



**LATVIJAS CERTIFICĒTO MAKSĀTNESPĒJAS
PROCESA ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJA**

PĀRSKATS

**PAR DELEGĒTO VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMU
IZPILDI 2016.GADĀ**

2017
Rīga

SATURS

IEVADS	3
1. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBAS PLĀNOTIE REZULTĀTI UN TO IZPILDES VĒRTĒJUMS.....	4
1.1. ADMINISTRATORU PRETENDENTU APMĀCĪBAS ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI.....	4
1.2. EKSĀMENA ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI	4
1.3. ADMINISTRATORU SERTIFICĒŠANA	5
1.4. ADMINISTRATORU ATKĀRTOTA SERTIFICĒŠANA	6
1.5. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORIEM...6	
2. PĀRSKATA PERIODĀ NOTIKUŠĀS BŪTISKĀKĀS IZMAIŅAS	7
3. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI, IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI	8
3.1. PASĀKUMI ATTIECĪBĀ UZ VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMIEM.....	8
3.2. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS TĪMEKĻA VIETNES UZTURĒŠANA UN DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA	8
4. ATSAUKSMES PAR ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBU	9
4.1. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMI.....	9
4.2. ADMINISTRATORU SERTIFICĒŠANA	9
5. PROGNOZES UN PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM.....	10

IEVADS

Biedrība „Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija” (turpmāk – Administratoru asociācija) ir maksātspējas procesa administratoru profesionāla organizācija, kura pārskata periodā veica Maksātspējas likuma 14.panta otrajā daļā (redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017.gada 5.janvārim) noteiktos valsts pārvaldes uzdevumus maksātspējas procesa administratoru (turpmāk - administrators) kvalifikācijas pilnveides un sertificēšanas jomā:

1. Administratoru pretendentu apmācība.
2. Administratoru sertificēšana.
3. Administratoru profesionālās kvalifikācijas pilnveides organizēšana.
4. Administratoru atkārtota sertificēšana.
5. Sertifikātu reģistru vešana (izsniegto, pagarināto, apturēto, atjaunoto, anulēto, izbeigto sertifikātu un sertifikātu dublikātu reģistri).
6. Administratoru sertifikātu darbības izbeigšana.
7. Sertifikāta darbības apturēšana.
8. Sertifikātu anulēšana.

Administratoru asociācija pārskata periodā nodrošināja Maksātspējas likuma 18.panta pirmajā daļā (redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017.gada 5.janvārim) noteikto ziņu par administratora darbības publicitāti, tostarp ziņu par administratora sertifikātu, pieejamību atbildīgajai iestādei, kas veic ierakstus maksātspējas reģistrā.

Administratoru asociācijas darbību tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes ietvaros pārskata periodā noteic Maksātspējas likums (redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017.gada 5.janvārim) un Ministru kabineta 2010.gada 9.novembra noteikumi Nr.1038 „Maksātspējas procesa administratoru pretendentu apmācības un maksātspējas procesa administratoru sertificēšanas kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.1038).

Administratoru asociācija, pildot tai deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus, ir Maksātspējas administrācijas funkcionālajā pakļautībā.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbību akreditācijas prasību izpildes ietvaros noteic standarts LVS EN ISO/IEC 17024 „Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām.”.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbību akreditācijas prasību izpildes ietvaros uzrauga Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs.

Saskaņā ar Maksātspējas administrācijas 2013.gada 7.maija iekšējo noteikumu Nr.1-02/47 „Biedrībai „Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija” deleģēto uzdevumu izpildei nepieciešamās informācijas apmaiņas un pārskatu par valsts pārvaldes uzdevumu izpildi sniegšanas kārtība” (turpmāk – Iekšējie noteikumi) 10.punktu Administratoru asociācija par savu darbību deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes ietvaros sagatavo kārtējo un gada pārskatu.

Pārskats sagatavots atbilstoši Iekšējo noteikumu 10.punkta nosacījumiem.

1. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBAS PLĀNOTIE REZULTĀTI UN TO IZPILDES VĒRTĒJUMS.

1.1. ADMINISTRATORU PRETENDENTU APMĀCĪBAS ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 5.punktu administratoru pretendentu apmācība organizējama ne retāk kā reizi divos gados.

Administratoru asociācija pārskata periodā uzsāka darbu saistībā ar administratoru pretendentu apmācības organizēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 tiesiskajam regulējumam.

Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē *www.administratori.lv* 2016.gada 3.jūnijā izsludināta pieteikšanās maksātnespējas procesa administratoru pretendentu apmācībai. Apmācība ir uzsākta un notiks laika periodā no 2016.gada 16.septembra līdz 2017.gada 12.maijam, un tā tiks nodrošināta 45 personām.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 4.punktam administratoru pretendentu apmācības programmā iekļauti šādi mācību priekšmeti: civiltiesības un civilprocess; administratīvais process; maksātnespējas process; grāmatvedība un finanses; nodokļi un to administrēšana; ekonomika un komersantu pārvalde; darba tiesības un darba aizsardzība; lietvedības un arhīvniecība; ētika.

