5.7. Personām, kas ar savu darbību ir veicinājušas vai veicina administratoru darbību, piedalījušās maksātnespējas procesu un administratoru darbību reglamentējošo normatīvo aktu sagatavošanā, popularizē vai aizstāv administratoru darbību un intereses, kā arī sadarbojas ar Administratoru asociāciju, var tikt piešķirts Administratoru asociācijas goda biedra statuss.
- 5.8. Par goda biedra statusa piešķiršanu vai dzēšanu lemj sapulce pēc valdes, padomes vai biedru iniciatīvas.
- 5.9. Goda biedru reģistru ved valde.
- 5.10. Goda biedri ir tiesīgi piedalīties Administratoru asociācijas darbā un tās rīkotajos pasākumos.
- 5.11. Goda biedram sapulcē ir padomdevēja tiesības.
- 5.12. Goda biedri ir atbrīvoti no biedru naudas maksājumiem.

6. nodaļa

Biedra darbības apturēšana un atjaunošana

- 6.1. Biedrs, iesniedzot motivētu rakstveida pieteikumu valdei, var apturēt savu darbību Administratoru asociācijā uz termiņu līdz vienam gadam, ja Maksātnespējas kontroles dienesta direktors ir pieņēmis lēmumu par administratora amata darbības apturēšanu uz laiku, kamēr administrators ir tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes, atvasinātas publiskas personas, citas valsts iestādes vai valsts (pašvaldības) kapitālsabiedrības dienestā, uz administratora ilgstošas slimības, grūtniecības, dzemdību vai bērna kopšanas atvaļinājuma laiku, kā arī pēc administratora pamatota lūguma citos gadījumos.
- 6.2. Administratoru asociācijas valde, pamatojoties uz biedra iesniegumu, var pieņemt lēmumu par biedra darbības Administratoru asociācijā apturēšanu.
- 6.4. Valdes lēmums tiek rakstiski paziņots biedram piecu darba dienu laikā.
- 6.5. Valdes noraidošo lēmumu pieteicējs var pārsūdzēt padomei, kuras lēmums ir galīgs.

- 6.6. Biedram, kurš apturējis savu darbību Administratoru asociācijā, nav šajos statūtos noteikto pienākumu un tiesību no valdes lēmuma pieņemšanas dienas.
- 6.7. Biedrs var jebkurā laikā atjaunot apturēto darbību, iesniedzot rakstisku pieteikumu valdē. Biedra tiesības un pienākumi tiek atjaunoti pieteikuma iesniegšanas dienā.
- 6.8. Lai pagarinātu biedra darbības apturēšanas termiņu, biedrs ir tiesīgs ne vēlāk kā mēnesi pirms termiņa beigām iesniegt iesniegumu.

7. nodaļa

Biedru pienākumi

- 7.1. Biedru pienākumi ir:
 - 7.1.1. ievērot un pildīt Administratoru asociācijas statūtus, ētikas kodeksu, sapulces un citu institūciju apstiprinātos noteikumus un pieņemtus lēmumus;
 - 7.1.2. godprātīgi veikt normatīvajos aktos noteiktos administratora pienākumus;
 - 7.1.3. pildīt sapulces un citu institūciju uzliktos pienākumus;
 - 7.1.4. sniegt valdei un citām institūcijām to pieprasītās ziņas, kas attiecas uz administratora pienākumu veikšanu un dalību Administratoru asociācijā;
 - 7.1.5. sniegt atsauksmes un priekšlikumus par Administratoru asociācijas izstrādātajiem un saskaņošanai iesniegtajiem dokumentiem vai priekšlikumiem;
 - 7.1.6. informēt valdi par izmaiņām, kas skar biedru reģistrā un uzskaitē iekļaujamās ziņas;
 - 7.1.7. piedalīties sapulcēs un citos kolektīvos pasākumos;
 - 7.1.8. maksāt biedra naudu, izņemot par periodu, kad biedra Administratoru asociācijā ir apturēta.
- 7.2. Biedra pienākumi nav deleģējami citām personām.

