

# BIEDRĪBAS

  

## „LATVIJAS SERTIFICĒTO MAKSĀTNESPĒJAS PROCESA ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJA”

### STATŪTI

*Asociācija reģistrēta 2003.gada 27.martā ar  
Nr.000807374, atbilstoši 2003.gada 14.marta dibinātāju  
lēmumam (protokols Nr. 1)*

**Statūti pieņemti:**

- *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē  
2003. gada 14.martā, protokols Nr. 1*

**Grozījumi pieņemti:**

- *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē  
2004. gada 1.aprīli, protokols Nr.2*
- *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē  
2006.gada 31.martā, protokols Nr.4*
- *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē  
2009. gada 27.februāri, protokols Nr. 7*
- *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē  
2010. gada 23. aprīli, protokols Nr. 1*
- *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē  
2011. gada 11.martā, protokols Nr. 1*
- *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē  
2013.gada 22.martā, protokols Nr. 1*
- *Administratoru Asociācijas biedru kopsapulcē  
2014. gada 26.martā, protokols Nr.1*

## **1. nodaļa**

### **Statuss**

- 1.1. „Latvijas sertificēto maksātnešpējas procesa administratoru asociācija” (turpmāk tekstā saukta – asociācija) ir neatkarīga sertificēto maksātnešpējas procesa administratoru (turpmāk tekstā saukti – administratori) brīvprātīga profesionāla apvienība (biedrība) un tā īsteno maksātnešpējas procesa administratoru profesionālās organizācijas funkcijas.
- 1.2. Asociācija dibināta uz nenoteiktu laiku un kā pašpārvaldes publisko tiesību autonomas subjekts darbojas uz likuma un statūtu pamata.
- 1.3. Asociācija ir juridiska persona. Tai ir zīmogs ar savu nosaukumu un konts bankā.
- 1.4. Asociācijai ir savs īpašums, tā var savā vārdā iegūt mantiskā un nemantiskās tiesības un uzņemt piesienākus, tā var būt prasītājs un atbildētājs tiesā, šķīrētītiesā, slēgt līgumus un veikt saimniecisko darbību Latvijas Republikā un ārpus tās saskaņā ar saviem darbības mērķiem un uzdevumiem likumdošanā noteiktajā kārtībā.

## **2. nodaļa**

### **Nosaukums**

- 2.1. Asociācijas pilns nosaukums ir: "Latvijas sertificēto maksātnešpējas procesa administratoru asociācija".
- 2.2. Asociācijas saīsināts nosaukums ir: „Administratoru asociācija".

## **3. nodaļa**

### **Darbības mērķi**

- 3.1. Asociācijas darbības mērķi ir administratoru organizatoriskās vienotības nodrošināšana, administratoru profesionālo interešu pārstāvība, aizstāvība, profesionālās atbilstības vērtēšana un kvalifikācijas celšana, kā arī tai noteikto uzdevumu veikšana, lai veicinātu kvalitatīvu tiesiskās aizsardzības procesa un maksātnešpējas procesa gaitu.
- 3.2. Saskaņā ar asociācijas mērķi tiek noteikti asociācijas darbības uzdevumi.

## **4. nodaļa**

### **Darbības uzdevumi**

- 4.1. Asociācijas galvenie darbības uzdevumi ir:
  - 4.1.1. organizatoriski apvienot administratorus vienotā profesionālā apvienībā (biedrībā);
  - 4.1.2. pārstāvēt administratoru profesionālās intereses attiecībās ar valsts varas, pārvaldes un pašvaldību institūcijām, kā arī attiecībās ar citām personām;
  - 4.1.3. rūpēties par administratoru prestižu sabiedrībā, atspoguļot to darbības valstisko un sabiedrisko nozīmi;
  - 4.1.4. organizēt un veicināt sadarbību ar citām profesionālām organizācijām Latvijā un ārvalstīs;
  - 4.1.5. veicināt administratoru profesionālo izaugsmi un vērtīgākās pieredzes apgūšanu;
  - 4.1.6. sniegt metodoloģisko palīdzību biedriem;
  - 4.1.7. organizēt biedru dalību kultūras, sporta, tūrisma un saviesīgos pasākumos;
  - 4.1.8. noteikt administratoru zināšanu, ētikas un darbības profesionālo standartu;
  - 4.1.9. organizēt biedru, biedru kandidātu un citu interesentu profesionālo apmācību, atbilstoši administratoru apmācības programmām un citiem normatīviem aktiem un dokumentiem;
  - 4.1.10. likumdošanā noteiktā kārtībā un apjomā apliecināt administratoru zināšanas, kvalifikāciju un gatavību profesionālās darbības un likumdošanā noteikto pienākumu veikšanai;
  - 4.1.11. likumdošanā noteiktā kārtībā un apjomā veikt administratoru profesionālās darbības uzraudzību, vērtēt to darbības atbilstību profesionālajiem standartiem un ētikas normām;
  - 4.1.12. analizēt administratoru darbību reglamentējošos normatīvo aktus un izstrādāt priekšlikumus to uzlabošanai, kā arī, paužot asociācijas viedokli, piedalīties jaunu normatīvo aktu izstrādē;
- 4.2. Ar biedru sapulces lēmumu asociācijai var tikt noteikti īstermiņa, ilgtermiņa un gada uzdevumi, plāni vai programmas.

## **5. nodaļa**

### **Biedri**

- 5.1. Asociācijas biedri ir fiziskas personas, kuras likumā noteiktā kārtībā sertificētas kā maksātnespējas procesa administratori, un kuras saskaņā ar šiem statūtiem uzņemtas par biedriem un ir iekļautas asociācijas biedru reģistrā.
- 5.2. Biedru skaits netiek ierobežots.
- 5.3. Biedru reģistru, likumā noteiktā kārtībā, ved valde.
- 5.4. Asociācijas darbībā, šajos statūtos noteiktajā kārtībā, var piedalīties personas ar šādu īpašu statusu: biedra kandidāts, biedrs seniors, goda biedrs.
- 5.5. Biedrības biedrs vienlaicīgi nevar būt arī citas Latvijas Republikā reģistrētas profesionālas organizācijas biedrs, kuras mērķi vai uzdevumi ir līdzīgi ar asociācijas mērķiem un uzdevumiem.