Administratoru pretendentu apmācības programmas kopējais apjoms ir 100 (viens simts) akadēmiskās stundas.

1.2. EKSĀMENA ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI

Administrators eksāmenu organizē Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pēc administratoru pretendentu apmācības noslēguma atbilstoši Maksātnespējas likuma, Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.

Administrators eksāmens sastāv no praktiskās daļas un teorētiskās daļas; tās netiek rīkotas vienā dienā. Eksāmena praktiskās daļas ietvaros pretendenti risina vienu praktisku uzdevumu grāmatvedības jomā un vienu praktisku uzdevumu maksātnespējas jomā. Eksāmena praktiskās daļas kopējais norises laiks ir 5 (piecas) stundas: uzdevuma risināšanai grāmatvedības jomā noteiktais laiks 2 (divas) stundas un uzdevuma risināšanai maksātnespējas jomā noteiktais laiks 3 (trīs) stundas. Eksāmena teorētiskās daļas ietvaros pretendenti sniedz atbildi uz 10 (desmit) jautājumiem 9 (deviņos) mācību priekšmetos: civiltiesības un civilprocess, administratīvais process, maksātnespējas process, grāmatvedība un finanses, nodokļi un to administrēšana, ekonomika un komersantu pārvalde, darba tiesības un darba aizsardzība, lietvedība un arhīvniecība, ētika. Eksāmena teorētiskās daļas norises laiks 2 (divas) stundas un 30 (trīsdesmit) minūtes.

Pārskata periodā notika 2 (divi) administrators eksāmeni.

[1] Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē *www.administratori.lv* 2016.gada 1.februārī izsludināta pieteikšanās administrators eksāmena kārtošanai 2016.gada jūnijā ar pieteikšanās termiņu no 2016.gada 2.februāra līdz 2016.gada 15.martam.

Pieteikšanās termiņā administrators eksāmena kārtošanai pieteicās 18 (astoņpadsmit) pretendenti. Pēc pretendentu atbilstības izvērtēšanas par atļauju kārtot eksāmenu Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 22.punktā noteiktajā kārtībā paziņots 18 (astoņpadsmit) pretendentiem.

Administrators eksāmena norises laiks: 2016.gada 1.jūnijā eksāmena praktiskā daļa grāmatvedības jomā, 2016.gada 2.jūnijā eksāmena praktiskā daļa maksātnespējas jomā un

2016.gada 3.jūnijā eksāmena teorētiskā daļa. Eksāmena norises vieta: Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 161, Banku augstskolas telpās.

Administratora eksāmenam 2016.gada 1.jūnijā, 2016.gada 2.jūnijā un 2016.gada 3.jūnijā reģistrējās un eksāmenu kārtoja **18** (astoņpadsmit) pretendenti. Eksāmena norises uzraudzības īstenošanai uzaicināti un eksāmena norisē kā novērotāji piedalījās Maksātnespējas administrācijas un Tieslietu ministrijas deleģēti pārstāvji.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs 2016.gada 5.jūlijā pēc administratora eksāmena vērtējumu apkopošanas un darbu identifikācijas paziņoja eksāmena rezultātus. Praktisko uzdevumu grāmatvedības jomā sekmīgi nokārtoja **15** (piecpadsmit) pretendenti. Praktisko uzdevumu maksātnespējas jomā (kāzusu) sekmīgi nokārtoja **18** (astoņpadsmit) pretendenti. Eksāmena teorētisko daļu sekmīgi nokārtoja **4** (četri) pretendenti.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 52.un 53.punkta nosacījumiem 2016.gada 1.jūnijā, 2016.gada 2.jūnijā un 2016.gada 3.jūnijā notikušo administratora eksāmenu sekmīgi nokārtoja **4** (četri) pretendenti.

[2] Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē *www.administratori.lv* 2016.gada 14.jūlijā izsludināta pieteikšanās administratora eksāmena kārtošanai 2016.gada novembrī ar pieteikšanās termiņu no 2016.gada 1.augusta līdz 2016.gada 2.septembrim.

Pieteikšanās termiņā administratora eksāmena kārtošanai pieteicās **16** (sešpadsmit) pretendenti. **1** (viens) pretendents iesniedza iesniegumu ar lūgumu neizskatīt viņa iesniegumu par pieteikšanos eksāmena kārtošanai. Pēc pretendentu atbilstības izvērtēšanas par atļauju kārtot eksāmenu Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 22.punktā noteiktajā kārtībā paziņots **15** (piecpadsmit) pretendentiem.