8. nodaļa

Biedru tiesības

- 8.1. Biedru tiesības ir:
 - 8.1.1. piedalīties Administratoru asociācijas darbībā un tās lietu pārvaldīšanā, ievēlēt vadības, rīcības un kontroles institūcijas un tikt tajās ievēlētiem;
 - 8.1.2. paust viedokli par Administratoru asociācijas mērķiem un uzdevumiem, kā arī tās institūcijās izskatāmajiem jautājumiem;
 - 8.1.3. saņemt Administratoru asociācijas palīdzību biedra profesionālo interešu aizstāvībā;
 - 8.1.4. saņemt Administratoru asociācijas sniegtos pakalpojumus;
 - 8.1.5. saņemt no Administratoru asociācijas amatpersonām informāciju jebkurā jautājumā, kas skar tās darbību;
 - 8.1.6. iesniegt priekšlikumus vai sūdzības valdei, padomei, revīzijas komisijai (revidentam) vai sapulcei;
 - 8.1.7. īstenot citas statūtos noteiktās tiesības.
- 8.2. Biedra tiesības izlietojamas labā ticībā.
- 8.3. Biedra tiesības nav izlietojamas trešo personu interesēs, kas nav Administratoru asociācijas biedri.

9. nodaļa

Biedru atbildība

- 9.1. Par administratoru profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu, Administratoru asociācijas biedru lēmumiem, kas attiecas uz biedru pienākumu pildīt finanšu saistības pret Administratoru asociāciju un citu institūciju lēmumu, vai profesionālās ētikas kodeksa normu pārkāpšanu valde pēc pašas vai biedru iniciatīvas, vai pēc tiesas, vai citu valsts (pašvaldību) institūciju priekšlikuma vai pēc personas sūdzības likumā noteiktajā

kārtībā var iesniegt priekšlikumu Maksātspējas kontroles dienestam par disciplinārlietas ierosināšanu.

10. nodaļa

Administratoru asociācijas pārvalde

- 10.1. Administratoru asociācijas pārvaldes institūcijas ir sapulce, padome un valde.
- 10.2. Administratoru asociācijas mērķu sasniegšanai un tās uzdevumu izpildei vai konkrēta jautājuma izskatīšanai Administratoru asociācijā strādā komisijas.

11. nodaļa

Sapulce un tās kompetence

- 11.1. Sapulce ir Administratoru asociācijas augstākā pārvaldes institūcija.
- 11.2. Visiem biedriem ir tiesības piedalīties sapulcē tieši vai ar rakstiski pilnvarota cita biedra starpniecību.
- 11.3. Biedru sapulces kompetencē ietilpst:
 - 11.3.1. apstiprināt Administratoru asociācijas statūtus, profesionālos standartus, nolikumus, ētikas kodeksu un grozījumus tajos;
 - 11.3.2. ievēlēt, pārvēlēt un atsaukt padomi un noteikt padomes locekļu atalgojumu;
 - 11.3.3. ievēlēt, pārvēlēt un atsaukt valdi;
 - 11.3.4. ievēlēt revidentus;
 - 11.3.5. apstiprināt gada budžetu, gada pārskatus un atskaites;
 - 11.3.6. noteikt ikgadējās biedru naudas apmēru;
 - 11.3.7. lemt jautājumu par mērķprogrammu veidošanu un to līdzekļu izlietošanu;
 - 11.3.8. veidot pastāvīgās un pagaidu komisijas un noteikt to funkcijas un pilnvaras;
 - 11.3.9. pilnvarot citas pārvaldes institūcijas konkrētu uzdevumu veikšanai;
 - 11.3.10. lemt par Administratoru asociācijas goda biedra statusa piešķiršanu;
 - 11.3.11. pieņemt lēmumu par Administratoru asociācijas darbības izbeigšanu, turpināšanu vai reorganizāciju;
 - 11.3.12. izlemt jebkurus citus jautājumus, arī tādus, kas ir valdes, padomes vai citu institūciju kompetencē.