## **6. nodaļa**

### **Iestāšanās asociācijā**

- 6.1. Persona, kas vēlas iestāties asociācijā, valdei iesniedz valdes apstiprinātu noteiktas formas rakstisku pieteikumu, kurā par sevi norāda pieprasītās ziņas, un tam pievieno divas atsauksmes no biedriem, kuri ne mazāk kā divus gadus ir asociācijas biedri, un iestāšanās maksas samaksu apliecināšu dokumentu.
- 6.2. Pieteikumus par iestāšanos asociācijā valde izskata trīs mēnešu laikā. Padome šo termiņu var pagarināt vēl par vienu mēnesi.
  - 6.2.1. Par personas pieteikumu valde izziņo visiem biedriem, nosakot termiņu atsauksmju sniegšanai.
  - 6.2.2. Biedri var iesniegt rakstiskas atsauksmes par biedra kandidātu, atbalstot vai neatbalstot personas uzņemšanu asociācijā.
  - 6.2.3. Biedra kandidātam valde var noteikt pārbaudes termiņu līdz vienam gadam.
  - 6.2.4. Pārbaudes termiņa laikā valde var pieņemt lēmumu neuzņemt biedra kandidātu asociācijā, neminot neuzņemšanas iemeslus. Šāds valdes lēmums nav pārsūdzams un par to paziņo biedra kandidātam piecu dienu laikā no tā pieņemšanas.
  - 6.2.5. Ja pārbaudes termiņa laikā, pieņemts lēmums par biedra kandidāta neuzņemšanu asociācijā, veiktā samaksa par iestāšanos asociācijā uz iesnieguma pamata atmaksājama mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas.
- 6.3. Lēmuma pieņemšanai par personas uzņemšanu asociācijā, valde no biedra kandidāta var pieprasīt papildus ziņas par tā darbību ar maksātnespējas procesiem saistītajās jomās.
  - 6.3.1. Lemjot jautājumu par personas uzņemšanu asociācijā, valde vai padome var uzaicināt biedra kandidātu uz valdes vai padomes sēdi.
- 6.4. Jautājumu par jauna biedra iestāšanos valde var nodot izskatīšanai padomei.
- 6.5. Valde lēmumu pieņem balsojot. Par pieņemto lēmumu jāpaziņo pieteicējam piecu dienu laikā no tā pieņemšanas brīža.
- 6.6. Personai var atteikt uzņemšanu asociācijā, ja personai pastāv likumā noteiktie ierobežojumi administratoriem vai ir citi iemesli, kuru dēļ persona nevar vai nevarēs pildīt administratora pienākumus, vai ir celti motivēti biedru iebildumi.
- 6.7. Balstoties uz pieņemto lēmumu par biedra uzņemšanu, valde veic ierakstus biedru reģistrā.
- 6.8. Valdes noraidošo lēmumu pieteicējs var pārsūdzēt padomei. Ja arī padome noraida pieteicēja lūgumu, pieteicējs nav uzņemts par asociācijas biedru, un viņš var iesniegt atkārtotu pieteikumu ne ātrāk kā pēc viena gada termiņa notecēšanas.

## **7. Nodaļa**

### **Izstāšanās no asociācijas**

- 7.1. Biedrs var jebkurā laikā izstāties no asociācijas, iesniedzot rakstveida paziņojumu valdei.
- 7.2. Biedra paziņojumu par izstāšanos izskata valde un veic grozījumus biedru reģistrā.
- 7.3. Biedra izstāšanās datums ir datums, kad paziņojums par izstāšanos iesniegts valdē.

## **8. nodaļa**

### **Biedra darbības apturēšana un atjaunošana**

- 8.1. Biedrs, iesniedzot motivētu rakstveida pieteikumu valdei, var apturēt savu darbību asociācijā uz termiņu līdz vienam gadam, ja tam ir objektīvi iemesli un šai laikā netiek īstenota profesionālā darbība.
- 8.2. Biedra darbība tiek atjaunota pēc Valdes noteiktā termiņa beigām. Biedrs var jebkurā laikā atjaunot apturēto darbību, iesniedzot rakstisku pieteikumu valdē. Biedra tiesības un pienākumi tiek atjaunoti pieteikuma iesniegšanas dienā.
- 8.3. Valdes lēmums tiek rakstiski paziņots biedram piecu dienā laikā.
- 8.4. Valdes noraidošo lēmumu pieteicējs var pārsūdzēt padomei, kuras lēmums ir galīgs.
- 8.5. Biedram, kurš apturējis savu darbību asociācijā, nav šajos statūtos noteikto pienākumu un tiesību no valdes lēmuma pieņemšanas dienas.
- 8.6. Biedrs var jebkurā laikā atjaunot apturēto darbību, iesniedzot rakstisku pieteikumu valdē. Biedra tiesības un pienākumi tiek atjaunoti pieteikuma iesniegšanas dienā.
- 8.7. Lai pagarinātu biedra darbības apturēšanas termiņu, biedrs ir tiesīgs ne vēlāk kā mēnesi pirms termiņa beigām iesniegt iesniegumu.