Administratora eksāmena norises laiks: 2016.gada 2.novembrī eksāmena praktiskā daļa grāmatvedības jomā, 2016.gada 3.novembrī eksāmena praktiskā daļa maksātnespējas jomā un 2016.gada 4.novembrī eksāmena teorētiskā daļa. Eksāmena norises vieta: Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 161, Banku augstskolas telpās.

Administratora eksāmenam 2016.gada 2.novembrī, 2016.gada 3.novembrī un 2016.gada 4.novembrī reģistrējās un eksāmenu kārtoja **12** (divpadsmit) pretendenti. Eksāmena norises uzraudzības īstenošanai uzaicināti Maksātnespējas administrācijas un Tieslietu ministrijas pārstāvji. Eksāmena norisē kā novērotāji piedalījās Maksātnespējas administrācijas deleģēti pārstāvji.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs 2016.gada 8.decembrī pēc administratora eksāmena vērtējumu apkopošanas un darbu identifikācijas paziņoja eksāmena rezultātus. Praktisko uzdevumu grāmatvedības jomā sekmīgi nokārtoja **10** (desmit) pretendenti. Praktisko uzdevumu maksātnespējas jomā (kāzusu) sekmīgi nokārtoja **9** (deviņi) pretendenti. Eksāmena teorētisko daļu sekmīgi nokārtoja **7** (septiņi) pretendenti.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 52.un 53.punkta nosacījumiem 2016.gada 2.novembrī, 2016.gada 3.novembrī un 2016.gada 4.novembrī notikušo administratora eksāmenu sekmīgi nokārtoja **6** (seši) pretendenti.

1.3. ADMINISTRATORU SERTIFICĒŠANA

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pārskata periodā veica administratoru pirmreizējo sertificēšanu saskaņā Maksātnespējas likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr.1038, ņemot vērā 2016.gada 1.jūnijā, 2016.gada 2.jūnijā un 2016.gada 3.jūnijā un 2016.gada 2.novembrī, 2016.gada 3.novembrī un 2016.gada 4.novembrī notikušā administratora eksāmena rezultātus.

Pārskata periodā pirmreizēji sertificētas **10** (desmit) personas, no kurām **4** (četrām) personām 2016.gada 15.jūlijā izsniegts maksātnespējas procesa administratora sertifikāts ar

darbības termiņu līdz 2018.gada 15.jūlijam un **6** (sešām) personām 2016.gada 12.decembrī izsniegts maksātnespējas procesa administratora sertifikāts ar darbības termiņu līdz 2018.gada 12.decembrim.

1.4. ADMINISTRATORU ATKĀRTOTA SERTIFICĒŠANA

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pārskata periodā veica administratoru atkārtotu sertificēšanu saskaņā Maksātnespējas likumu un Ministru kabineta noteikumos Nr.1038 noteikto administratoru atkārtotas sertificēšanas kārtību.

Atkārtotai sertificēšanai nepieciešamās informācijas apkopošana un apmaiņa starp Administratoru asociāciju un Maksātnespējas administrāciju pārskata periodā notika atbilstoši Maksātnespējas administrācijas 2013.gada 7.maija Iekšējiem noteikumiem Nr.1-02/47.

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 63.punktam lēmumu par atkārtotu sertificēšanu pieņem ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas līdz administratora sertifikāta darbības termiņa pēdējai dienai.

Pārskata periodā maksātnespējas procesa administratora sertifikāta darbība pagarināta **145** (viens simts četrdesmit piecām) personām.

1.5. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORIEM

Kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšanu administratoriem veic Administratoru asociācijas Apmācību centrs.

Informācija par Administratoru asociācijas organizētiem kvalifikācijas pilnveides pasākumiem tiek publicēta Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē *www.administratori.lv* Apmācību centra sadaļā Kvalifikācijas pilnveides pasākumu plāns, kā arī elektroniski nosūtīta administratoriem.

Pārskata periodā organizēti **48** (četrdesmit astoņi) kvalifikācijas pilnveides pasākumi administratoriem.

Kvalifikācijas pilnveides pasākumi organizēti par normatīvo aktu izmaiņām, aktuālo tiesu praksi, maksātnespējas procesā specifiskiem grāmatvedības un nodokļu jautājumiem, aktualitātēm sadarbībā ar maksātnespējas procesā iesaistītajām institūcijām, datu aizsardzības praktiskajiem aspektiem, administratoru kā valsts amatpersonu deklarācijas sagatavošanu un iesniegšanu VID, argumentāciju un prezentāciju tiesā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas novēršanu, pārmaiņu vadību maksātnespējīgā uzņēmumā un citiem ar maksātnespējas procesa administratora darbību saistītiem praktiskiem jautājumiem.