12. nodaļa

Sapulces sasaukšana

- 12.1. Kārtējās biedru sapulces sasauc valde ne retāk kā reizi gadā.
- 12.2. Ārkārtas kopsapulces sasauc valde viena mēneša laikā saskaņā ar šiem statūtiem un valdes vai padomes lēmumu vai revidenta, vai vienas desmitdaļas biedru rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 12.3. Valde nosaka sapulces sasaukšanas laiku, vietu un darba kārtību.
- 12.4. Valdes pienākums ir elektroniski izziņot biedriem par sapulci, nosūtot paziņojumu par sapulci uz maksātspējas reģistrā reģistrētām biedru e-pasta adresēm ne vēlāk kā 14 dienas pirms sapulces sasaukšanas, kā arī ievietot paziņojumu Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē. Goda biedram paziņojumu nosūta uz biedru reģistrā reģistrēto e-pasta adresi.
- 12.5. Valdes pienākums ir savlaicīgi sagatavot sapulces materiālus un dot iespēju biedriem ar tiem iepazīties ne vēlāk kā 5 dienas pirms sapulces.

13. nodaļa

Sapulces norise

- 13.1. Biedru sapulce ir lemttiesīga neatkarīgi no tajā pārstāvēto biedru skaita, izņemot, kad tiek lemts par šādiem jautājumiem: statūtu grozījumi, reorganizācija, pārvaldes institūciju vēlēšanas, kad sapulcē jāpiedalās vairāk nekā pusei no biedriem.
- 13.2. Ja biedru sapulcei nav tiesību pieņemt lēmumus saskaņā ar 13.1.punktu, valde ne vēlāk kā pēc trim nedēļām no jauna sasauk biedru sapulci ar tādu pašu darba kārtību. Šādi sasauktā biedru sapulce ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo biedru skaita, bet tikai tādā gadījumā, ja biedru sapulcē piedalās vismaz divi biedri.
- 13.3. Sapulci vada valdes priekšsēdētājs, ja biedri neievēlē citu sapulces vadītāju.
- 13.4. Kopsapulces sākuma daļā tiek ievēlēts protokolists (nepieciešamības gadījumā - redakcijas komisija, balstu skaitītāji vai balsu skaitīšanas komisija), tiek apspriesti, pieņemti vai noraidīti priekšlikumi par sapulces darba kārtību un reglamentu.
- 13.5. Biedru sapulces gaita tiek protokolēta. Protokolu paraksta sapulces vadītājs un protokolists.
- 13.6. Biedru sapulces notiek atklāti, ja vien par citu kārtību nelemj biedru sapulce.

14. nodaļa

Sapulces lēmumi

- 14.1. Biedru sapulces lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem biedriem.
- 14.2. Visi balsojumi kopsapulcē ir atklāti, izņemot gadījumos, kad vismaz trīs biedri pieprasa aizklātu balsojumu.
- 14.3. Katram biedram sapulcē ir viena balss.
- 14.4. Biedram nav balsstiesību, ja sapulce lemj par darījuma noslēgšanu ar šo biedru vai prasības celšanu, vai lietas izbeigšanu pret šo biedru.
- 14.5. Biedru sapulces lēmumi ir saistoši Administratoru asociācijas biedriem un personām, kas darbojas Administratoru asociācijā.
- 14.6. Citu lēmumu pieņemšana un sapulces lēmumu atzīšana par spēkā neesošiem tiek veikta saskaņā ar likumu.