## **9. nodaļa**

### **Izslēgšana no asociācijas**

- 9.1. Biedru var izslēgt no asociācijas, pamatojoties uz valdes lēmumu.
- 9.2. Biedru var izslēgt, ja biedrs:
  - 9.2.1. pārkāpj šo statūtu noteikumus;
  - 9.2.2. nepilda sapulces, padomes vai valdes lēmumus;
  - 9.2.3. nepilda savus pienākumus vai uzņemtās saistības;
  - 9.2.4. veicis darbības, kas nav savienojamas ar administratora profesionālo ētiku;
  - 9.2.5. pārkāpis normatīvos aktus;
  - 9.2.6. nav samaksājis biedru naudu kopsummā vairāk par sešiem mēnešiem.
- 9.2.<sup>1</sup> Biedru izslēdz no asociācijas, ja biedra sertifikāta darbība izbeigta vai sertifikāts anulēts. Lēmumu par biedra izslēgšanu valde var pieņemt, neaicinot viņu uz valdes sēdi.
- 9.3. Jautājumu par biedra izslēgšanu var ierosināt valde pēc savas iniciatīvas, padome, sapulce vai ne mazāk kā 10 biedri.
- 9.4. Pirms biedra izslēgšanas par biedra naudas nemaksāšanu, valdei rakstveidā jāpaziņo par to biedram.
- 9.5. Motivēts lēmums par biedra izslēgšanu, norādot biedra izslēgšanas datumu, rakstveidā jāpaziņo izslēgtajam biedram piecu dienu laikā no tā pieņemšanas brīža.
- 9.6. Valdes lēmumu par biedra izslēgšanu var pārsūdzēt padomei 30 dienu laikā no lēmuma par izslēgšanu paziņošanas dienas. Padomes lēmumu par biedra izslēgšanu no asociācijas biedrs var lūgt izskatīt biedru sapulcē.

## **10. nodaļa**

### **Biedra kandidāts**

- 10.1. Personai, kura saskaņā ar šiem statūtiem ir iesniegusi pieteikumu par iestāšanos asociācijā, līdz tās iekļaušanai biedru reģistrā ir biedra kandidāta statuss.
- 10.2. Biedra kandidāts ir tiesīgs piedalīties asociācijas darbā un pasākumos.
- 10.3. Biedra kandidātam nav balsstiesību un viņš nevar tikt ievēlēts asociācijas institūcijās.
- 10.4. Biedra kandidāti biedra naudu nemaksā.

## **11.nodaļa**

### **Biedri seniori**

- 11.1. Biedriem, kas pārtraukuši savu aktīvo profesionālo darbību administratora pienākumu veikšanā un kuri savas prakses laikā administrējuši ievērojamu skaitu uzņēmumu, un kuri turpina aktīvi darboties asociācijā vai ar to sadarboties, var tikt piešķirts biedra seniora statuss.
- 11.2. Par biedra seniora statusa piešķiršanu vai dzēšanu lemj sapulce pēc valdes, padomes vai biedru iniciatīvas.
- 11.3. Biedru senioru reģistru ved valde.
- 11.4. Biedri seniori ir tiesīgi piedalīties asociācijas darbā un tās rīkotajos pasākumos.
- 11.5. Biedram senioram ir padomdevēja balsstiesības sapulcē.
- 11.6. Biedrs seniors var tikt ievēlēts asociācijas institūcijās.
- 11.7. Biedri seniori ir atbrīvoti no biedru naudas maksājumiem.

## **12.nodaļa**

### **Goda biedri**

- 12.1. Personām, kas ar savu darbību ir veicinājušas vai veicina administratoru darbību, piedalījušās maksātspējas procesu un administratoru darbību reglamentējošo normatīvo aktu sagatavošanā, popularizē vai aizstāv administratoru darbību un intereses, kā arī sadarbojas ar asociāciju, var tikt piešķirts asociācijas goda biedra statuss.
- 12.2. Par goda biedra statusa piešķiršanu vai dzēšanu lemj sapulce pēc valdes, padomes vai biedru iniciatīvas.
- 12.3. Goda biedru reģistru ved valde.
- 12.4. Goda biedri ir tiesīgi piedalīties asociācijas darbā un tās rīkotajos pasākumos.
- 12.5. Goda biedram sapulcē ir padomdevēja tiesības. Goda biedram sapulcē ir balsstiesības, ja goda biedram ir maksātspējas procesa administratora sertifikāts.
- 12.6. Goda biedrs var tikt ievēlēts asociācijas institūcijās.
- 12.7. Goda biedri ir atbrīvoti no biedru naudas maksājumiem.

## **13. nodaļa**

### **Biedru pienākumi**

- 13.1. Biedru pienākumi ir:
  - 13.1.1. ievērot un pildīt asociācijas statūtus, ētikas kodeksu, sapulces un citu institūciju apstiprinātos noteikumus un pieņemtos lēmumus;
  - 13.1.2. godprātīgi veikt normatīvajos aktos noteiktos administratora pienākumus;
  - 13.1.3. pildīt sapulces un citu institūciju uzliktos pienākumus;
  - 13.1.4. sniegt ziņas valdei un citām institūcijām to pieprasītās ziņas, kas attiecas uz administratora pienākumu veikšanu un dalību asociācijā;
  - 13.1.5. sniegt atsauksmes un priekšlikumus par asociācijas izstrādātajiem un saskaņošanai iesniegtajiem dokumentiem vai priekšlikumiem;
  - 13.1.6. informēt valdi par izmaiņām, kas skar biedru reģistrā un uzskaitē iekļaujamās ziņas;
  - 13.1.7. piedalīties sapulcēs un citos kolektīvos pasākumos;
  - 13.1.8. maksāt biedra naudu.
- 13.2. Biedra pienākumi nav deleģējami citām personām.

