



**LATVIJAS CERTIFICĒTO MAKSĀTNESPĒJAS
PROCESA ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJA**

PĀRSKATS

**PAR DELEGĒTO VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMU
IZPILDI 2013.GADĀ**

2014
Rīga

SATURS

IEVADS	3
1. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBAS PLĀNOTIE REZULTĀTI UN TO IZPILDES VĒRTĒJUMS.....	4
1.1. ADMINISTRATORU PRETENDENTU APMĀCĪBAS ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI.....	4
1.2. EKSĀMENA ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI.....	4
1.3. ADMINISTRATORU SERTIFICĒŠANA.....	6
1.4. ADMINISTRATORU ATKĀRTOTA SERTIFICĒŠANA	6
1.5. ADMINISTRATORU SERTIFIKĀTU DARBĪBAS IZBEIGŠANA.	7
1.6. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORIEM.....	8
1.7. ZIŅU SNIEGŠANA MAKSĀTNESPĒJAS REĢISTRAM	8
2. PĀRSKATA PERIODĀ NOTIKUŠĀS BŪTISKĀKĀS IZMAIŅAS	9
3. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI, IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI.....	10
3.1. PASĀKUMI ATTIECĪBĀ UZ VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMIEM	10
3.1.1. Informācija par personālu.....	10
3.1.2. Sertificēšanas procedūru aktualizēšana.	10
3.1.3. Informācijas apmaiņa.	10
3.1.4. Informācijas sniegšana administratoriem.	11
3.1.5. Sadarbība ar citām valsts pārvaldes iestādēm.....	11
3.1.6. Administratīvā sloga un izmaksu mazināšana.....	11
3.1.7. E-pakalpojumi.	11
3.2. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS TĪMEKĻA VIETNES UZTURĒŠANA UN DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA.....	11
4. ATSAUKSMES PAR ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBU	12
4.1. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMI.....	12
4.2. ADMINISTRATORU SERTIFICĒŠANA.....	12
5. PROGNOZES UN PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM	13

IEVADS

Biedrība „Latvijas Sertificēto maksātnespējas procesa administratoru asociācija” (turpmāk – Administratoru asociācija) ir maksātnespējas procesa administratoru profesionāla organizācija, kura veic Maksātnespējas likuma 14.panta otrajā daļā noteiktus valsts pārvaldes uzdevumus maksātnespējas procesa administratoru (turpmāk - administrators) kvalifikācijas pilnveides un sertificēšanas jomā:

1. Administratoru pretendentu apmācība.
2. Administratoru sertificēšana.
3. Administratoru profesionālās kvalifikācijas pilnveides organizēšana.
4. Administratoru atkārtota sertificēšana.
5. Sertifikātu reģistru vešana (izsniegto, pagarināto, anulēto, izbeigto sertifikātu un sertifikātu dublikātu reģistri).
6. Administratoru sertifikātu darbības izbeigšana.
7. Sertifikātu anulēšana.

Administratoru asociācija nodrošina Maksātnespējas likuma 18.panta pirmajā daļā noteikto ziņu par administratora darbības publicitāti, tostarp ziņu par administratora sertifikātu, pieejamību atbildīgajai iestādei, kas veic ierakstus maksātnespējas reģistrā.

Administratoru asociācijas darbību tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes ietvaros pārskata periodā noteic Maksātnespējas likums, Ministru kabineta 2010.gada 9.novembra noteikumi Nr.1038 „Maksātnespējas procesa administratoru pretendentu apmācības un maksātnespējas procesa administratoru sertificēšanas kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.1038) un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 „Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām” prasības.

Administratoru asociācija, pildot tai deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus, ir Maksātnespējas administrācijas funkcionālajā pakļautībā.

Saskaņā ar Maksātnespējas administrācijas 2013.gada 7.maija iekšējo noteikumu Nr.1-02/47 „Biedrībai „Latvijas Sertificēto maksātnespējas procesa administratoru asociācija” deleģēto uzdevumu izpildei nepieciešamās informācijas apmaiņas un pārskatu par valsts pārvaldes uzdevumu izpildi sniegšanas kārtība” (turpmāk – Iekšējie noteikumi) 10.punktu Administratoru asociācija par savu darbību deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes ietvaros sagatavo kārtējo un gada pārskatu.

Pārskats sagatavots atbilstoši Iekšējo noteikumu 10.punkta nosacījumiem.

1. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBAS PLĀNOTIE REZULTĀTI UN TO IZPILDES VĒRTĒJUMS.

1.1. ADMINISTRATORU PRETENDENTU APMĀCĪBAS ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI

Administratoru pretendentu apmācība organizējama ne retāk kā reizi divos gados.

Apliecinājumi par Administratoru asociācijas 2012.gadā organizētās administratoru pretendentu apmācības programmas noklausīšanos ir derīgi līdz 2014.gada 5.oktobrim. Ņemot to vērā, pārskata periodā jauna administratoru pretendentu apmācība nav organizēta.

1.2. EKSĀMENA ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORA KVALIFIKĀCIJAS IEGŪŠANAI

Administratoru kvalifikācijas eksāmenu organizē Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pēc administratoru pretendentu apmācības noslēguma atbilstoši Maksātnespējas likuma, Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.

[1] Pārskata periodā **notika viens administratoru kvalifikācijas eksāmens.**

Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē 2013.gada 29.janvārī izsludināta pieteikšanās 2013.gada administratoru kvalifikācijas eksāmena kārtošana ar pieteikšanās termiņu no 2013.gada 30.janvāra līdz 2013.gada 1.martam.

Administratoru kvalifikācijas eksāmena norises laiks: 2013.gada 19.jūnijā eksāmena praktiskā daļa un 2013.gada 21.augustā eksāmena teorētiskā daļa. Eksāmena norises vieta: Biznesa augstskola Turība, Rīgā, Graudu ielā 68.

Administratoru kvalifikācijas eksāmena norises uzraudzības īstenošanai uzaicināti un eksāmena norisē kā novērotāji piedalījās Maksātnespējas administrācijas un Tieslietu ministrijas deleģēti pārstāvji. Tāpat eksāmena norises uzraudzības īstenošanai eksāmena norisē kā novērotāji piedalījās Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja vērtētājs un eksperts, kuri Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra uzraudzības ietvaros novērtēja eksaminācijas atbilstību standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.

Administratoru kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas ietvaros pretendenti risināja vienu uzdevumu maksātnespējas jomā un vienu uzdevumu grāmatvedības jomā. Eksāmena praktiskās daļas norises laiks 5 (piecas) stundas: uzdevuma risināšanai maksātnespējas jomā atvēlētais laiks 3 (trīs) stundas un uzdevuma risināšanai grāmatvedības jomā atvēlētais laiks 2 (divas) stundas.