15. nodaļa

Padome

- 15.1. Padome ir Administratoru asociācijas pārvaldes institūcija, kas pārstāv biedru intereses sapulču starplaikā un šajos statūtos noteiktajos ietvaros uzrauga valdes un citu institūciju darbību.
- 15.2. Padomei ir šādi uzdevumi:
 - 15.2.1. pastāvīgi uzraudzīt valdes un citu Administratoru asociācijas institūciju darbu;
 - 15.2.2. uzraudzīt, lai Administratoru asociācijas lietas tiktu kārtotas saskaņā ar likumiem, statūtiem un biedru sapulces lēmumiem;
 - 15.2.3. Izskatīt Administratoru asociācijas gada pārskatu un valdes priekšlikumu par ienākumu izlietošanu un kopā ar savu ziņojumu iesniegt tos kopsapulcei;
 - 15.2.4. iepriekš izskatīt visus jautājumus, kas ir sapulces kompetencē vai kas pēc valdes vai padomes locekļu ierosinājuma ir ieteikti apspriešanai sapulcē, un sniegt par tiem atzinumu;
 - 15.2.5. analizēt administratoru darbību reglamentējošos normatīvos aktus, apkopot un sniegt priekšlikumus to pilnveidošanai;
 - 15.2.6. realizēt Administratoru asociācijas sadarbību ar starptautiskajām un citu valstu institūcijām informācijas un pieredzes apmaiņai;

- 15.2.7. lemt par Administratoru asociācijas dalību citās Latvijas vai starptautiskajās organizācijās;
- 15.2.8. veikt citus šajos statūtos noteiktos uzdevumus.
- 15.3. Padomei ir tiesības:
 - 15.3.1. jebkurā laikā pieprasīt no valdes pārskatu par Administratoru asociācijas stāvokli un iepazīties ar visām valdes darbībām;
 - 15.3.2. pārbaudīt Administratoru asociācijas reģistrus un dokumentus, kā arī visu mantu;
 - 15.3.3. iesniegt valdē pieprasījumu sasaukt biedru kopsapulci ar noteiktu darba kārtību;
 - 15.3.4. risināt citus jautājumus un pieņemt pagaidu lēmumus par jautājumiem, kas ir kopsapulces kompetencē, līdz kopsapulces sasaukšanai un jautājuma izskatīšanai;
 - 15.3.5. izskatīt jautājumus, kas šajos statūtos ir deleģēti valdei, izņemot likumā noteiktos ierobežojumus;
 - 15.3.6. Padome var uzticēt pārbaudi kādam no saviem locekļiem vai uzdot pārbaudes veikšanu vai atsevišķu jautājumu noskaidrošanu pieaicinātam ekspertam.
 - 15.3.7. Padome ir tiesīga noteikt valdes locekļu un revidentu tiesības saņemt atlīdzību, kā arī noteikt tās apmēru un izmaksas kārtību.

16. nodaļa

Padomes locekļi

- 16.1. Padomes locekļu skaitu nosaka un padomes locekļus ievēlē biedru sapulce.
- 16.2. Padome sastāv no pieciem padomes locekļiem. Padomē var tikt ievēlēts Administratoru asociācijas biedrs, kuram nav kavēta saistību izpilde pret Administratoru asociāciju un kurš ir Administratoru asociācijas biedrs ne mazāk kā divus gadus.
- 16.3. Par padomes loekli nedrīkst būt šis Administratoru asociācijas valdes loceklis vai revidents.
- 16.4. Padomes loceklis nevar uzticēt savu pienākumu pildīšanu citai personai.
- 16.5. Padome tiek ievēlēta uz četriem gadiem.
- 16.6. Padomes loekli nevar ievēlēt bez viņa piekrišanas būt par padomes loekli.
- 16.7. Piekrišanu būt par padomes loekli apliecina rakstiski vai izsakot piekrišanu mutiski biedru kopsapulcē, un tas tiek atspoguļots kopsapulces protokolā.
- 16.8. Balsošana kopsapulcē notiek par katru izvirzīto padomes locekļa kandidātu.
- 16.9. Par ievēlētiem padomē uzskatāmi tie kandidāti, kuri ieguvuši visvairāk balsu, ievērojot statūtos noteikto maksimālo padomes locekļu skaitu.
- 16.10. Ja divi vai vairāki padomes locekļu kandidāti iegūst vienādu balsu skaitu un tāpēc nevar noteikt, kuri no viņiem uzskatāmi par ievēlētiem, jautājums izlemjams ar sapulces atkārtotu balsojumu par katru no šiem kandidātiem, un par ievēlētu uzskatāms kandidāts, kurš atkārtotajā balsojumā ieguvis lielāko balsu skaitu.
- 16.11. Padomes locekļi savus pienākumus pilda bez atlīdzības, ja vien šādu atlīdzību nenosaka sapulce.
- 16.12. Padomes loceklis var atstāt amatu jebkurā laikā, iesniedzot paziņojumu valdei.
- 16.13. Ja padomes loceklis atstāj amatu vai tiek atsaukts no amata pirms padomes termiņa beigām, nākamajā sapulcē notiek jauna padomes locekļa vēlēšanas.
- 16.14. Padomes locekļi no sava vidus ievēlē padomes priekšsēdētāju.