Administratoru kvalifikācijas pilnveides pasākumi pārsvarā notika Administratoru asociācijas Apmācību centrā Rīgā, Strēlnieku ielā 9 un Ausekļa ielā 3 (saistībā ar adreses maiņu), bet atsevišķos gadījumos arī citās kvalifikācijas pilnveides pasākuma norisei piemērotās telpās galvaspilsētā.

Lai nodrošinātu vispusīgu kvalifikācijas pilnveides pasākumu tēmu apskati un apmācību kvalitāti, kvalifikācijas pilnveides pasākumu vadīšanai tika pieaicināti savā nozarē pieredzējuši lektori – augstskolu akadēmiskais personāls, tiesneši, Tieslietu ministrijas un Maksātnespējas administrācijas pārstāvji, Valsts ieņēmumu dienesta pārstāvji, Saeimas Juridiskās komisijas vadītājs, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienesta priekšnieks, nodokļu un grāmatvedības konsultanti, zvērināti revidenti un maksātnespējas jomas speciālisti, praktiķi - sertificēti maksātnespējas procesa administratori.

Pārskata periodā Administratoru asociācijas organizētos kvalifikācijas pilnveides pasākumus apmeklēja **1134** (viens tūkstotis viens simts trīsdesmit četri) dalībnieki, no tiem **1066** (viens tūkstotis sešdesmit seši) maksātnespējas procesa administratori.

Pārskata periodā organizēto kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistiku *sk.pielikumā*.

2. PĀRSKATA PERIODĀ NOTIKUŠĀS BŪTISKĀKĀS IZMAIŅAS

[1] Administratoru asociācijai mainīta juridiskā adrese un biroja atrašanās vieta.

No 2016.gada 17.jūnija Administratoru asociācija, tostarp Administratoru asociācijas Apmācību centrs un Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs atrodas Ausekļa ielā 3-7B, Rīgā, LV-1010. Darba laiks un cita kontaktinformācija ir palikusi nemainīga

[2] Administratoru asociācijas Sertifikācijas centram saglabāta akreditācija.

Pārskata periodā Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs veica ikgadējo Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra akreditācijas uzraudzību ar mērķi novērtēt Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbības atbilstību LVS EN ISO/IEC 17024 standarta, administratoru sertificēšanu reglamentējošo normatīvo aktu un Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja prasībām.

Uzraudzības ietvaros Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja vērtētāji un eksperts 2016.gada 31.augustā klātienē Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra atrašanās vietā veica vadības sistēmas dokumentācijas un darbības novērtēšanu, kā arī pabeigtu sertificēšanas procedūru, tai skaitā sertificēšanas, atkārtotas sertificēšanas, sertifikāta darbības apturēšanas un sertifikāta darbības izbeigšanas, pārbaudi.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbībā nav konstatētas neatbilstības un saskaņā ar Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja 2016.gada 1.novembra lēmumu Nr.261/2016 Administratoru asociācijas Sertifikācijas centram saglabāta akreditācija atbilstībai LVS EN ISO/IEC 17024 standarta prasībām visā reglamentētajā jomā - maksātnespējas procesa administratora sertificēšana saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1038.

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centram piešķirts reģistrācijas Nr.LATAK-S3-411-06-2010. Akreditācijas darbības laiks līdz 2019.gada 19.jūnijam.

[3] Izmaiņas administratoru sertificēšanu regulējošajos normatīvajos aktos.

Ar 2016.gada 22.decembra grozījumiem Maksātnespējas likumā mainīts līdz šim Maksātnespējas likuma 14.pantā noteiktais Administratoru asociācijas kā profesionālās organizācijas statuss attiecībā uz tai deleģētajiem maksātnespējas procesa administratoru sertificēšanas procesiem, paredzot, līdz ar šā likuma grozījumu stāšanās spēkā 2017.gada janvārī nākamajā dienā pēc to izsludināšanas Administratoru asociācija administratoru sertificēšanas procesus vairs neveic. Ar minēto likumu izslēgts arī Maksātnespējas likuma 16.pants, kas līdz šim noteica administratoru sertificēšanu un atkārtotu sertificēšanu, kā arī deleģējumu Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 izdošanai saskaņā ar kuriem bija noteikta obligāta Administratoru asociācijas akreditācija standartam LVS EN ISO/IEC 17024. Tādējādi likumdevējs ir atteicies no sertificēšanas maksātnespējas procesa administratora profesijā, paredzot, ka turpmāk administrators pēc kvalifikācijas eksāmena nokārtošanas tiks iecelts amatā ar Maksātnespējas administrācijas direktora rīkojumu. 2016.gada 22.decembra likuma „Grozījumi Maksātnespējas likumā” pārejas noteikumu 38.punkts noteic, ka, sākot ar dienu, kad stājas spēkā grozījumi par kvalifikācijas eksāmena kārtošanu un administratora iecelšanu amatā, Administratoru asociācijas uzdevumu pieņemt lēmumu par izsniegtā administratora sertifikāta darbības apturēšanu, izbeigšanu un tā anulēšanu atbilstoši likuma noteikumiem, kas bija spēkā līdz dienai, kad stājas spēkā šā likuma grozījumi, kuri paredz administratora iecelšanu amatā, pilda Maksātnespējas administrācija.

