



Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija  
SERTIFIKĀCIJAS CENTRS

**INFORMĀCIJA**  
**par pieteikšanos maksātspējas procesa administratora eksāmenam**

**Prasības pretendentiem eksāmena kārtošanai**

1. Rīcībspējīga, 25 gadu vecumu sasniegusi fiziskā persona.
2. Pretendents ir saņēmis valsts atzītu izglītības dokumentu par otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības apgūšanu tiesību zinātnēs un **ieguvis jurista kvalifikāciju** vai saņēmis valsts atzītu izglītības dokumentu par augstākās akadēmiskās izglītības apgūšanu tiesību zinātnēs un ieguvis zinātnisko grādu.
3. Pretendentam pēc 2.punktā norādītās izglītības un kvalifikācijas iegūšanas ir vismaz 3 gadu darba pieredze jurista vai tam pielīdzināmā amatā.
4. Pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī.
5. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Maksātspējas likuma 13.panta otrajā daļā noteiktie ierobežojumi.
6. Pretendentam ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegts derīgs apliecinājums par administratoru pretendentu apmācības programmas noklausīšanos.
7. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieteicies eksāmena kārtošanai, iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus un ir samaksājis par eksāmena kārtošanu (administratora sertificēšanu).
8. Pretendentam ir paziņots par atļauju kārtot eksāmenu Ministru kabineta 09.11.2010. noteikumu Nr.1038 22.punktā noteiktajā kārtībā.

**Pieteikšanās termiņš**

1. Pieteikšanās eksāmena kārtošanai sākums: **2016.gada 1.augusts**.
2. Pieteikšanās eksāmena kārtošanai noslēgums: **2016.gada 2.septembris**.

**Eksāmena norises vieta un laiks**

Eksāmena norises vieta: **Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 161, Banku augstskolas telpās.**

Eksāmena norises laiks: **2016.gada 2.novembris, 2016.gada 3.novembris un 2016.gada 4.novembris:**

2016.gada 2.novembrī - praktiskā daļa (praktiskais uzdevums grāmatvedības jomā).

2016.gada 3.novembrī - praktiskā daļa (praktiskais uzdevums maksātspējas jomā).

2016.gada 4.novembrī - teorētiskā daļa (10 jautājumi apmācības programmas mācību priekšmetos).

Norāde par eksāmena norises telpu būs izvietota eksāmena norises vietā.

**Pieteikšanās kārtība**

1. Pretendents piesakās eksāmena kārtošanai noteiktajā pieteikšanās termiņā.
2. Lai pieteiktos eksāmenam, pretendents Administratoru asociācijā **iesniedz iesniegumu** par pieteikšanos eksāmena kārtošanai, **apliecina iesniegto ziņu patiesumu** un to, ka **ir samaksājis par eksāmena kārtošanu** (administratora sertificēšanu).
3. Pretendents iesniegumam pievieno Ministru kabineta 09.11.2010. noteikumu Nr.1038 17. un 20.punktā norādītos dokumentus.
4. Pieteikšanās eksāmenam un dokumentu iesniegšana:
  - 1) **klātienē** – Administratoru asociācijā, Rīgā, Ausekļa ielā 3-7B, tās darba laikā – darba dienās no plkst.09:00 līdz 17:00;
  - 2) **elektroniski** (ar drošu elektronisko parakstu) – sūtot uz Administratoru asociācijas elektroniskā pasta adresi: [administratori@administratori.lv](mailto:administratori@administratori.lv) ;
  - 3) **ar pasta starpniecību** – sūtot Administratoru asociācijai, Ausekļa ielā 3-7B, Rīgā, LV-1010.

5. Dokumentu reģistrācija: Administratoru asociācijā, tās darba laikā – darba dienās no plkst.09:00 līdz 17:00

**!** Reģistrē un izskata pieteikšanās termiņā iesniegtu iesniegumu, ja tam ir pievienoti visi nepieciešamie dokumenti un uzrādīti klātienē uzrādāmie dokumentu oriģināli.

### Samaksas kārtība

1. Maksa par administratora sertificēšanu vienai personai ir **277,46 EUR** (pievienotās vērtības nodokli nepiemēro).

2. Rekvizīti maksājuma veikšanai:

Saņēmējs: Administratoru asociācija

Reģistrācijas Nr.: 40008073746

Banka: „Swedbank” AS, HABALV22

Norēķinu konts: LV33HABA0551004540963

Maksājuma mērķis: **Par administratora sertificēšanu, pretendenta Vārds Uzvārds**

3. Veicot maksājumu **obligāti norādāms pretendenta vārds un uzvārds.**

### Iesniedzamie dokumenti

1. Iesniegums par pieteikšanos eksāmena kārošanai.

2. Iesniegumam pievienojamie dokumenti:

1.1. Dzīves gaitas apraksts (CV), ietverot darba pieredzi un veikto pienākumu detalizētu aprakstu.

1.2. Izglītību (Maksātnešpējas likuma 13.panta pirmās daļas 2.punkts) aplieciņošs dokuments – kopija vai noraksts.

1.3. Dokuments (-i), kas aplieciņa vismaz 3 gadu praktisko darba pieredzi jurista vai tam pielīdzināmā amatā pēc nepieciešamās izglītības iegūšanas.