17. nodaļa

Padomes priekšsēdētājs

- 17.1. Padomes priekšsēdētājs organizē padomes darbu, nodrošinot statūtu un sapulces lēmumu izpildi.
- 17.2. Padomes priekšsēdētājs sadala pienākumus padomes locekļiem.
- 17.3. Padomes priekšsēdētājs katru gadu sniedz pārskatu sapulcei par padomes darbu.

18. nodaļa

Padomes sēdes

- 18.1. Padomes sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs, taču ne retāk kā reizi ceturksnī.
- 18.2. Tiesības pieprasīt padomes sēdes sasaukšanu ir katram padomes loceklim, kā arī valdei, motivējot sēdes sasaukšanas nepieciešamību un nolūku. Pieprasījums par padomes sasaukšanu jāiesniedz rakstiski, norādot piedāvāto padomes sēdes darba kārtību vai izskatāmo jautājumu.
- 18.3. Ja padomes priekšsēdētājs, pēc pieprasījuma saņemšanas, nenasauc padomes sēdi vai sasauktā padome neizskata pieprasītāja iesniegtos darba kārtības jautājumus, sēdes sasaukšanas iniciatoram ir tiesības pašam sasaukt padomes sēdi, paskaidrojot lietas apstākļus.
- 18.4. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi no padomes locekļiem.
- 18.5. Padome pieņem savus lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, taču ne mazāk kā ar trim padomes locekļu balsīm.
- 18.6. Padomes loceklis, kas nepiedalās padomes sēdē, var nodot savu balsi rakstveidā, iesniedzot to citam padomes loceklim. Nodot savu balsi telefoniski vai citādā veidā drīkst tikai tad, ja izmantotie sakaru līdzekļi pieļauj padomes locekļiem vienlaikus piedalīties jautājuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā un ja šī darbība ir attiecīgi dokumentāri fiksēta.
- 18.7. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda - padomes sēdes norises vietu un laiku, sēdes dalībniekus, darba kārtības jautājumus, darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu un saturu, balsošanas rezultātus, norādot katra padomes locekļa balsojumu "par" vai "pret" par katru lēmumu, pieņemtos lēmumus.
- 18.8. Ja padomes loceklis nepiekrīt padomes lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgais viedoklis pēc viņa pieprasījuma ierakstāms padomes sēdes protokolā.
- 18.9. Padomes sēžu protokolus paraksta visi padomes locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā padomes sēdē.