Ievērojot iepriekšminēto, pēc Administratoru asociācijas lūguma ar Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja 2016.gada 30.decembra lēmumu Nr.314/2016 no 2017.gada 1.janvāra atcelta Sertifikācijas centra (institūcijas Nr.LATAK-S3-411) akreditācija visā akreditācijas sfērā (maksātnespējas procesa administratoru sertificēšana) un Administratoru asociācija pēc 2016.gada 31.decembra maksātnespējas procesa administratoru sertificēšanas procesus vairs neveic.

3. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI, IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI

3.1. PASĀKUMI ATTIECĪBĀ UZ VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMIEM

[1] Informācija par personālu.

Administrātoru pretendentu apmācības un kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšanu Administrātoru asociācijas Apmācību centrā 2016.gada pirmajā pusgadā nodrošināja divi darbinieki, bet 2016.gada otrajā pusgadā viens darbinieks.

Administrātoru sertificēšanas procesu Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centrā 2016.gada pirmajā pusgadā nodrošināja divi darbinieki, bet 2016.gada otrajā pusgadā viens darbinieks.

Atbalsta funkcijas (lietvedība u.c.) apmācību un sertificēšanas procesu nodrošināšanai sniedz viens Administrātoru asociācijas darbinieks.

[2] Administratīvā sloga un izmaksu mazināšana.

[2.1.] Valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās informācijas apmaiņa starp Maksātnešpējas administrāciju un Administrātoru asociāciju notiek elektroniski tiešsaistes režīmā, izmantojot pārlūku MAKSIS, kurā vienkopus aplūkojama informācija par administrātoru kvalifikācijas pilnveidi un administrātoru profesionālajā darbībā atzītiem normatīvo aktu pārkāpumu gadījumiem. Informācijas apmaiņa tiešsaistē ievērojami mazina administratīvo slogu un ļauj sertificēšanas institūcijai operatīvi saņemt sertificēšanas procesu nodrošināšanai nepieciešamo informāciju.

[2.2.] Pārskata periodā turpināta sadarbība ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, nodrošinot Sodu reģistra un Iedzīvotāju reģistra izmantošanu administrātoru sertificēšanas procesu nodrošināšanai nepieciešamās informācijas saņemšanai. Informācijas saņemšana pēc iespējas notiek tiešsaistes režīmā, tādējādi mazinot administratīvo slogu.

[2.3.] Pārskata periodā turpināta sadarbība ar Uzņēmumu reģistru maksātnešpējas reģistra darbības jautājumos, tostarp, nodrošināta Maksātnešpējas likuma 18.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā (redakcijā, kas spēkā līdz 2017.gada 5.janvārim) minēto ziņu sniegšana ierakstu izdarīšanai maksātnešpējas reģistrā. Pārskata periodā Administrātoru asociācija nodrošinājusi 279 (divi simti septiņdesmit deviņu) pieteikumu iesniegšanu ieraksta ierakstīšanai maksātnešpējas reģistrā. Ziņu sniegšana Uzņēmumu reģistram nodrošināta tiešsaistes režīmā.

[2.4.] Administrātoru asociācija pēc iespējas nodrošina dokumentu elektronisko apriti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajām prasībām, tādējādi ievērojami mazina administratīvo slogu un izmaksas.

3.2. ADMINISTRĀTORU ASOCIĀCIJAS TĪMEKĻA VIETNES UZTURĒŠANA UN DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA

Administrātoru asociācijas tīmekļa vietnes adrese ir <http://www.administratori.lv>. Pārskata periodā tajā regulāri tika ievietota ar Administrātoru asociācijas darbību, tai skaitā ar deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi, saistītā aktuālā informācija.

Tīmekļa vietnē pārskatāmi tika apkopota informācija par administrātoru pretendentu apmācību, kvalifikācijas pilnveides pasākumu plāns, nodrošināta iespēja elektroniski pieteikties kvalifikācijas pilnveides pasākumiem, ievietoti paziņojumi un informācija par administrātoru sertificēšanas, atkārtotas sertificēšanas, sertifikāta darbības apturēšanas kārtību, to regulējošiem normatīvajiem aktiem un izmaksām, informācija par administrātoru sertifikātiem, kā arī iesniegumu veidlapas elektroniskā formā. Tīmekļa vietnē regulāri tika aktualizēta informācija administrātoru kvalifikācijas pilnveides un sertificēšanas jomā, kā arī veikti citi uzlabojumi.