## **14. nodaļa**

### **Biedru tiesības**

- 14.1. Biedru tiesības ir:
  - 14.1.1. piedalīties asociācijas darbībā un tās lietu pārvaldīšanā, ievēlēt vadības, rīcības un kontroles institūcijas un tikt tajās ievēlētiem;
  - 14.1.2. paust viedokli par asociācijas mērķiem un uzdevumiem, kā arī tās institūcijās izskatāmajiem jautājumiem;
  - 14.1.3. saņemt asociācijas palīdzību biedra profesionālo interešu aizstāvībā;
  - 14.1.4. saņemt asociācijas sniegtos pakalpojumus;
  - 14.1.5. saņemt no asociācijas amatpersonām informāciju jebkurā jautājumā, kas skar tās darbību;

- 14.1.6. iesniegt priekšlikumus vai sūdzības valdei, padomei, revīzijas komisijai (revidentam) vai sapulcei;
- 14.1.7. īstenot citas statūtos noteiktās tiesības.
- 14.2. Biedra tiesības izlietojamas labā ticībā.
- 14.3. Biedra tiesības nav izlietojamas trešo personu interesēs, kas nav asociācijas biedri.

### **15. nodaļa** **Biedru atbildība**

- 15.1. Par administratoru profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu, asociācijas sapulces un citu institūciju lēmumu, apstiprināto noteikumu vai profesionālās ētikas kodeksa normu pārkāpšanu, valde pēc pašas vai biedru iniciatīvas, vai pēc tiesas, vai citu valsts (pašvaldību) institūciju priekšlikuma vai pēc personas sūdzības var ierosināt disciplinārlietu.
- 15.2. Disciplinārlietu izskatīšanas un sodu piemērošanas kārtību apstiprina sapulce.
- 15.3. Disciplinārlietu izskatīšanu nodrošina valde, kuras lēmumus var pārsūdzēt padomei. Padomes lēmums nav apstrīdams, izņemot lēmumu par biedra izslēgšanu no asociācijas. Lēmumu par biedra izslēgšanu no asociācijas biedrs var lūgt izskatīt biedru sapulcē.
- 15.4. Biedriem var uzlikt šādus disciplinārsodus:
  - 15.4.1. izteikt brīdinājumu;
  - 15.4.2. izteikt rājienu;
  - 15.4.3. izslēgt no asociācijas.

### **16. nodaļa** **Asociācijas pārvalde**

- 16.1. Asociācijas pārvaldes institūcijas ir sapulce, padome un valde.
- 16.2. Asociācijas mērķu sasniegšanai un tās uzdevumu izpildei vai konkrēta jautājuma izskatīšanai asociācijā strādā komisijas.

### **17. nodaļa** **Sapulce un tās kompetence**

- 17.1. Sapulce ir asociācijas augstākā pārvaldes institūcija.
- 17.2. Visiem biedriem ir tiesības piedalīties sapulcē tieši vai ar rakstiski pilnvarota cita biedra starpniecību.
- 17.3. Biedru sapulces kompetencē ietilpst:
  - 17.3.1. apstiprināt asociācijas statūtus, profesionālos standartus, nolikumus, ētikas kodeksu un grozījumus tajos;
  - 17.3.2. ievēlēt, pārvēlēt un atsaukt padomi un noteikt padomes locekļu atalgojumu;
  - 17.3.3. ievēlēt, pārvēlēt un atsaukt valdi;
  - 17.3.4. ievēlēt revidentus;
  - 17.3.5. apstiprināt gada budžetu, gada pārskatus un atskaites;
  - 17.3.6. noteikt biedru iestāšanās maksas un ikgadējās biedru naudas apmēru;
  - 17.3.7. lemt jautājumu par mērķprogrammu veidošanu un to līdzekļu izlietošanu;
  - 17.3.8. veidot pastāvīgās un pagaidu komisijas un noteikt to funkcijas un pilnvaras;
  - 17.3.9. pilnvarot citas pārvaldes institūcijas konkrētu uzdevumu veikšanai;
  - 17.3.10. lemt par asociācijas biedra seniora un goda biedra statusa piešķiršanu;
  - 17.3.11. pieņemt lēmumu par asociācijas darbības izbeigšanu, turpināšanu vai reorganizāciju;
  - 17.3.12. izlemt jebkurus citus jautājumus, arī tādus, kas ir valdes, padomes vai citu institūciju kompetencē.

### **18. nodaļa** **Sapulces sasaukšana**

- 18.1. Kārtējās biedru sapulces sasauc valde ne retāk kā reizi gadā.
- 18.2. Ārkārtas kopsapulces sasauc valde viena mēneša laikā saskaņā ar šiem statūtiem un valdes vai padomes lēmumu vai revidenta, vai vienas desmitdaļas biedru rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 18.3. Valde nosaka sapulces sasaukšanas laiku, vietu un darba kārtību.

- 18.4. Valdes pienākums ir elektroniski izziņot biedriem par sapulci, nosūtot paziņojumu par sapulci uz maksātspējas reģistrā reģistrētām biedru e-pasta adresēm ne vēlāk kā 14 dienas pirms sapulces sasaukšanas, kā arī ievietot paziņojumu asociācijas tīmekļa vietnē. Goda biedram un biedram senioram paziņojumu nosūta rakstiski uz biedru reģistrā reģistrēto adresi.
- 18.5. Valdes pienākums ir savlaicīgi sagatavot sapulces materiālus un dot iespēju biedriem ar tiem iepazīties ne vēlāk kā 5 dienas pirms sapulces.

## **19. nodaļa**

### **Sapulces norise**

- 19.1. Biedru sapulce ir lemttiesīga neatkarīgi no tajā pārstāvēto biedru skaita, izņemot, kad tiek lemts par šādiem jautājumiem: statūtu grozījumi, reorganizācija, pārvaldes institūciju vēlēšanas, kad sapulcē jāpiedalās vairāk nekā pusei no biedriem.
- 19.2. Ja biedru sapulcei nav tiesību pieņemt lēmumus saskaņā ar 19.1.punktu, valde ne vēlāk kā pēc trim nedēļām no jauna sasauk biedru sapulci ar tādu pašu darba kārtību. Šādi sasauktā biedru sapulce ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo biedru skaita, bet tikai tādā gadījumā, ja biedru sapulcē piedalās vismaz divi biedri.
- 19.3. Sapulci vada valdes priekšsēdētājs, ja biedri neievēlē citu sapulces vadītāju.
- 19.4. Kopsapulces sākuma daļā tiek ievēlēts protokolists (nepieciešamības gadījumā - redakcijas komisija, balstu skaitītāji vai balsu skaitīšanas komisija), tiek apspriesti, pieņemti vai noraidīti priekšlikumi par sapulces darba kārtību un reglamentu.
- 19.5. Biedru sapulces gaita tiek protokolēta. Protokolu paraksta sapulces vadītājs un protokolists.
- 19.6. Biedru sapulces notiek atklāti, ja vien par citu kārtību nelemj biedru sapulce.