19. nodaļa

Valde

- 19.1. Valde ir izpildinstitūcija, kas saskaņā ar likumu vada un pārstāv Administratoru asociāciju.
- 19.2. Valde veic šādus uzdevumus:
 - 19.2.1. pārzina un vada Administratoru asociācijas lietas;
 - 19.2.2. reprezentē un pārstāv Administratoru asociāciju;
 - 19.2.3. pārvalda Administratoru asociācijas mantu un rīkojās ar tās līdzekļiem;
 - 19.2.4. organizē likumam atbilstošu grāmatvedības uzskaiti;
 - 19.2.5. lemj par biedra darbības apturēšanu vai atjaunošanu statūtos paredzētajā kārtībā;
 - 19.2.6. ved biedru un goda biedru reģistrus;
 - 19.2.7. sasauc un sagatavo sapulces;
 - 19.2.8. organizē to personu apmācību, kuras vēlas iegūt administratora kvalifikāciju;
 - 19.2.9. uzrauga, vai biedru darbība maksātnespējas procesā atbilst likumu prasībām;
 - 19.2.10. izskata sūdzības par biedru lēmumiem un rīcību;
 - 19.2.11. sniedz pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī publiskus pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām maksātnespējas procesa jautājumos;
 - 19.2.12. organizē metodisko un informatīvo materiālu izstrādi un izdošanu maksātnespējas procesu jautājumos;
 - 19.2.13. organizē personu apmācību par maksātnespējas procesu un citiem tiesību jautājumiem;

- 19.2.14. nodrošina savstarpējās informācijas apmaiņu ar citām institūcijām Administratoru asociācijas darbības jomā;
- 19.2.15. pieņem lēmumus par kustamā un nekustamā īpašuma iegūšanu un atsavināšanu;
- 19.2.16. sniedz atskaites padomei un biedru kopsapulcei;
- 19.2.17. pilda citus šajos statūtos noteiktos uzdevumus.
- 19.3. Valdei nav tiesību izlemt jautājumus, kuri ir kopsapulces vai padomes kompetencē.
- 19.4. Valdei ir tiesības atbrīvot Administratoru asociācijas komisiju locekļus no biedra naudas samaksas uz noteiktu laiku, ņemot vērā komisijas locekļu ieguldījumu komisijas darbā. Informāciju par valdes lēmumu ievieto Administratoru asociācijas mājas lapā.

20. nodaļa

Valdes locekļi

- 20.1. Valdes locekļu skaitu nosaka un valdes locekļus ievēlē biedru sapulce.
- 20.2. Valde sastāv no trīs locekļiem, no kuriem viens valdes priekšsēdētājs.
- 20.3. Visiem valdes locekļiem ir pārstāvības tiesības.
- 20.4. Valdes locekļi ir tiesīgi pārstāvēt katrs Administratoru asociāciju atsevišķi.
- 20.5. Valde pati sadala savus pienākumus valdes locekļu starpā.
- 20.6. Valdē var tikt ievēlēts Administratoru asociācijas biedrs, kuram nav kavēta saistību izpilde pret Administratoru asociāciju un kurš ir Administratoru asociācijas biedrs ne mazāk kā divus gadus.
- 20.7. Par valdes locekli nedrīkst būt padomes vai citas institūcijas loceklis vai revidents.
- 20.8. Valdes loceklis nevar uzticēt savu pienākumu pildīšanu citai personai.
- 20.9. Valde tiek ievēlēta uz četriem gadiem.
- 20.10. Valdes locekli nevar ievēlēt bez viņa piekrišanas būt par valdes locekli. Piekrišanu būt par valdes locekli apliecina rakstiski vai izsakot piekrišanu mutiski biedru kopsapulcē, un tas tiek atspoguļots kopsapulces protokolā.
- 20.11. Valdes locekļu ievēlēšanā piemēro tādu pašu kārtību, kāda šajos statūtos ir noteikta padomes locekļiem.
- 20.12. Valdes locekļi savus pienākumus pilda bez atlīdzības, ja vien šādu atlīdzību nenosaka padome.
- 20.13. Valdes loceklis var atstāt amatu jebkurā laikā, iesniedzot paziņojumu Administratoru asociācijas padomei.
- 20.14. Ja valdes loceklis atstāj amatu vai tiek atsaukts no amata pirms valdes termiņa beigām, nākamajā biedru kopsapulcē notiek jauna valdes locekļa vēlēšanas.
- 20.15. Valdes locekli var atsaukt sapulcē, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt Administratoru asociāciju, kaitējuma nodarīšana Administratoru asociācijas interesēm, kā arī biedru sapulces izteiktā neuzticība.
- 20.16. Valdes locekļi no sava vidus ievēlē valdes priekšsēdētāju.