Administratoru kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas ietvaros pretendenti sniedza atbildi uz 10 (desmit) jautājumiem deviņos mācību priekšmetos: civiltiesības un civilprocess, administratīvais process, maksātnespējas process, grāmatvedība un finanses, nodokļi un to administrēšana, ekonomika un komersantu pārvalde, darba tiesības un darba aizsardzība, lietvedība un arhīvniecība, ētika. Eksāmena teorētiskās daļas norises laiks 2 (divas) stundas un 30 (trīsdesmit) minūtes.

[1.1.] **Ziņas par pretendentu skaitu.**

Pieteikšanās termiņā administratoru kvalifikācijas eksāmena kārtošana pieteicās 98 (deviņdesmit astoņi) pretendenti.

Par atļauju kārtot eksāmenu Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 22.punktā noteiktajā kārtībā paziņots 97 (deviņdesmit septiņiem) pretendentiem. 1 (vienam) pretendentam atteikts kārtot eksāmenu, jo atzīta pretendenta neatbilstība Maksātnespējas likuma 13.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktajai prasībai par trīs gadu praktisko darba pieredzi jurista vai tam pielīdzināmā amatā pēc nepieciešamās izglītības un kvalifikācijas iegūšanas.

[1.2.] Ziņas par eksāmenu nokārtojušo pretendentu skaitu.

Eksāmena praktiskajai daļai 2013.gada 19.jūnijā reģistrējās un eksāmenu kārtoja 84 (astoņdesmit četri) pretendenti. Praktisko uzdevumu maksātspējas jomā (kāzusu) sekmīgi nokārtoja 52 (piecdesmit divi) pretendenti. Praktisko uzdevumu grāmatvedībā sekmīgi nokārtoja 32 (trīsdesmit divi) pretendenti.

Eksāmena teorētiskajai daļai 2013.gada 21.augustā reģistrējās un eksāmenu kārtoja 77 (septiņdesmit septiņi) pretendenti. Eksāmena teorētisko daļu sekmīgi nokārtoja 24 (divdesmit četri) pretendenti.

1.tabula

	Eksāmenam reģistrējās	Sekmīgi nokārtoja	Nenokārtoja
Eksāmena praktiskā daļa			
Maksātspējas joma (kāzuss)	84	52	32
Grāmatvedības joma (praktisks uzdevums)		32	52
Eksāmena teorētiskā daļa			
Civilprocess	77	56	21
Administratīvais process		56	21
Maksātspējas process		56	21
Maksātspējas process		53	24
Grāmatvedība un finanses		42	35
Nodokļi un to administrēšana		45	32
Ekonomika un komersantu pārvalde		45	32
Darba tiesības un darba aizsardzība		55	22
Lietvedība un arhīvniecība		50	27
Ētika		71	6
Eksāmena teorētiskās daļas kopējais rezultāts (katrā jautājumā iegūtais vērtējums ≥ 6):		24	53
Eksāmena kopējais rezultāts (vismaz 80 punkti un katrā jautājumā iegūtais vērtējums ≥ 6):		23	54

Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centrs 2013.gada 2.oktobrī pēc eksāmena darbu identifikācijas paziņoja 2013.gada administratoru kvalifikācijas eksāmena rezultātus. Eksāmenu pilnā apjomā, t.i., abas tā daļas kārtoja 77 (septiņdesmit septiņi) pretendenti un to sekmīgi nokārtoja, t.i., izpildīja Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 52.un 53.punkta nosacījumus, 23 (divdesmit trīs) pretendenti.

Saskaņā ar eksāmena norises uzraudzības īstenošanai uzaicināto institūciju pārstāvju sniegto vērtējumu eksāmena norises aktā eksāmens organizēts teicami un norisinājās bez starpgadījumiem. Eksāmena rezultāti nav apstrīdēti un par Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbību sūdzības nav saņemtas.

[2] Pārskata periodā izsludināta pieteikšanās administratoru kvalifikācijas eksāmena kārtošanai 2014.gadā.

Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē 2013.gada 2.oktobrī izsludināta pieteikšanās administratoru kvalifikācijas eksāmena kārtošanai 2014.gadā ar pieteikšanās termiņu no 2013.gada 25.novembra līdz 2013.gada 30.decembrim.

Administratoru kvalifikācijas eksāmena plānotais norises laiks: 2014.gada 3.marts (eksāmena praktiskā daļa grāmatvedībā), 2014.gada 5.marts (eksāmena praktiskā daļa maksātspējas jomā) un 2014.gada 7.marts (eksāmena teorētiskā daļa). Eksāmena norises vieta: Albert Hotel, Rīgā, Dzirnāvu ielā 33.

Pieteikšanās termiņā 2014.gada administratoru kvalifikācijas eksāmena kārtošanai pieteicās 36 (trīsdesmit seši) pretendenti.

1.3. ADMINISTRATORU CERTIFICĒŠANA

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pārskata periodā veica administratoru pirmreizējo sertifikāciju saskaņā Maksātnespējas likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr.1038, ņemot vērā 2013.gada administratoru kvalifikācijas eksāmena rezultātus.

Pārskata periodā pirmreizēji sertificēti un sertifikāts izsniegts **23** (divdesmit trīs) maksātnespējas procesa administratoriem ar darbības termiņu no 2013.gada 11.oktobra līdz 2015.gada 11.oktobrim.

Pārskata periodā administratoru pirmreizējās sertificēšanas jomā, sākot no pieteikšanās kvalifikācijas eksāmena kārtīšanai līdz eksāmena rezultātu paziņošanai, kopumā pieņemti **177** (viens simts septiņdesmit septiņi) lēmumi.

1.4. ADMINISTRATORU ATKĀRTOTA CERTIFICĒŠANA

Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pārskata periodā veica administratoru atkārtotu sertifikāciju saskaņā Maksātnespējas likumu un Ministru kabineta noteikumos Nr.1038 noteikto administratoru atkārtotas sertificēšanas kārtību.

Atkārtotai sertifikācijai nepieciešamās informācijas apkopošana un apmaiņa starp Administratoru asociāciju un Maksātnespējas administrāciju pārskata periodā notika atbilstoši Maksātnespējas administrācijas 2013.gada 7.maija Iekšējiem noteikumiem Nr.1-02/47.