Administrātoru asociācijas tīmekļa vietnē nodrošināta piekļuve pārlūkam MAKSIS. Piekļuve pārlūkam nodrošināta atbilstoši katra lietotāja piekļuves tiesību apjomam. Administrātoru asociācija nodrošina pārlūka MAKSIS darbību un uzturēšanu.

4. ATSAUKSMES PAR ADMINISTRĀTORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBU

4.1. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMI

Valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu administrātoru kvalifikācijas pilnveides jomā pārskata periodā nodrošināja Administrātoru asociācijas Apmācību centrs.

Lai novērtētu administrātoru kvalifikācijas pilnveides pasākumu efektivitāti un atbilstību apmācāmo vēlmēm, pēc katras apmācības tika veikta anonīma dalībnieku aptauja.

Aptaujā no 1134 klausītājiem piedalījās 67 %. Lielākā daļa respondentu ir apmierināti ar kvalifikācijas pilnveides pasākumu saturu un tie atbilda (77 %) un pat pārsniedza (11 %) viņu vēlnes. 11 % dalībnieku ir norādījuši, ka saturs atbilda daļēji. Un tikai nedaudz (1 %) klausītāju uzskata, ka kvalifikācijas pilnveides pasākumu saturs neatbilda viņu mērķiem, vēlmēm.

Klausītāji augstu novērtējuši lektoru profesionalitāti, lekciju satura kvalitāti un kvalifikācijas pilnveides pasākumu darba organizāciju.

Kvalifikācijas pilnveides pasākumos izskatītajos jautājumos augstu tiek vērtēta praktisko piemēru analizēšana, aktuālās problemātikas izskatīšana, pielietojamība un sasaiste ar praksi, diskusijas. Īpaša interese ir par jautājumiem saistībā ar tiesu prakses analīzi maksātne spējas jomā, izmaiņām normatīvajos aktos, kā arī tādiem administrātora darbības aspektiem kā efektīvas komunikācijas un sadarbības veidošana ar krīzes situācijā nonākušām personām, profesionālās izdegšanas profilakse un citiem psiholoģiskiem administrātora darbības aspektiem.

4.2. ADMINISTRĀTORU SERTIFICĒŠANA

Valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu administrātoru sertificēšanas jomā pārskata periodā nodrošināja Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centrs, kas akreditēts atbilstoši standartam LVS EN ISO/IEC 17024.

Pārskata periodā Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centrs veica aptauju par sadarbību ar Sertifikācijas centru iepriekšējā gadā. Aptaujas anketu bija iespējams aizpildīt elektroniski tiešsaistē Administrātoru asociācijas tīmekļa vietnē ikvienai personai, kurai 2015.gadā notikusi sadarbība ar Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centru. Anketas aizpildīšanā nodrošināta anonimitāte.

Aptaujā ietverti jautājumi par Sertifikācijas centra darba kvalitāti, sadarbību un komunikāciju, personāla profesionalitāti un kompetenci, informācijas atspoguļojumu paziņojumos un lēmumos, informācijas pieejamību kopumā u.c. Aptaujā piedalījās un atbildes uz uzdotajiem jautājumiem sniedza 36 personas. Respondenti norādījuši, ka sadarbība ar Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centru bijusi sertificēšanas (eksaminācijas) jomā, atkārtotas sertificēšanas jomā un kā informācijas pieprasījums vai konsultācija kādā sertificēšanas jautājumā.

1 respondents Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centra darbību kopumā 10 punktu sistēmā novērtēja robežās no 1 līdz 5 punktiem. Tomēr lielākā daļa respondentu (97%) kopumā ir apmierināti ar Sertifikācijas centra darbību un novērtēja to robežās no 7 līdz 10 punktiem (t.sk. 2,8% respondentu novērtējuši ar 7 punktiem, 16,7% respondentu novērtējuši ar 8 punktiem, 33,3% respondentu novērtējuši ar 9 punktiem un 44,4 % respondentu novērtējuši ar 10 punktiem).

Lielākā daļa jeb 44,4% respondentu norādījuši, ka Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centra darba kvalitāte, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem ir uzlabojusies, 33,3% respondentu ieskatā tā palikusi iepriekšējā līmenī un 22% respondentu nav viedokļa šajā

jautājumā. Respondenti augstu (robežās no 7 līdz 10 punktiem) novērtējuši sadarbību un komunikāciju ar Sertifikācijas centru un tā personāla profesionalitāti un kompetenci.