21. nodaļa

Valdes priekšsēdētājs

- 21.1. Valdes priekšsēdētājs:
 - 21.1.1. organizē valdes darbu, nodrošinot statūtu un sapulces lēmumu izpildi;
 - 21.1.2. sadala pienākumus starp valdes locekļiem;
 - 21.1.3. sagatavo un vada valdes sēdes.

22. nodaļa

Valdes sēdes

- 22.1. Valdes sēdes sasauk valdes priekšsēdētājs, taču ne retāk kā reizi mēnesī.
- 22.2. Tiesības pieprasīt valdes sēdes sasaukšanu ir katram valdes loceklim, kā arī padomei, motivējot sēdes sasaukšanas nepieciešamību un nolūku.
- 22.3. Ja valdes priekšsēdētājs pieprasījumu par valdes sēdes sasaukšanu neizpilda divu nedēļu laikā no tā saņemšanas brīža, sēdes sasaukšanas iniciatoram ir tiesības sasaukt valdes sēdi, paskaidrojot lietas apstākļus.
- 22.4. Valde ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi no valdes locekļiem.
- 22.5. Valde pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir valdes priekšsēdētāja balsis.
- 22.6. Valdes loceklis, kas nepiedalās valdes sēdē, var nodot savu balsi rakstveidā, iesniedzot to citam valdes loceklim. Nodot savu balsi telefoniski vai citādā veidā drīkst tikai tad, ja izmantotie sakaru līdzekļi pieļauj valdes locekļiem vienlaikus piedalīties jautājuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā un ja šī darbība ir attiecīgi dokumentāri fiksēta.
- 22.7. Valdes sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda - valdes sēdes norises vietu un laiku, sēdes dalībniekus, darba kārtības jautājumus, darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu un saturu, balsošanas rezultātus, norādot katra valdes locekļa balsojumu "par" vai "pret" par katru lēmumu, pieņemtos lēmumus.
- 22.8. Ja valdes loceklis nepiekrīt valdes lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgais viedoklis pēc viņa pieprasījuma ierakstāms valdes sēdes protokolā.
- 22.9. Valdes sēžu protokolus paraksta visi valdes locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā valdes sēdē, un protokolists.

23. nodaļa

Finansiālās darbības revīzijas institūcija

- 23.1. Administratoru asociācijas finansiālās darbības kontroli veic divi revidenti, kurus ievēl sapulce uz četriem gadiem no biedru vidus. Par Administratoru asociācijas revidentu var tikt ievēlēts Administratoru asociācijas biedrs, kuram nav kavēta saistību izpilde pret Administratoru asociāciju un kurš ir Administratoru asociācijas biedrs ne mazāk kā divus gadus.
- 23.2. Revidenti nevar būt valdes vai padomes, vai citu institūciju locekļi.
- 23.3. Revidenti:
 - 23.3.1. veic Administratoru asociācijas dokumentācijas, mantas un finanšu līdzekļu revīziju;
 - 23.3.2. dod atsauksmi par vadības institūciju darbību;
 - 23.3.3. dod atsauksmi par Administratoru asociācijas budžetu un gada pārskatu;
 - 23.3.4. izvērtē Administratoru asociācijas grāmatvedības darbu;
 - 23.3.5. sniedz ieteikumus par Administratoru asociācijas finanšu darbības regulējošo institūciju darbības uzlabošanu;
 - 23.3.6. veic citus kopsapulces uzticētos uzdevumus.
- 23.4. Revidenti veic revīziju kopsapulces noteiktajos termiņos, taču ne retāk kā reizi gadā. Revidenti lēmumus pieņem vienbalsīgi.
- 23.5. Revidenti ir solidāri atbildīgi par sniegto atzinumu, slēdzieni, kas pamatojas uz revīzijas rezultātiem.
- 23.6. Kopsapulce nevar apstiprināt Administratoru asociācijas gada pārskatu un bilanci bez revidentu slēdziena.