## **20. nodaļa**

### **Sapulces lēmumi**

- 20.1. Biedru sapulces lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem biedriem.
- 20.2. Visi balsojumi kopsapulcē ir atklāti, izņemot gadījumos, kad vismaz trīs biedri pieprasa aizklātu balsojumu.
- 20.3. Katram biedram sapulcē ir viena balss.
- 20.4. Biedram nav balsstiesību, ja sapulce lemj par darījuma noslēgšanu ar šo biedru vai prasības celšanu, vai lietas izbeigšanu pret šo biedru.
- 20.5. Biedru sapulces lēmumi ir saistoši asociācijas biedriem un personām, kas darbojas asociācijā.
- 20.6. Citu lēmumu pieņemšana un sapulces lēmumu atzīšana par spēkā neesošiem tiek veikta saskaņā ar likumu.

## **21. nodaļa**

### **Padome**

- 21.1. Padome ir asociācijas pārvaldes institūcija, kas pārstāv biedru intereses sapulču starplaiķā un šajos statūtos noteiktajos ietvaros uzrauga valdes un citu institūciju darbību.
- 21.2. Padomei ir šādi uzdevumi:
  - 21.2.1. pastāvīgi uzraudzīt valdes un citu asociācijas institūciju darbu;
  - 21.2.2. uzraudzīt, lai asociācijas lietas tiktu kārtotas saskaņā ar likumiem, statūtiem un biedru sapulces lēmumiem;
  - 21.2.3. izskatīt asociācijas gada pārskatu un valdes priekšlikumu par ienākumu izlietošanu un kopā ar savu ziņojumu iesniegt tos kopsapulcei;
  - 21.2.4. iepriekš izskatīt visus jautājumus, kas ir sapulces kompetencē vai kas pēc valdes vai padomes locekļu ierosinājuma ir ieteikti apspriešanai sapulcē, un sniegt par tiem atzinumu;
  - 21.2.5. analizēt administratoru darbību reglamentējošos normatīvos aktus, apkopot un sniegt priekšlikumus to pilnveidošanai;
  - 21.2.6. skatīt jautājumus par administratora un administratora palīga kvalifikācijas prasībām un to apmācības programmām;
  - 21.2.7. realizēt asociācijas sadarbību ar starptautiskajām un citu valstu institūcijām informācijas un pieredzes apmaiņai;

- 21.2.8. lemt par asociācijas dalību citās Latvijas vai starptautiskajās organizācijās;
- 21.2.9. veikt citus šajos statūtos noteiktos uzdevumus.
- 21.3. Padomei ir tiesības:
  - 21.3.1. jebkurā laikā pieprasīt no valdes pārskatu par asociācijas stāvokli un iepazīties ar visām valdes darbībām;
  - 21.3.2. pārbaudīt asociācijas reģistrus un dokumentus, kā arī kasi un visu mantu;
  - 21.3.3. iesniegt valdē pieprasījumu sasaukt biedru kopsapulci ar noteiktu darba kārtību;
  - 21.3.4. risināt citus jautājumus un pieņemt pagaidu lēmumus par jautājumiem, kas ir kopsapulces kompetencē, līdz kopsapulces sasaukšanai un jautājuma izskatīšanai;
  - 21.3.5. izskatīt jautājumus, kas šajos statūtos ir deleģēti valdei, izņemot likumā noteiktos ierobežojumus;
- 21.4. Padome var uzticēt pārbaudi kādam no saviem locekļiem vai uzdot pārbaudes veikšanu vai atsevišķu jautājumu noskaidrošanu pieaicinātam ekspertam.
- 21.5. Padome ir tiesīga noteikt valdes locekļu un revidentu tiesības saņemt atlīdzību, kā arī noteikt tās apmēru un izmaksas kārtību.

## **22. nodaļa**

### **Padomes locekļi**

- 22.1. Padomes locekļu skaitu nosaka un padomes locekļus ievēlē sapulce.
- 22.2. Maksimālais padomes locekļu skaits ir vienpadsmit, bet minimālais - pieci.
- 22.3. Padomē jābūt vismaz pieciem asociācijas biedriem. Padomē var tikt ievēlēts asociācijas biedrs, kuram nav kavēta saistību izpilde pret asociāciju un kurš ir asociācijas biedrs ne mazāk kā divus gadus.
- 22.4. Padomē var tikt ievēlētas pieaicinātās personas no speciālistiem – lietpratējiem, kuri pārzina tiesiskās aizsardzības procesu un maksātspējas procesu vai darbojas ar to saistītajā jomās.
- 22.5. Par padomes locekli nedrīkst būt šīs asociācijas valdes loceklis vai revidents.
- 22.6. Padomes loceklis nevar uzticēt savu pienākumu pildīšanu citai personai.
- 22.7. Padome tiek ievēlēta uz četriem gadiem.
- 22.8. Padomes locekli nevar ievēlēt bez viņa piekrišanas būt par padomes locekli. Piekrišanu būt par padomes locekli apliecina rakstiski vai izsakot piekrišanu mutiski biedru kopsapulcē, un tas tiek atspoguļots kopsapulces protokolā.
- 22.9. Balsošana kopsapulcē notiek par katru izvirzīto padomes locekļa kandidātu.
- 22.10. Par ievēlētiem padomē uzskatāmi tie kandidāti, kuri ieguvuši visvairāk balsu, ievērojot statūtos noteikto maksimālo padomes locekļu skaitu.
- 22.11. Ja divi vai vairāki padomes locekļu kandidāti iegūst vienādu balsu skaitu un tāpēc nevar noteikt, kuri no viņiem uzskatāmi par ievēlētiem, jautājums izlemjams ar sapulces atkārtotu balsojumu par katru no šiem kandidātiem, un par ievēlētu uzskatāms kandidāts, kurš atkārtotajā balsojumā ieguvis lielāko balsu skaitu.
- 22.12. Padomes locekļi savus pienākumus pilda bez atlīdzības, ja vien šādu atlīdzību nenosaka sapulce.
- 22.13. Padomes loceklis var atstāt amatu jebkurā laikā, iesniedzot paziņojumu valdei.
- 22.14. Ja padomes loceklis atstāj amatu vai tiek atsaukts no amata pirms padomes termiņa beigām, nākamajā sapulcē notiek jauna padomes locekļa vēlēšanas.
- 22.15. Padomes locekļi no sava vidus ievēlē padomes priekšsēdētāju un vismaz vienu viņa vietnieku.