Administratoru atbilstības, profesionālās darbības un kvalifikācijas pilnveides rādītāju vērtēšanai izmantoti šādi informācijas avoti:

1. Iedzīvotāju reģistrs (informācija par personas statusu un rīcībspēju).
2. Sodreģistrs (informācija par personas sodāmību).
3. Maksātnespējas reģistrs (informācija par tiesiskās aizsardzības procesiem un maksātnespējas procesiem).
4. Pārskats MAKSIS (informācija par administratora apmeklētiem kvalifikācijas pilnveides pasākumiem un administratora iegūtiem mīnus (soda) punktiem par normatīvo aktu pārkāpumiem).
5. Maksātnespējas administrācijas informācija par vērtēšanas periodā administratora lietvedībā uzsāktiem, bet nepabeigtiem, kā arī pabeigtiem maksātnespējas procesiem, kuri uzsākti līdz 2008.gada 1.janvārim.

Pārskata periodā sertifikāta darbības termiņš beidzās **168** (viens simts sešdesmit astoņi) administratoriem.

Ministru kabineta noteikumos Nr.1038 noteiktajā termiņā, t.i., mēnesi pirms sertifikāta darbības termiņa beigām, Administratoru asociācijā iesniegti 165 (viens simts sešdesmit pieci) administratoru iesniegumi par atkārtotu sertifikāciju. 2 (divi) administratori noteiktajā termiņā iesniegumu par atkārtotu sertifikāciju neiesniedza, bet 1 (vienam) administratoram sertifikāta darbība izbeigta pirms sertifikāta darbības termiņa beigām saskaņā ar administratora iesniegumu.

2.tabula

	Sertifikāta darbības termiņš	Administratoru skaits	Iesniegumi
1.	04.06.2013	9	9
2.	20.06.2013	21	21
3.	27.06.2013	1	1
4.	08.07.2013	13	13
5.	22.08.2013	3	3
6.	25.08.2013	7	7
7.	14.11.2013	56	56
8.	31.12.2013	58	55
Kopā:		168	165

Pārskata periodā atkārtoti sertificēts **161** (viens simts sešdesmit viens) maksātnespējas procesa administrators. Atkārtotas sertificēšanas ietvaros atkārtoti nav sertificēti un sertifikāta darbība izbeigta **6** (sešiem) maksātnespējas procesa administratoriem: 2 (divi) administratori nav iesnieguši iesniegumu sertifikāta darbības pagarināšanai (atkārtotai sertificēšanai), bet 4 (četros) gadījumos konstatēta administratora neatbilstība normatīvo aktu prasībām (*sk.5.tabulu*).

Pārskata periodā atkārtotas sertificēšanas jomā kopumā pieņemti **162** (viens simts sešdesmit divi) lēmumi.

1.5. ADMINISTRATORU SERTIFIKĀTU DARBĪBAS IZBEIGŠANA.

Pārskata periodā saņemti **4** (četri) iesniegumi par administratora sertifikāta darbības izbeigšanu:

1. Maksātnespējas likuma 174.panta otrās daļas 9.punkta kārtībā saņemti 2 (divi) Maksātnespējas administrācijas ierosinājumi administratora sertifikāta darbības izbeigšanai saskaņā ar Maksātnespējas likuma 17.panta otro daļu (tiesa pēdējo divu gadu laikā par normatīvo aktu pārkāpumiem divas reizes atcēlusi administratoru no viņa pienākumu pildīšanas):

3.tabula

Iesniedzējs	Administrators	Sertifikāta Nr.	Rezultāts	Apstrīdēts
Maksātnespējas administrācija	Ilze Aksenoka	00320	Sertifikāta darbība izbeigta	nav
	Aleksandra Buševa	00386	Sertifikāta darbība izbeigta	nav

2. Maksātnespējas likuma 17.panta pirmās daļas 3.punkta kārtībā saņemti 2 (divi) administratoru iesniegumi par sertifikāta darbības izbeigšanu:

4.tabula

Iesniedzējs	Administrators	Sertifikāta Nr.	Rezultāts	Apstrīdēts
Administrators	Faila Abbasova	00134	Sertifikāta darbība izbeigta	nav
Administrators	Aigars Lūsis	00022	Sertifikāta darbība izbeigta	nav

Pārskata periodā kopumā sertifikāta darbība izbeigta **10** (desmit) maksātnespējas procesa administratoriem.

5.tabula

	Sertifikāta darbības izbeigšanas pamats	Sertifikāta Nr.	Vārds Uzvārds	Informācija par lēmumu
1.	Administrators iesniegums par sertifikāta darbības izbeigšanu.	00134	Faila Abbasova	26.03.2013 lēmums Nr.3-4.2/2
2.		00022	Aigars Lūsis	06.11.2013 lēmums Nr.3-4.2/5
3.	Pārkāpumi	00320	Ilze Aksenoka	18.02.2013 lēmums Nr.3-4.2/1
4.	administratora darbībā.	00386	Aleksandra Buševa	19.12.2013 lēmums Nr.3-4.2/9
Atkārtotas sertificēšanas ietvaros				
5.	Administrators notiesāts par tīšu noziedzīgu nodarījumu.	00383	Elmārs Vestermanis	13.06.2013 lēmums Nr.3-4.2/3
	Nepietiekams kvalifikācijas pilnveides rādītājs atkārtotai sertificēšanai.			
6.	Nav iesniegts iesniegums par atkārtotu sertificēšanu.	00421	Andris Škutāns	08.11.2013 lēmums Nr.3-4.2/6
7.		00423	Kaspars Freimanis	08.11.2013 lēmums Nr.3-4.2/7
8.		00002	Aivars Salmgriezis	20.12.2013 lēmums Nr.3-4.2/12
9.	Nav iesniegts iesniegums par atkārtotu sertificēšanu.	00049	Aldis Gobzems	20.12.2013 lēmums Nr.3-4.2/10
10.	iesniegums par atkārtotu sertificēšanu.	00005	Raimonds Krastiņš	20.12.2013 lēmums Nr.3-4.2/11

Pārskata periodā sertifikāta darbības izbeigšanas jomā kopumā pieņemti **12** (divpadsmit) lēmumi.

2013.gada 31.decembrī ir **344** (trīs simti četrdesmit četri) praktizējoši administratori.

1.6. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA ADMINISTRATORIEM

Kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšanu administratoriem veic Administratoru asociācijas Apmācību centrs.

Informācija par Administratoru asociācijas organizētiem kvalifikācijas pilnveides pasākumiem tiek publicēta Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē www.administratori.lv Apmācību centra sadaļā Kvalifikācijas pilnveides pasākumu plāns, kā arī elektroniski nosūtīta administratoriem.

Pārskata periodā izsludināti **60** (sešdesmit) kvalifikācijas pilnveides pasākumi administratoriem.