24. nodaļa

Komisijas

- 24.1. Lēmumu par komisijas izveidošanu, tās funkcijām un skaitlisko sastāvu pieņem valde.
- 24.2. Komisija darbojas uz nolikuma pamata, kuru apstiprina sapulce. Pagaidu nolikumu var apstiprināt padome.
- 24.3. Maksimālais komisijas locekļu skaits ir vienpadsmit, bet minimālais - pieci.
- 24.4. Komisijas locekļu kandidātus biedri var izvirzīt, savus priekšlikumus iesniedzot valdē.
- 24.5. Piekrišanu būt par komisijas locekli apliecina rakstiski vai izsakot piekrišanu valdes sēdē, un tas tiek atspoguļots valdes sēdes protokolā.
- 24.6. Komisijas locekļus ieceļ valde.
- 24.7. Pēc valdes ierosinājuma komisijas locekli var atsaukt padome.
- 24.8. Komisijas loceklis var nolikt savas pilnvaras jebkurā laikā, iesniedzot paziņojumu valdei.

25. nodaļa

Saimnieciskā darbība

- 25.1. Administratoru asociācijai ir tiesības papilddarbības veidā veikt saimniecisko darbību, kas saistīta ar sava īpašuma uzturēšanu vai izmantošanu, kā arī veikt citu saimniecisko darbību, lai sasniegtu Administratoru asociācijas mērķus un izpildītu tās uzdevumus.
- 25.2. Administratoru asociācijas saimnieciskai darbībai nav peļņas gūšanas mērķa.
- 25.3. Administratoru asociācijas saimnieciskā darbība tiek veikta šādās jomās:
 - 25.3.1. pieaugušo un pārējā izglītība (85.5);
 - 25.3.2. darbība jurisprudences, rēķinvedības, grāmatvedības un auditoru pakalpojumu sfērā; konsultāciju sniegšana nodokļu jautājumos; tirgus un sabiedriskās domas izpēte; konsultēšana uzņēmējdarbībā un vadībizīnībā (69; 70; 70.2; 73.;2);
 - 25.3.3. profesionālo organizāciju darbība (94.1);
 - 25.3.4. citu organizāciju darbība (94.9);
 - 25.3.5. un citās jomās.

26. nodaļa

Administratoru asociācijas mantas un finanšu līdzekļi

- 26.1. Administratoru asociācijas manta ir tās īpašumā esošā manta, kuru tā iegūst likumā noteiktā kārtībā.
- 26.2. Administratoru asociācijas finanšu līdzekļus veido biedru nauda, ziedojumi, dāvinājumi, mantojumi un saimnieciskās darbības rezultātā iegūtie līdzekļi.
- 26.3. Biedru naudas apmēru nosaka sapulce.
- 26.4. Biedra naudu jāmaksā katru mēnesi.
- 26.5. Biedra naudu var maksāt uzreiz par visu gadu.
- 26.6. Ar Administratoru asociācijas mantu un naudas līdzekļiem rīkojas valde, atbilstoši šiem statūtiem un sapulču vai padomes lēmumiem.
- 26.7. Par mantas un finanšu līdzekļu izmantošanu valde sniedz atskaiti sapulcei un padomei.
- 26.8. Par Administratoru asociācijas uzkrāto līdzekļu ieguldījumiem lemj padome vai sapulce.

27. Nodaļa

Darbības izbeigšanās, likvidācija un reorganizācija

- 27.1. Par darbības izbeigšanu, likvidāciju vai reorganizāciju lemj sapulce saskaņā ar statūtiem.

27.2. Darbības izbeigšana, likvidācija vai reorganizācija tiek veikta likumā noteiktā kārtībā.

Rīgā, 2021.gada 29.martā

Valdes locekle

Ieva Broka

Valdes loceklis

Kaspars Novicāns

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.