## **23. nodaļa**

### **Padomes priekšsēdētājs un vietnieki**

- 23.1. Padomes priekšsēdētājs organizē padomes darbu, nodrošinot statūtu un sapulces lēmumu izpildi.
- 23.2. Padomes priekšsēdētājs sadala pienākumus padomes locekļiem.
- 23.3. Padomes priekšsēdētājs katru gadu sniedz pārskatu sapulcei par padomes darbu.
- 23.4. Padomes priekšsēdētāja vietnieks (-i) pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus tikai tad, ja padomes priekšsēdētājs ir prombūtnē (slimība, komandējums, atvaļinājums u.tml.) vai, ja padomes priekšsēdētājs devis tādu uzdevumu.

## **24. nodaļa**

### **Padomes sēdes**

- 24.1. Padomes sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē vai uzdevumā - viņa vietnieks pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā reizi ceturksnī.



- 24.2. Tiesības pieprasīt padomes sēdes sasaukšanu ir katram padomes loceklim, kā arī valdei, motivējot sēdes sasaukšanas nepieciešamību un nolūku. Pieprasījums par padomes sasaukšanu jāiesniedz rakstiski, norādot piedāvāto padomes sēdes darba kārtību vai izskatāmo jautājumu.
- 24.3. Ja padomes priekšsēdētājs, pēc pieprasījuma saņemšanas, nesasauc padomes sēdi vai sasauktā padome neizskata pieprasītāja iesniegtos darba kārtības jautājumus, sēdes sasaukšanas iniciatoram ir tiesības pašam sasaukt padomes sēdi, paskaidrojot lietas apstākļus.
- 24.4. Padome ir lemttiesīgajā tās sēdē piedalās vairāk par pusi no padomes locekļiem.
- 24.5. Padome pieņem savus lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, taču ne mazāk kā ar trim padomes locekļu balsīm.
- 24.6. Padomes loceklis, kas nepiedalās padomes sēdē, var nodot savu balsi rakstveidā, iesniedzot to citam padomes loceklim. Nodot savu balsi telefoniski vai citādā veidā drīkst tikai tad, ja izmantotie sakaru līdzekļi pieļauj padomes locekļiem vienlaikus piedalīties jautājuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā un ja šī darbība ir attiecīgi dokumentāri fiksēta.
- 24.7. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda - padomes sēdes norises vietu un laiku, sēdes dalībniekus, darba kārtības jautājumus, darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu un saturu, balsošanas rezultātus, norādot katra padomes locekļa balsojumu "par" vai "pret" par katru lēmumu, pieņemtos lēmumus.
- 24.8. Ja padomes loceklis nepiekrīt padomes lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgais viedoklis pēc viņa pieprasījuma ierakstāms padomes sēdes protokolā.
- 24.9. Padomes sēžu protokolus paraksta visi padomes locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā padomes sēdē.

## **25. nodaļa**

### **Valde**

- 25.1. Valde ir pārvaldes institūcija, kas saskaņā ar likumu vada un pārstāv asociāciju.
- 25.2. Valde veic šādus uzdevumus:
  - 25.2.1. pārzina un vada asociācijas lietas;
  - 25.2.2. reprezentē un pārstāv asociāciju;
  - 25.2.3. pārvalda asociācijas mantu un rīkojās ar tās līdzekļiem;
  - 25.2.4. organizē likumam atbilstošu grāmatvedības uzskaiti;
  - 25.2.5. uzņem biedrus asociācijā, kā arī lemj par biedra izslēgšanu, par biedra darbības apturēšanu vai atjaunošanu statūtos paredzētajā kārtībā;
  - 25.2.6. ved biedru, biedru senioru un goda biedru reģistrus;
  - 25.2.7. sasauc un sagatavo sapulces;
  - 25.2.8. organizē to personu apmācību, kuras vēlas iegūt administratora kvalifikāciju;
  - 25.2.9. organizē pārbaudījumu kārtošanu administratora kvalifikācijas iegūšanai vai paaugstināšanai;
  - 25.2.10. izsniedz un anulē biedra apliecību, kā arī aptur vai pagarina tās darbību;
  - 25.2.11. uzrauga, vai biedru darbība maksātnespējas procesā atbilst likumu prasībām;
  - 25.2.12. izskata sūdzības par biedru lēmumiem un rīcību;
  - 25.2.13. sniedz pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī publiskus pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām maksātnespējas procesa jautājumos;
  - 25.2.14. organizē metodisko un informatīvo materiālu izstrādi un izdošanu maksātnespējas procesu jautājumos;
  - 25.2.15. organizē personu apmācību par maksātnespējas procesu un citiem tiesību jautājumiem;
  - 25.2.16. nodrošina savstarpējās informācijas apmaiņu ar citām institūcijām asociācijas darbības jomā;
  - 25.2.17. apstiprina pašpalīdzības kases nolikumu;
  - 25.2.18. apstiprina administratoru speciālās lietvedības dokumentu veidlapas un nosaka to lietošanas kārtību;
  - 25.2.19. pieņem lēmumus par kustamā un nekustamā īpašuma iegūšanu un atsavināšanu;
  - 25.2.20. sniedz atskaites padomei un biedru kopsapulcei;
  - 25.2.21. pilda citus šajos statūtos noteiktos uzdevumus.
- 25.3. Valdei nav tiesību izlemt jautājumus, kuri ir kopsapulces vai padomes kompetencē.
- 25.4. Valdei ir tiesības atbrīvot asociācijas komisiju locekļus no biedra naudas samaksas uz noteiktu laiku, ņemot vērā komisijas locekļu ieguldījumu komisijas darbā. Informāciju par valdes lēmumu ievieto asociācijas mājas lapā.