Kvalifikācijas pilnveides pasākumi organizēti par normatīvo aktu izmaiņām, tiesu praksi, praktiskiem maksātnespējas procesa aspektiem, administratoru celtajām prasībām, valdes un padomes locekļu atbildību, kreditoru prasījumu izvērtēšanas problemātiku, aktualitātēm darba tiesisko attiecību jautājumos, par aktualitātēm konkurences tiesībās un komerciesībās, atlīdzinājumu administratīvajā procesā, latviešu valodas lietošanu juridiskajos tekstos, lietišķo angļu valodu, grāmatvedību un nodokļiem, lietišķo etiķeti, administratoru pienākumiem *euro* ieviešanas procesā, prezentāciju veidošanu, dažādu datu bāzu izmantošanu, konfliktsituāciju vadību u.c. ar maksātnespējas procesu saistītās jomās. Administratoru kvalifikācijas pilnveides pasākumi pārsvarā notika Administratoru asociācijas Apmācību centrā Rīgā, Strēlnieku ielā 9, bet lielākām grupām arī citās kvalifikācijas pilnveides pasākuma norisei piemērotās telpās galvaspilsētā un ārpus tās.

Lai nodrošinātu vispusīgu kvalifikācijas pilnveides pasākumu tēmu apskati un apmācību kvalitāti, kvalifikācijas pilnveides pasākumu vadīšanai tika pieaicināti savā nozarē pieredzējuši lektori - augstskolu akadēmiskā personāla pārstāvji, tiesneši, Maksātnespējas administrācijas darbinieki, Darba valsts inspekcijas darbinieki, Ceļu satiksmes drošības direkcijas darbinieki, Latvijas Valsts arhīva darbinieki, Konkurences padomes darbinieki, nodokļu un grāmatvedības konsultanti, zvērināti advokāti, zvērināti revidenti un maksātnespējas jomas speciālisti, ārvalstu lektors, praktiķi - sertificēti maksātnespējas procesu administratori.

Pārskata periodā Administratoru asociācijas organizētos kvalifikācijas pilnveides pasākumus apmeklēja **2221** (divi tūkstoši divi simti divdesmit viens) dalībnieks, no tiem **2151** (divi tūkstoši viens simts piecdesmit viens) maksātnespējas procesa administrators.

Papildus 14 (četrpadsmit) Administratoru asociācijas biedri vai sadarbības partneri apmeklēja Administratoru asociācijas organizētos kvalifikācijas pilnveides pasākumus kā klausītāji bez apliecinājuma izsniegšanas un kvalifikācijas pilnveides punktu piešķiršanas. Pārskata periodā organizēto kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistiku *sk.pielikumā*.

1.7. ZIŅU SNIEGŠANA MAKSĀTNESPĒJAS REĢISTRAM

Administratoru asociācija nodrošina Maksātnespējas likuma 18.panta pirmās daļas 1.,2.,3.,4.,5.,6. un 7.punktā minēto ziņu sniegšanu atbildīgajai iestādei par ierakstu izdarīšanu maksātnespējas reģistrā.

Pārskata periodā Administratoru asociācija nodrošinājusi **268** (divi simti sešdesmit astoņi) pieteikumu iesniegšanu ieraksta ierakstīšanai maksātnespējas reģistrā. Ziņu sniegšana sadarbībā ar Uzņēmumu reģistru tiek nodrošināta tiešsaistes režīmā.

2. PĀRSKATA PERIODĀ NOTIKUŠĀS BŪTISKĀKĀS IZMAIŅAS

[1] **Sertifikācijas centram ir saglabāta akreditācija** atbilstībai LVS EN ISO/IEC 17024 standarta prasībām.

Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centrā 2013.gada 28.martā notika Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja uzraudzības vizīte klātienē, kuras ietvaros vērtēta Sertifikācijas centra atbilstība standarta LVS EN ISO/IEC 17024 „Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām”, tā skaidrojumiem IAF GD 24:2009 un Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja prasībām un to ieviešanas un pielietošanas efektivitāte. Uzraudzības vizītes ietvaros Sertifikācijas centra darbībā nav konstatētas nepilnības un nav izteikti aizrādījumi. Saskaņā ar 2013.gada 28.marta institūcijas novērtēšanas pārskatu rekomendēts saglabāt sertifikācijas centra akreditāciju visā sfērā.

Uzraudzības vizītes turpinājumā Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja pārstāvji piedalījās administrātoru kvalifikācijas eksāmena norisē 2013.gada 19.jūnijā un 2013.gada 21.augustā eksāmena uzraudzības īstenotāja (novērotāja) statusā. Saskaņā ar Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja 2013.gada 28.augusta lēmumu Nr.188/2013 Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centram ir saglabāta akreditācija atbilstībai LVS EN ISO/IEC 17024 standarta prasībām visā akreditācijas sfērā reglamentētajā jomā - maksātspējas procesa administrātoru sertificēšana saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1038.

[2] **Maksātspējas procesa administrātoru profesijā uzņemtas 23 personas.**

Maksātspējas procesa administrātoru profesijā pēc sekmīgas administrātoru kvalifikācijas eksāmena nokārtošanas uzņemtas 23 personas, kurām izsniegts sertifikāts ar darbības termiņu no 2013.gada 11.oktobra līdz 2015.gada 11.oktobrim.

Pārskata periodā notika pirmais maksātspējas procesa administrātoru kvalifikācijas eksāmens saskaņā ar stingrākām administrātoru sertificēšanas prasībām, kuras stājās spēkā 2010.gada novembrī. Pirmo reizi administrātoru sertificēšanas ietvaros tika novērtētas pretendentu zināšanas un prasmes praktisko uzdevumu risināšanā maksātspējas jomā un grāmatvedībā. Līdz šim pretendentiem eksāmenā bija jāapliecina tikai teorētiskās zināšanas. Savukārt eksāmena teorētiskās daļas ietvaros eksāmena programma ir papildināta ar zināšanu pārbaudi administrātoru profesionālās ētikas jautājumos. Eksāmena organizēšanas ietvaros pirmo reizi izstrādāta un Administrātoru asociācijas tīmekļa vietnē publicēta administrātoru kvalifikācijas eksāmena programma, kas ietver eksāmena jautājumu tēmas. Programma izstrādāta ar mērķi veicināt pilnvērtīgāku pretendentu sagatavošanos administrātoru kvalifikācijas eksāmenam.

Pirmo reizi administrātoru eksamināciju un atbilstības novērtēšanu veica Latvijas Nacionālajā akreditācijas birojā 2010.gada jūnijā akreditētais Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centrs.