Kā ierosinājums Sertifikācijas centra darbības uzlabošanai tiek minēts automātisks atgādinājums par atkārtotās sertificēšanas termiņa beigām elektroniskajā pastā mēnesi pirms sertifikāta derīguma termiņa beigām. Aicinājums publiskot vairāk informācijas par sertificēšanas procesu (eksāmenu) – tipiskākās kļūdas utml., kā arī informāciju par sertifikāta darbības izbeigšanas gadījumiem.

Attiecībā uz Sertifikācijas centra akreditāciju atbilstoši standartam LVS EN ISO/IEC 17024 lielākā daļa respondentu norādījuši, ka viņiem tas ir svarīgi. Kā pamatojums norādīts, ka tas vairo uzticību Sertifikācijas centra darbībai un piemērotajām procedūrām, kā arī apliecina Sertifikācijas centra darbības profesionalitāti, sakārtotību un atbilstību noteiktiem kvalitātes standartiem.

Ievērojot iepriekš norādīto, Administratoru asociācija ir sekmīgi nodrošinājusi Maksātspējas likuma 14.pantā (redakcijā, kas spēkā līdz 2017.gada 5.janvārim) noteikto valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanu.

5. PROGNOZES UN PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM

Ievērojot 2016.gada 22.decembra likuma „Grozījumi Maksātspējas likumā” tiesisko regulējumu, Administratoru asociācija plāno pabeigt pārskata periodā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.1038 uzsākto administratoru pretendentu apmācību.

Pielikumā: Administratoru asociācijas organizēto kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistika 2016.gadā uz 2 lp.

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Valdes locekle

I.Broka

Valdes loceklis

K.Novicāns

**Latvijas Certificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija
Apmācību centrs**

2016.gads

Kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistika

Mēne- sis	Kvalifikācijas pilnveides pasākuma nosaukums	Lektori	Akadē- miskās stundas	Norises laiks	Kopējais dalībnieku skaits	Admi- nistrātoru skaits
1	Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamenta aktuālā prakse (2015.gads)	Veronika Krūmiņa	4	11-01-2016	35	33
1	Pārrobežu maksātspējas process - aktualitātes un plānotās izmaiņas	Jānis Ešenvalds	4	12-01-2016	16	16
1	Kreditoru prasījumu izvērtēšana maksātspējas procesā. Problemātika un aktuālā tiesu prakse	Ivanda Avotiņa	4	14-01-2016	40	39
1	Aktualitātes administratora darbā: valsts amatpersonas deklarācijas sagatavošana un iesniegšana VID.	Ainis Latišs	5	15-01-2016	38	38
1	Grozījumi nodokļus regulējošajos normatīvajos aktos 2016.gadā	Ilze Birzniece	4	19-01-2016	19	18
2	NLP metodes sadarbības veicināšanai ar problemātiskām personībām	Indra Melbārde, Artūrs Zeltiņš	16	02-02-2016	26	26
2	Darba stresa un profesionālās izdegšanas profilakse	Guna Svence	6	04-02-2016	20	20
2	Civilprocesuālie jautājumi: jaunākais regulējums un tiesu prakse	Dzintra Balta	4	16-02-2016	47	45
2	Datu aizsardzības praktiskie aspekti maksātspējas procesa administratora darbā	Signe Plūmiņa	5	19-02-2016	15	14
2	Pārlicināšanas īsās formas. Prof. Roberta Ķīļa meistarklase.	Roberts Ķīlis	6	23-02-2016	21	21
2	Grāmatvedības dokumentu identificēšana un analīze, izprotot bilances posteņu ekonomisko būtību	Maija Grebenko	6	25-02-2016	31	30
2	Pierādījumi un pierādīšana Civilprocesā	Daina Ose	4	26-02-2016	34	34