## **26. nodaļa**

### **Valdes locekļi**

- 26.1. Valdes locekļu skaitu nosaka un valdes locekļus ievēlē sapulce.
- 26.2. Maksimālais valdes locekļu skaits ir pieci, bet minimālais - trīs.
- 26.3. Visiem valdes locekļiem ir pārstāvības tiesības.
- 26.4. Valdes loceklis ir tiesīgs pārstāvēt asociāciju kopā ar vismaz vienu valdes locekli.
- 26.5. Valde pati sadala savus pienākumus valdes locekļu starpā.
- 26.6. Valdē jābūt vismaz trim asociācijas biedriem. Valdē var tikt ievēlēts asociācijas biedrs, kuram nav kavēta saistību izpilde pret asociāciju un kurš ir asociācijas biedrs ne mazāk kā divus gadus.
- 26.7. Valdē var tikt ievēlētas pieaicinātās personas no speciālistiem – lietpratējiem, kuri pārzina tiesiskās aizsardzības procesu un maksātnespējas procesu vai darbojas ar to saistītajās jomās.
- 26.8. Par valdes locekli nedrīkst būt padomes vai citas institūcijas loceklis vai revidents.
- 26.9. Valdes loceklis nevar uzticēt savu pienākumu pildīšanu citai personai.
- 26.10. Valde tiek ievēlēta uz četriem gadiem.
- 26.11. Valdes locekli nevar ievēlēt bez viņa piekrišanas būt par valdes locekli. Piekrišanu būt par valdes locekli apliecina rakstiski vai izsakot piekrišanu mutiski biedru kopsapulcē, un tas tiek atspoguļots kopsapulces protokolā.
- 26.12. Valdes locekļu ievēlēšanā piemēro tādu pašu kārtību, kāda šajos statūtos ir noteikta padomes locekļiem.
- 26.13. Valdes locekļi savus pienākumus pilda bez atlīdzības, ja vien šādu atlīdzību nenosaka padome.
- 26.14. Valdes loceklis var atstāt amatu jebkurā laikā, iesniedzot paziņojumu asociācijas padomei.
- 26.15. Ja valdes loceklis atstāj amatu vai tiek atsaukts no amata pirms valdes termiņa beigām, nākamajā biedru kopsapulcē notiek jauna valdes locekļa vēlēšanas.
- 26.16. Valdes locekli var atsaukt sapulcēja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt asociāciju, kaitējuma nodarīšana asociācijas interesēm, kā arī biedru sapulces izteiktā neuzticība.
- 26.17. Valdes locekļi no sava vidus ievēlē valdes priekšsēdētāju un vismaz vienu viņa vietnieku.

## **27. nodaļa**

### **Valdes priekšsēdētājs un vietnieki**

- 27.1. Valdes priekšsēdētājs:
  - 27.1.1. organizē valdes darbu, nodrošinot statūtu un sapulces lēmumu izpildi;
  - 27.1.2. sadala pienākumus starp valdes locekļiem;
  - 27.1.3. sagatavo un vada valdes sēdes.
- 27.2. Valdes priekšsēdētāja vietnieks (-i) pilda valdes priekšsēdētāja pienākumus tikai tad, ja valdes priekšsēdētājs ir prombūtnē (slimība, komandējums, atvaļinājums u.tml.) vai, ja valdes priekšsēdētājs devis tādu uzdevumu.
- 27.3. Valdes priekšsēdētājs ir tiesīgs pārstāvēt asociāciju atsevišķi.

## **28. nodaļa**

### **Valdes sēdes**

- 28.1. Valdes sēdes sasauc valdes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē vai uzdevumā - viņa vietnieks pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā reizi mēnesī.
- 28.2. Tiesības pieprasīt valdes sēdes sasaukšanu ir katram valdes loceklim, kā arī padomei, motivējot sēdes sasaukšanas nepieciešamību un nolūku.
- 28.3. Ja valdes priekšsēdētājs pieprasījumu par valdes sēdes sasaukšanu neizpilda divu nedēļu laikā no tā saņemšanas brīža, sēdes sasaukšanas iniciatoram ir tiesības sasaukt valdes sēdi, paskaidrojot lietas apstākļus.
- 28.4. Valde ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi no valdes locekļiem.
- 28.5. Valde pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir valdes priekšsēdētāja balss.
- 28.6. Valdes loceklis, kas nepiedalās valdes sēdē, var nodot savu balsi rakstveidā, iesniedzot to citam valdes loceklim. Nodot savu balsi telefoniski vai citādā veidā drīkst tikai tad, ja izmantotie sakaru līdzekļi pieļauj valdes locekļiem vienlaikus piedalīties jautājuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā un ja šī darbība ir attiecīgi dokumentāri fiksēta.