[3] **Izmaiņas Maksātspējas likuma 14.pantā noteikto uzdevumu īstenošanā.**

Lēmumu pieņemšana un dokumentu parakstīšana administrātoru sertificēšanas jomā turpmāk nodota Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centra kompetencē, nodalot to no Administrātoru asociācijas izpildinstitūciju darbības.

Ar Administrātoru asociācijas 2013.gada 27.decembra rīkojumu Nr.2-6/37 noteikts, ka sākot no 2014.gada 1.janvāra lēmumus par administrātoru sertificēšanu, atkārtotu sertificēšanu, administrātoru sertifikāta darbības izbeigšanu un administrātoru sertifikāta anulēšanu pieņem un dokumentus, kas saistīti ar administrātoru sertificēšanas procesa nodrošināšanu paraksta Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centra vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā Sertifikācijas centra vadītāja vietnieks.

Minētās izmaiņas veiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 2.punktā noteikto un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām, stiprinot sertificēšanas institūcijas

neatkarības un neietekmējamības nodrošināšanu, kā arī izvērtējot potenciālu interešu konflikta risku. Noteikta kārtība sertificēšanas institūcijas vadītāja aizvietošanai, lai nodrošinātu sertificēšanas institūcijas darbību tās vadītāja prombūtnes laikā.

3. PASĀKUMI DARBA OPTIMIZĀCIJAI, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI, IZMAKSU SAMAZINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI

3.1. PASĀKUMI ATTIECĪBĀ UZ VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMIEM

3.1.1. Informācija par personālu.

Pārskata periodā deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu nodrošināja četri atbildīgie darbinieki:

6.tabula

Administratoru asociācijas Apmācību centrs	
Administratoru pretendentu apmācība/ kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšana	2 darbinieki
Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs	
Administratoru sertificēšana/ atkārtota sertificēšana/ sertifikāta darbības izbeigšana/sertifikāta anulēšana	1 darbinieks
Administratoru asociācijas sekretārs lietvedis	
Atbalsta funkcijas	1 darbinieks

3.1.2. Sertificēšanas procedūru aktualizēšana.

Pārskata periodā Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrā uzsākts apjomīgs darbs pie sertificēšanas procedūru un kārtību aktualizēšanas atbilstoši izmaiņām standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībās. Ar administratoru sertificēšanas procesa nodrošināšanu saistītās procedūras un kārtības ir izstrādātas saskaņā ar Maksātnespējas likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1038 un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām par sertificēšanas institūciju darbību. Ik gadu sertificēšanas procedūras un kārtības ir jāpārskata un nepieciešamības gadījumā tās aktualizējamās.

Visām sertificēšanas institūcijām, uz kurām attiecināmas standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasības, līdz 2015.gada 1.jūlijam ir jāpārskata sertificēšanas procedūras un jāpielāgo tās standarta jaunajai redakcijai (LVS EN ISO/IEC 17024:2012). Standarta jaunā redakcija ietver detalizētākus aprakstus par prasībām personālam, neietekmējamības pārvaldībai, informācijai un pierakstu vadībai, apelācijām, sūdzībām, pārvaldības sistēmai.

3.1.3. Informācijas apmaiņa.

Pārskata periodā veiksmīgi uzsākta valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās informācijas apmaiņa starp Maksātnespējas administrāciju un Administratoru asociāciju tiešsaistes režīmā, izmantojot Administratoru asociācijas izstrādāto datorprogrammas komplektu „Maksātnespējas procesa administratoru profesionālās darbības un kvalifikācijas pilnveides informācijas sistēma” (pārlūks MAK SIS). Informācijas apmaiņa tiešsaistē ievērojami mazina administratīvo slogu un ļauj sertificēšanas institūcijai operatīvi saņemt atkārtotas sertificēšanas procesa nodrošināšanai nepieciešamo informāciju.

Pārlūkā MAK SIS Maksātnespējas administrācija ievada informāciju par administratoru iegūtajiem mīnus (soda) punktiem par pārkāpumiem profesionālajā darbībā un administratoru apmeklētiem vai sagatavotiem un pasniegtiem Maksātnespējas administrācijas organizētiem kvalifikācijas pilnveides pasākumiem, bet Administratoru asociācija ievada informāciju par administratoru apmeklētiem vai sagatavotiem un pasniegtiem Administratoru asociācijas organizētiem kvalifikācijas pilnveides pasākumiem, sākot no 2011.gada 1.janvāra.

3.1.4. Informācijas sniegšana administratoriem.

Pārskata periodā administratoriem nodrošināta iespēja tiešsaistē pārlūkā MAKSIS saņemt informāciju par viņu aktuālajiem mīnus (soda) punktiem un kvalifikācijas pilnveides punktiem. Šāda iespēja nodrošina administratorus ar viņu darbībā būtisku informāciju atkārtotas sertificēšanas prasību izpildei, kā arī ievērojami mazina administratīvo slogu. Administratoriem informācijas saņemšanai nav jāvērsas attiecīgajā institūcijā ar informācijas pieprasījumiem, bet institūcijām ievērojami samazinās dokumentu apstrādes un informācijas sagatavošanas gadījumu skaits. Administratoru asociācija pārskata periodā ir nodrošinājusi pārlūka MAKSIS lietošanas tiesības administratoriem 238 gadījumos.

3.1.5. Sadarbība ar citām valsts pārvaldes iestādēm.

Pārskata periodā uzsākta sadarbība ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, un nodrošināta Sodu reģistra un Iedzīvotāju reģistra izmantošana administratoru sertificēšanas procesa nodrošināšanai nepieciešamās informācijas saņemšanai, tādējādi uzlabojot un stiprinot sertificēšanas procesu norisi. Informācijas saņemšana notiek tiešsaistes režīmā, tādējādi mazinot administratīvo slogu.

Pārskata periodā turpināta sadarbība ar Uzņēmumu reģistru maksātnespējas reģistra darbības jautājumos, tostarp, nodrošināta normatīvajos aktos noteikto ziņu sniegšana ierakstu izdarīšanai maksātnespējas reģistrā. Ziņu sniegšana ieraksta izdarīšanai maksātnespējas reģistrā notiek tiešsaistes režīmā.

3.1.6. Administratīvā sloga un izmaksu mazināšana.

Administratoru asociācija pēc iespējas nodrošina dokumentu elektronisko apriti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajām prasībām, tādējādi ievērojami mazinot administratīvo slogu un izmaksas.

3.1.7. E-pakalpojumi.

Administratoru asociācija nodrošina informācijas sniegšanu par deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē, kā arī Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošajā publisko pakalpojumu katalogā www.latvija.lv. Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē www.administratori.lv nodrošināta iespēja elektroniski pieteikties Administratoru asociācijas sniegto pakalpojumu saņemšanai.