3	Aktualitātes normatīvo aktu piemērošanā maksātnespējas procesā	Arta Snipe, Normunds Šlitke	4	02-03-2016	27	27
3	Konstitucionālās sūdzības sagatavošana un iesniegšana Satversmes tiesā	Dita Plepa	4	03-03-2016	14	13
3	Cesijas darījumu grāmatvedības un nodokļu uzskaites īpatnības. Aizdevumi fiziskām personām.	Ilze Birzniece	4	15-03-2016	19	18
3	Lietišķā saskarsme pa tālruni	Vineta Ikauniece- Ozoliņa	8	22-03-2016	15	15
3	Augstākās tiesas prakses aktualitātes nodokļu lietās	Jānis Neimanis	6	30-03-2016	13	10
3	Tiesu prakse par izpildu lietvedību ietvaros iesniegtajām sūdzībām. Administratoru celtās prasības par zaudējumu piedziņu	Ieva Bāliņa	4	31-03-2016	29	28
4	Tiesu prakses aktualitātes civiltiesībās	Zane Pētersone	4	06-04-2016	25	21
4	Pašnodarbinātas personas grāmatvedības kārtošana	Inguna Leibus	6	07-04-2016	10	10
4	Argumentācija un prezentācija tiesā	Zane Pētersone Dana Rone	6	13-04-2016	25	19
4	Kopīpašuma institūts, tā izpratne un nozīme civiltiesisko darījumu aprītē	Ilga Neimane	4	14-04-2016	21	18
4	Laika un darba organizācija stresa apstākļos	Sandra Krisberga	8	19-04-2016	8	7
4	Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršana	Viesturs Burkāns	4	27-04-2016	26	15
5	Atgriezeniskā saite-informācijas ieguvei un vadīšanai	Vineta Ikauniece- Ozoliņa	16	12-05-2016	8	8
5	Bilances, peļņas un zaudējumu aprēķina sagatavošanas praktikums	Ingrīda Pētersone	8	18-05-2016	11	6
6	Profesionālā stresa menedžments	Vineta Ikauniece- Ozoliņa	16	01-06-2016	18	18
6	Aktuālā prakse maksātnespējas lietās	Ieva Bāliņa, Edgars Stafeckis, Miks Čevers, Uldis Apsītis	4	09-06-2016	35	32
6	Pārmaiņu vadība maksātnespējīgā uzņēmumā	Iveta Apine	16	30-06-2016	20	20
7	Kreditoru prasījumu izvērtēšana maksātnespējas procesā. Problemātika un aktuālā tiesu prakse.	Ivanda Avotiņa	4	19-07-2016	26	25

8	Kreditoru prasījumu izvērtēšana maksātspējas procesā. Problemātika un aktuālā tiesu prakse.	Ivanda Avotiņa	4	09-08-2016	18	18
8	Jaunākās atziņas maksātspējas procesa izmaksu jautājumos	Linda Sniega-Svilāne	4	16-08-2016	25	24
8	Jaunākās atziņas maksātspējas procesa izmaksu jautājumos	Linda Sniega-Svilāne	4	23-08-2016	25	25
9	Valsts amatpersonas deklarācijas sagatavošana un iesniegšana VID	Ainis Latišs	5	09-09-2016	47	45
9	Administratīvo pārkāpumu lietvedība. Tiesu prakse.	Inga Putra	6	13-09-2016	21	21
9	Jaunākās atziņas maksātspējas procesa izmaksu jautājumos	Linda Sniega-Svilāne	4	20-09-2016	13	13
9	Aktualitātes fiziskas personas maksātspējas procesa lietās. Problemātika un aktuālā tiesu prakse.	Ieva Bāliņa Uldis Apsītis	4	22-09-2016	27	26
10	Notariālā akta pierādījumu un izpildu spēks	Gatis Litvins	4	04-10-2016	22	21
10	Administratoru sadarbība ar tiesām maksātspējas, TAP un ĀTAP lietās. Administratoru prasības. Tiesu prakse.	Kristīne Zdanovska	5	07-10-2016	26	23
10	Aktualitātes fizisko personu maksātspējas lietās. Problēmjaudājumi un tiesu prakse.	Ieva Bāliņa Uldis Apsītis	4	13-10-2017	26	26
10	Sarunas kā darba instruments. Prasme pārliecināt.	Vineta Ikauniece-Ozoliņa	16	18-10-2016	15	15
11	Administratīvais process tiesā. Runa tiesā.	Inga Putra	4	04-11-2016	23	23
11	Sadarbība un komunikācijas ar medijiem. Pamatkurss maksātspējas procesa administratoriem.	Justīne Plūmiņa	4	09-11-2016	15	14
11	VID pārbaudei un auditam gatavs? Pārbaudēs biežāk konstatētie pārkāpumi un to novēršana.	Jadviga Neilande	5	21-11-2016	18	17
12	Atgriezeniskā saite – informācijas ieguvei un vadīšanai	Vineta Ikauniece-Ozoliņa	16	01-12-2016	10	8
12	Aktuālie grozījumi Mikrouzņēmuma nodokļa likumā. Citu nodokļu maksāšanas režīmu izvēles iespējas un priekšnosacījumi.	Inguna Leibus	4	06-12-2016	24	23

12	Pierādījumu iesniegšana. Civilprocesa likuma 93.panta ceturtās daļas piemērošanas prakse.	Dzintra Balta	4	08-12-2016	36	32
12	Aktuālie grozījumi un izmaiņas maksātspējas procesa administratora profesijas regulējumā	Gaidis Bērziņš, Edgars Stafeckis, Alla Ličkovska, Uldis Apsītis	4	15-12-2017	51	48
48	Kopsavilkums		295		1 134	1 066