- 28.7. Valdes sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda - valdes sēdes norises vietu un laiku, sēdes dalībniekus, darba kārtības jautājumus, darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu un saturu, balsošanas rezultātus, norādot katra valdes locekļa balsojumu "par" vai "pret" par katru lēmumu, pieņemtos lēmumus.
- 28.8. Ja valdes loceklis nepiekrīt valdes lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgais viedoklis pēc viņa pieprasījuma ierakstāms padomes sēdes protokolā.
- 28.9. Valdes sēžu protokolus paraksta visi valdes locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā valdes sēdē, un protokolists.

## **29. nodaļa**

### **Finansiālās darbības revīzijas institūcija**

- 29.1. Asociācijas finansiālās darbības kontroli veic divi revidenti, kurus ievēl sapulce uz četriem gadiem no biedru vidus. Par asociācijas revidentu var tikt ievēlēts asociācijas biedrs, kuram nav kavēta saistību izpilde pret asociāciju un kurš ir asociācijas biedrs ne mazāk kā divus gadus.
- 29.2. Revidenti nevar būt valdes vai padomes, vai citu institūciju locekļi.
- 29.3. Revidenti:
  - 29.3.1. veic asociācijas dokumentācijas, mantas un finanšu līdzekļu revīziju;
  - 29.3.2. dod atsaukumi par vadības institūciju darbību;
  - 29.3.3. dod atsaukumi par asociācijas budžetu un gada pārskatu;
  - 29.3.4. izvērtē asociācijas grāmatvedības darbu;
  - 29.3.5. sniedz ieteikumus par asociācijas finanšu darbības regulējošo institūciju darbības uzlabošanu;
  - 29.3.6. veic citus kopsapulces uzticētos uzdevumus.
- 29.4. Revidenti veic revīziju kopsapulces noteiktajos termiņos, taču ne retāk kā reizi gadā. Revidenti lēmumus pieņem vienbalsīgi.
- 29.5. Revidenti ir solidāri atbildīgi par sniegto atzinumu, slēdzieni, kas pamatojas uz revīzijas rezultātiem.
- 29.6. Kopsapulce nevar apstiprināt asociācijas gada pārskatu un bilanci bez revidentu slēdziena.

## **30. nodaļa**

### **Komisijas**

- 30.1. Lēmumu par komisijas izveidošanu, tās funkcijām un skaitlisko sastāvu pieņem valde.
- 30.2. Komisija darbojas uz nolikuma pamata, kuru apstiprina sapulce. Pagaidu nolikumu var apstiprināt padome.
- 30.3. Maksimālais komisijas locekļu skaits ir vienpadsmit, bet minimālais - pieci.
- 30.4. Komisijas locekļu kandidātus biedri var izvirzīt, savus priekšlikumus iesniedzot valdē.
- 30.5. Piekrišanu būt par komisijas locekli apliecina rakstiski vai izsakot piekrišanu valdes sēdē, un tas tiek atspoguļots valdes sēdes protokolā.
- 30.6. Komisijas locekļus ieceļ valde.
- 30.6.<sup>1</sup> Pēc valdes ierosinājuma komisijas locekli var atsaukt padome.
- 30.7. Komisijas loceklis var nolikt savas pilnvaras jebkurā laikā, iesniedzot paziņojumu valdei.
- 30.8. Asociācijā darbojas Ētikas komisija. Ētikas komisiju ievēl biedru kopsapulce.

## **31. nodaļa**

### **Saimnieciskā darbība**

- 31.1. Asociācijai ir tiesības papilddarbības veidā veikt saimniecisko darbību, kas saistīta ar sava īpašuma uzturēšanu vai izmantošanu, kā arī veikt citu saimniecisko darbību, lai sasniegtu asociācijas mērķus un izpildītu tās uzdevumus.
- 31.2. Asociācijas saimnieciskai darbībai nav peļņas gūšanas mērķa.
- 31.3. Asociācijas saimnieciskā darbība tiek veikta šādās jomās:
  - 31.3.1. pieaugušo un pārējā izglītība (80.4);
  - 31.3.2. darbība jurisprudences, rēķinvedības, grāmatvedības un auditoru pakalpojumu sfērā; konsultāciju sniegšana nodokļu jautājumos; tirgus un sabiedriskās domas izpēte; konsultēšana uzņēmējdarbībā un vadībzinībās (74.1);
  - 31.3.3. profesionālo organizāciju darbība (91.12);
  - 31.3.4. citu organizāciju darbība (91.3);

31.3.5. citur nekvalificēta dažāda komercdarbība (74.8);

31.3.6. citur nekvalificēti pakalpojumi (93.05).

### **32. nodaļa**

#### **Asociācijas mantas un finanšu līdzekļi**

- 32.1. Asociācijas manta ir tās īpašumā esošā manta, kuru tā iegūst likumā noteiktā kārtībā.
- 32.2. Asociācijas finanšu līdzekļus veido biedru iestāšanās nauda, biedru nauda, ziedojumi, dāvinājumi, mantojumi un saimnieciskās darbības rezultātā iegūtie līdzekļi.
- 32.3. Biedru iestāšanās un biedru naudas apmēru nosaka sapulce.
- 32.4. Biedra naudu jāmaksā katru mēnesi.
- 32.5. Biedra naudu var maksāt uzreiz par visu gadu.
- 32.6. Ar asociācijas mantu un naudas līdzekļiem rīkojas valde, atbilstoši šiem statūtiem un sapulču vai padomes lēmumiem.
- 32.7. Par mantas un finanšu līdzekļu izmantošanu valde sniedz atskaiti sapulcei un padomei.
- 32.8. Par asociācijas uzkrāto līdzekļu ieguldījumiem lemj padome vai sapulce.

### **33. nodaļa**

#### **Darbības izbeigšanās, likvidācija un reorganizācija**

- 33.1. Par darbības izbeigšanu, likvidāciju vai reorganizāciju lemj sapulce saskaņā ar statūtiem.
- 33.2. Darbības izbeigšana, likvidācija vai reorganizācija tiek veikta likumā noteiktā kārtībā.

Valdes priekšsēdētājs

O.Cers