3.2. ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS TĪMEKĻA VIETNES UZTURĒŠANA UN DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA

Administratoru asociācijas tīmekļa vietnes adrese ir <http://www.administratori.lv>. Tajā regulāri tiek ievietota ar Administratoru asociācijas darbību, tai skaitā ar valsts deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi saistītā aktuālā informācija.

Tīmekļa vietnē pārskatāmi apkopota informācija par administratoru pretendentu apmācību, kvalifikācijas pilnveides pasākumu plāns, nodrošināta iespēja elektroniski pieteikties kvalifikācijas pilnveides pasākumiem, ievietoti paziņojumi un informācija par administratoru sertificēšanas un atkārtotas sertificēšanas kārtību, to regulējošiem normatīvajiem aktiem un izmaksām, informācija par administratoru sertifikātiem, kā arī iesniegumu veidlapas elektroniskā formā. Tīmekļa vietnē regulāri tiek aktualizēta informācija administratoru kvalifikācijas pilnveides un sertificēšanas jomā, kā arī veikti citi uzlabojumi.

Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē nodrošināta piekļuve pārlūkam MAKSIS, ko informācijas apmaiņai tiešsaistes režīmā izmanto Maksātnespējas administrācija un Administratoru asociācija, bet informācijas saņemšanai izmanto administratori. Piekļuve pārlūkam nodrošināta atbilstoši katra lietotāja piekļuves tiesību apjomam. Administratoru asociācija nodrošina pārlūka MAKSIS darbību un uzturēšanu.

Pārskata periodā Administratoru asociācijas tīmekļa vietne aplūkota 49 144 reizes un to aplūkojuši 18 815 lietotāji. 64,42% lietotāju Administratoru asociācijas tīmekļa vietni aplūkoja vairākkārtēji, bet 35,58% bija jauni lietotāji.

4. ATSAUKSMES PAR ADMINISTRATORU ASOCIĀCIJAS DARBĪBU

4.1. KVALIFIKĀCIJAS PILNVEIDES PASĀKUMI

Valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu administratoru kvalifikācijas pilnveides jomā nodrošina Administratoru asociācijas Apmācību centrs.

Lai novērtētu administratoru kvalifikācijas pilnveides pasākumu efektivitāti un atbilstību apmācāmo vēlmēm, pēc katras apmācības tika veikta anonīma dalībnieku aptauja.

Aptaujā no 2221 klausītājiem piedalījās 31%. Lielākā daļa respondentu ir apmierināti ar kvalifikācijas pilnveides pasākumu saturu un tie atbilda (76%) un pat pārsniedza viņu vēlmes (15%). 7% dalībnieku ir norādījuši, ka saturs atbilda daļēji. Un tikai nedaudz (2%) klausītāju uzskata, ka kvalifikācijas pilnveides pasākumu saturs neatbilda viņu vēlmēm.

Klausītāji augstu vērtējuši lektoru profesionalitāti, lekciju kvalitāti un kvalifikācijas pilnveides pasākumu darba organizāciju. Aptaujas gaitā tika noskaidrots, ka kvalifikācijas pilnveides pasākumu apmeklējuma mērķis ir atkārtotai sertificēšanai nepieciešamo punktu papildināšana, kvalifikācijas paaugstināšana, praktisko zināšanu papildināšana un atsvaidzināšana, ko nodrošina pieredzējis, kompetents kvalifikācijas pilnveides pasākuma vadītājs, aktuāli jautājumi, interesanta tēma u.tml.

Kvalifikācijas pilnveides pasākumos izskatītajos jautājumos augstu tiek vērtēta praktisko piemēru analizēšana, problemātikas jautājumu izskatīšana, pielietojamība un sasaiste ar praksi, diskusijas. Īpaša interese ir par jautājumiem saistībā ar tiesu prakses analīzi maksātnespējas jomā, nodokļu likumdošanas aspektiem, kā arī psiholoģiskajiem administratora darbības aspektiem.

Kā ierosinājums kvalifikācijas pilnveides pasākumu satura uzlabošanai tiek minēts, ka vairāk nepieciešama tiesu prakses analīze, piemēru izskatīšana, izdales materiālu saņemšana arī elektroniskā veidā.

4.2. ADMINISTRATORU SERTIFICĒŠANA

Valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu administratoru sertificēšanas jomā nodrošina Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs, kas 2010.gadā akreditēts atbilstoši standartam LVS EN ISO/IEC 17024.

Pārskata periodā pirmo reizi notika Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra organizētais administratoru kvalifikācijas eksāmens saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktām augstākām prasībām pretendentiem, kā arī eksāmena organizēšanai saskaņā ar Maksātnespējas likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1038 un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām. Atbilstoši eksāmena norises novērošanai uzaicināto institūciju pārstāvju vērtējumu eksāmens organizēts teicami un norisinājās bez starpgadījumiem; eksāmena rezultāti nav apstrīdēti. Par Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra darbību un sniegto pakalpojumu kvalitāti pārskata periodā sūdzības nav saņemtas.

Papildus Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja veiktajai ikgadējai uzraudzības vizītei pārskata periodā notika arī Sertifikācijas centra konsultatīvo institūciju, Sertifikācijas Padomes un Sertifikācijas Shēmu komitejas, sanāksmes. Minētajās institūcijās bez Administratoru asociācijas ir pārstāvētas ar maksātnespējas jomu saistītas iestādes un nevalstiskās organizācijas, tostarp Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera, Latvijas Komerčbanku asociācija, Maksātnespējas administrācija, Latvijas Zvērinātu advokātu padome, Latvijas Zvērinātu revidentu asociācija un augstskolu akadēmiskais personāls.

Sertifikācijas Padomes un Sertifikācijas Shēmu komitejas sanāksmēs vērtētas un pārskatītas spēkā esošās sertificēšanas procedūras un sertifikācijas shēmas, kā arī atzinīgi novērtēta Sertifikācijas centra darbība. Sertifikācijas Padomē izteikts ierosinājums pārskatīt jautājumu par Sertifikācijas komisijas locekļu (eksaminētāju) izvēles un apstiprināšanas kārtību. Tāpat, atzīts, ka sertifikātu piešķiršanas procesā nav saskatāmas būtiskas problēmas; risināms jautājums saistībā ar plašāku iespēju noteikšanu sertifikāta darbības izbeigšanas regulējumā, rūpīgi izvērtējot kārtību, kādā konstatējami un atzīstami normatīvo aktu un ētikas pārkāpumi administratoru darbībā, par kuriem sertifikāta darbība izbeidzama.

Ievērojot iepriekš norādīto, Administratoru asociācija pārskata periodā ir sekmīgi nodrošinājusi Maksātspējas likuma 14.pantā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanu.

5. PROGNOZES UN PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM

Nākamajā pārskata periodā Administratoru asociācija turpinās nodrošināt tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, cita starpā, izvirzot turpmāk norādītos pasākumus:

[1] Turpināt administratoru kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšanu nepieciešamajā apjomā, nodrošinot vispusīgu tēmu apskati ar maksātspējas procesa norisi saistītajās jomās un apmācību kvalitāti, pieaicinot kvalifikācijas pilnveides pasākumu vadīšanai savā nozarē pieredzējušus lektorus.

[2] Organizēt administratoru kvalifikācijas eksāmenu un nodrošināt administratoru sertificēšanas procedūru saskaņā ar Maksātspējas likuma un Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 tiesisko regulējumu, kā arī ievērojot standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasības.

[3] Nodrošināt atkārtotas sertificēšanas procesu administratoriem, kuriem beigsies sertifikāta darbības termiņš. 2014.gadā sertifikāta darbības termiņš beigsies 161 administratoram.

[4] Nodrošināt un pilnveidot pārlūka MAKSIS darbību.

[5] Īstenot pasākumus saistībā ar priekšlikumu izstrādi grozījumiem normatīvajos aktos administratoru sertificēšanas jomas pilnveidošanai.

Saskaņā ar Sertifikācijas Padomē atzīto administratoru sertificēšanu regulējošie normatīvie akti ir precizējami administratora profesionālās darbības un kvalifikācijas pilnveides rādītāju pozīcijās. Vērtējams jautājums par mīnus (soda) punktu piešķiršanas un dzēšanas kārtību, piešķiramo punktu pamatu un apjomu. Pārskatāma profesionālās darbības rādītāja būtība un izpildes iespējas, īpaši saistībā ar 2014.gada sākumā gaidāmajām normatīvo aktu izmaiņām administratoru ieteikšanas (rindu) kārtībā. Tāpat, risināms jautājums saistībā ar plašāku iespēju noteikšanu sertifikāta darbības izbeigšanas regulējumā, rūpīgi izvērtējot kārtību, kādā konstatējami un atzīstami normatīvo aktu un ētikas pārkāpumi administratoru darbībā, par kuriem sertifikāta darbība izbeidzama. Saskaņā ar Sertifikācijas Padomes atzinumu, spēkā esošie administratoru sertificēšanu regulējošie normatīvie akti ir precizējami, tomēr grozījumu izstrādes lietderība ir izvērtējama kopsakarā ar 2013.gada nogalē Tieslietu ministrijas izstrādāto priekšlikumu turpmāko virzību.

[6] Turpināt darbu pie Administratoru asociācijas Sertifikācijas centra izstrādāto sertificēšanas procedūru un kārtību aktualizēšanas pārejai uz standarta LVS EN ISO/IEC 17024 jauno redakciju un veikt nepieciešamās darbības Sertifikācijas centra akreditācijas pagarināšanai.

[7] Īstenot pasākumus nākamās administratoru pretendentu apmācības organizēšanai.

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem administratoru pretendentu apmācība organizējama ne retāk kā reizi divos gados. Ievērojot, ka 2014.gada 5.oktobrī beigsies iepriekšējās administratoru pretendentu apmācības apliecinājumu derīguma termiņš, uzsākams darbs pie nākamās administratoru pretendentu apmācības programmas izstrādes un apmācības organizēšanas.

Pielikumā: Administratoru asociācijas organizēto kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistika 2013.gadā uz 2 l.p.

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Valdes priekšsēdētāja

Agnese Strobe



Latvijas Sertificēto maksātnespējas procesa administratoru asociācija
Apmācības centrs

2013.gada statistika
Kvalifikācijas pilnveides pasākumu statistika

Periods	Kvalifikācijas pilnveides pasākuma nosaukums	Norises vieta	Akadēmiskās stundas	Norises laiks	Kopējais dalībnieku skaits	Administratoru skaits
Janvāris	1. Kā pretoties manipulācijām un saglabāt iekšējo līdzsvaru.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	6	16.01.2013.	21	21
	2. Skaidrojumi. Viedokļi. Kļūdas.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	6	24.01.2013.	43	43
	3. Grāmatvedība maksātnespējas procesa administratoriem. Praktiskie uzdevumi.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	18	28.,29.,30.,31.,01.2013.	23	20
Februāris	4. Practical Approaches to Legal Writing in English.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	18	06., 07., 08.02.2013.	14	14
	5. Grāmatvedību un nodokļu reglamentējošo normatīvo aktu aktualitātes 2013.gadā.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	8	13.02.2013.	43	43
	6. Grāmatvedība maksātnespējas procesa administratoriem. Praktiskie uzdevumi.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	18	18., 20., 21., 22.02.2013.	24	23
	7. Jaunākie Civilprocesa likuma grozījumi (I.daļa) un Administratīvā procesa likuma grozījumi.	Monika Centrum hotels, Elizabetes iela 21, Rīga	4	25.02.2013.	73	72
	8. Administratoru celtās prasības	Monika Centrum hotels, Elizabetes iela 21, Rīga	3	27.02.2013.	89	86
Marts	9. Jaunākie Civilprocesa likuma grozījumi (II.daļa) un maksātnespējas procesu aktualitātes.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	18.03.2013.	45	45
	10. Grāmatvedība maksātnespējas procesa administratoriem. Praktiskie uzdevumi.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	18	19., 20., 21., 22.03.2013.	26	26
	11. Atbildzinājums administratīvajā procesā.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	6	25.03.2013.	37	36
	12. Konkurences likums un tā piemērošana maksātnespējas procesos.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	6	26.03.2013.	44	44
Aprīlis	13. Plānotie grozījumi Maksātnespējas likumā.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	3	03.04.2013.	39	39
	14. Latviešu valoda juridiskajos tekstos.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	10.04.2013.	42	42
	15. Sabiedrības prasības, t.sk. prasības par dalībnieku izslēgšanu.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	12.04.2013.	53	53
	16. Jaunākie Civilprocesa likuma grozījumi (II.daļa) un maksātnespējas procesu aktualitātes.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	15.04.2013.	44	43
	17. Kapitālsabiedrības valdes un padomes locekļu atbildība par sabiedrības zaudējumiem.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	6	23.04.2013.	44	44
Maijs	18. Iedzīvotāju ienākuma nodokļa gada deklarācijas aizpildīšana.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	03.05.2013.	23	23
	19. Latviešu valoda juridiskajos tekstos.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	6	03.05.2013.	19	19
	20. Plānotie grozījumi Maksātnespējas likumā.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	3	08.05.2013.	22	22
	21. Atbildzinājums administratīvajā procesā.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	6	10.05.2013.	43	43
	22. Grāmatvedība maksātnespējas procesa administratoriem. Praktiskie uzdevumi.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	18	15.,16.,17.,20.05.2013.	22	18
	23. Tiesu prakses aktualitātes civiltiesībās.	Albert Hotel, Dzirnavu iela 33, Rīga	4	23.05.2013.	82	80
	24. Jaunākie Civilprocesa likuma grozījumi (II.daļa) un maksātnespējas procesu aktualitātes.	Monika Centrum hotels, Elizabetes iela 21, Rīga	4	27.05.2013.	65	64
	25. Valdes locekļu civiltiesiskā atbildība par savlaicīgu maksātnespējas procesa pieteikuma neiesniegšanu.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	29.05.2013.	35	35
Jūnijs	26. Lietišķā etiķete.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	6	04.06.2013.	33	33
	27. Grāmatvedība maksātnespējas procesa administratoriem. Praktiskie uzdevumi.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	18	03.,04.,05.,06.06.2013.	21	15
	28. Grāmatvedība maksātnespējas procesa administratoriem. Praktiskie uzdevumi.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	18	10.,11.,12.,13.06.2013.	22	12
	29. Bilances, peļņas un zaudējumu aprēķina sagatavošanas praktiskums.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	6	14.06.2013.	25	19
	30. Jaunākās Satversmes tiesas atziņas civilprocesa jautājumos.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	18.06.2013.	43	43
	31. Administratora pienākumi Euro ieviešanas procesā.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	27.06.2013.	37	37
	32. Prezentācijas veidošana ar PowerPoint 2010.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	8	12.07.2013.	13	13
	33. Administratora pienākumi Euro ieviešanas procesā.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	22.07.2013.	42	41

Periods	Kvalifikācijas pilnveides pasākuma nosaukums	Norises vieta	Akadēmiskās stundas	Norises laiks	Kopējais dalībnieku skaits	Administratoru skaits
Jūlijs	34. Maksātnespējas procesa likumīgas un efektīvas gaitas nodrošināšana.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	25.07.2013.	22	20
	35. Administratīvo tiesu aktuālā tiesu prakse Valsts ieņēmumu dienesta lietās.	Monika Centrum Hotels, Elizabetes iela 21, Rīga	4	31.07.2013.	74	71
Augusts	36. Lietišķā etiķete.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	6	06.08.2013.	44	44
	37. Aktualitātes administratoru praktiskajā darbībā.	"Lejastiezum", Rendas pagasts, Kuldīgas rajons	4	16.08.2013.	36	36
	38. Tiesu prakses aktualitātes civilprocesā.	Rīgas Biznesa Skola, Skolas iela 11, Rīga	4	28.08.2013.	64	63
	39. Prezentācijas veidošana ar PowerPoint 2010.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	8	29.08.2013.	12	12
	40. Veiksmīgas prezentācijas nosacījumi: noformējums un valoda.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	30.08.2013.	25	25
Septembris	41. Zemesgrāmatā ierakstītie īpašuma aprobežojumi un nekustamā īpašuma apgrūtinājumi aktuālās tiesu prakses ietvaros.	Strēlnieku iela 9-14, Rīgā	4	10.09.2013.	42	42
	42. Sadarbība ar tiesām maksātnespējas procesa lietās. Tiesu prakse.	"Alumni" auditorija, Rīgas Biznesa skola, Skolas iela 11, Rīga	4	20.09.2013.	80	74
	43. „Antieiderisma grozījumi” Komerclikumā.	Viesnīcas „Monika Centrum Hotels” zālē "AURORA", 1.stāvā, Elizabetes ielā 21, Rīgā	4	26.09.2013.	54	47
	44. Kreditoru prasījumu izvērtēšanas problemātika.	Strēlnieku ielā 9-14, Rīgā	5	27.09.2013.	39	37
	45. Jaunākās Satversmes tiesas atziņas administratīvā procesa jautājumos.	Strēlnieku ielā 9-14, Rīgā	4	30.09.2013.	38	36
Oktobris	46. Efektīvs darbs ar Microsoft Word 2010.	Strēlnieku ielā 9-14, Rīgā	9	02.10.2013.	14	14
	47. Datu bāzu un e-paraksta izmantošana administratora darbā.	Strēlnieku ielā 9-14, Rīgā	4	03.10.2013.	36	36
	48. Datu bāzes CrediWeb izmantošana administratora darbā.	Strēlnieku ielā 9-14, Rīgā	2	09.10.2013.	25	24
	49. Profesionālās pašmotivācijas veidošana.	Strēlnieku ielā 9-14, Rīgā	6	11.10.2013.	25	25
	50. Latviešu valoda līgumos.	Strēlnieku ielā 9-14, Rīgā	4	17.10.2013.	27	27
	51. Aktualitātes darba tiesisko attiecību jautājumos.	Strēlnieku ielā 9-14, Rīgā	4	31.10.2013.	45	45
Novembris	52. E-paraksta un datu bāzes CrediWeb izmantošana administratora darbā.	Strēlnieku ielā 9-14, Rīgā	4	04.11.2013.	23	23
	53. Saimnieciskās darbības veicējs – pats sev grāmatvedis.	Rīgas Biznesa skolas „Alumni” auditorija, Skolas iela 11, Rīga	4	11.11.2013.	32	31
	54. Konfliktsituāciju vadība un risināšana.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	12	13., 14.11.2013.	22	22
	55. Cesijas darījumu grāmatvedības un nodokļu uzskaites īpatnības.	Rīgas Biznesa skolas „Alumni” auditorija, Skolas iela 11, Rīga	4	15.11.2013.	53	51
	56. Tiesu prakses aktualitātes civilprocesā.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	20.11.2013.	27	24
	57. Elektronisko dokumentu uzskaites, saglabāšana. Aktualitātes dokumentu (t.sk. elektronisko) nodošanā valsts glabāšanā.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	25.11.2013.	16	16
	58. Domāšanas un emociju nozīme stresa pašvadībā darbā.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	5	27.11.2013.	34	34
Decembris	59. Lietišķā etiķete II.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	6	16.12.2013.	29	29
	60. Aktualitātes administratora darbā.	Strēlnieku iela 9-14, Rīga	4	17.12.2013.	32	32
Kopsavilkums	Periodā 01.01.2013.-31.12.2013. notikuši 60 kvalifikācijas pilnveides pasākumi		384		2221	2151