Ja pretendents iesniedz izglītību un darba pieredzi aplieciņošu dokumentu kopijas, viņš klātienē uzrāda minēto dokumentu oriģinālus.

Ja pretendents iesniedz iesniegumu par pieteikšanos eksāmena kārošanai iesniedz elektroniski, klātienē uzrādāmos **dokumentu oriģinālus uzrāda 7 darba dienu laikā** pēc elektroniskā iesnieguma nosūtīšanas.

3. Dokuments, kas aplieciņa valsts valodas prasmi augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām.

**!** Ja valsts valodas prasmi augstākajā līmenī neaplieciņa Administratoru asociācijā iesniedzamie izglītības dokumenti, iesniedz dokumentu, kas iegūts, kārojo valsts valodas prasmes pārbaudi.

Maksātnešpējas procesa administratora amata pienākumu veikšanai nepieciešamo valsts valodas zināšanu apjoms: augstākā līmeņa 2.pakāpe (C2).

4. Iesniedzamie dokumenti noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.

5. **Iesniegtos dokumentus pretendentam atpakaļ neizsniedz.**

### Izglītības prasības

Otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība tiesību zinātnēs un jurista kvalifikācija vai augstākā akadēmiskā izglītība tiesību zinātnēs un zinātniskais grāds (Maksātnešpējas likuma 13.panta pirmās daļas 2.punkts).

**Minimālā prasība** maksātnešpējas procesa administratora amatam ir **jurista kvalifikācija.**

1. Šobrīd jurista kvalifikāciju iegūst: pēc bakalaura grāda iegūšanas studējot profesionālā maģistra studiju programmā (kopumā pēc vismaz 5 gadu pilna laika studijām). Vienlaicīgi tiek iegūts profesionālais maģistra grāds.

2. Par iepriekš iegūtās augstākās izglītības pielīdzināšanu Augstskolu likumā noteiktajiem grādiem un profesionālajām kvalifikācijām lemj Akadēmiskās informācijas centrs.

**!** Juriskonsulta kvalifikācija nav jurista kvalifikācija. Ar kvalifikāciju iegūtās kompetences juriskonsultam un juristam atšķiras un ar juriskonsulta kvalifikāciju iegūtās kompetences nav pietiekamas normatīvajos aktos noteikto maksātnešpējas procesa administratora pienākumu veikšanai.

### Praktiskā darba pieredze

Ne mazāk kā 3 gadu darba pieredze jurista vai tam pielīdzināmā amatā no nepieciešamās izglītības iegūšanas.

Ar juristam pielīdzināmu amatu saprotama **tādu darba pienākumu veikšana, kuri atbilst jurista profesijas standarta prasībām un kuru izpildei nepieciešama jurista kvalifikācija.**

Pretendents sniedz ziņas par darba devējiem attiecīgajā laikposmā vai saimnieciskās darbības veikšanu attiecīgajā jomā

pretendenta norādītajā laikposmā; iesniedz dokumentu, kas apliecina pretendenta sniegtās ziņas, piemēram, izziņu, amata aprakstu vai citu dokumentu, kas apliecina atbilstošas darba pieredzes iegūšanu vai praktizēšanu noteiktā profesijā attiecīgajā laikposmā pēc jurista kvalifikācijas iegūšanas.

#### Atļauja/atteikums kārtot eksāmenu

1. Paziņojums par atļauju vai atteikumu kārtot eksāmenu tiks nosūtīts uz pretendenta iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.  
Paziņošanas termiņš: **30 darba dienu laikā** pēc iesnieguma par pieteikšanos eksāmena kārtošanai saņemšanas (iesnieguma reģistrēšanas datums).
2. Pretendentam atsaka eksāmena kārtošanu Ministru kabineta 09.11.2010. noteikumu Nr.1038 23.punktā noteiktajos gadījumos.

#### Atteikšanās no eksāmena kārtošanas

Atteikties no eksāmena kārtošanas pretendents var iesniedzot Administratoru asociācijā attiecīgu iesniegumu.

#### Par eksāmena kārtošanu samaksātās summas atmaksa

Par eksāmena kārtošanu samaksāto summu atmaksā pilnā apmērā, ja iesniegums par atteikšanos no eksāmena kārtošanas Administratoru asociācijā saņemts pieteikšanās eksāmena kārtošanai termiņā - līdz 02.09.2016. Iesniegumā norāda rekvizītus par eksāmena kārtošanu samaksātās summas atmaksai.

Par eksāmena kārtošanu samaksātā summa netiek atmaksāta, ja iesniegums par atteikšanos no eksāmena kārtošanas Administratoru asociācijā saņemts pēc 02.09.2016.

Par eksāmena kārtošanu samaksātā summa netiek atmaksāta, ja pretendents atteikta eksāmena kārtošana.

#### Sekas nepatiesas informācijas sniegšanai

Ja pretendents sertificēšanas procesā sniedzis nepatiesas ziņas, viņam izsniegto maksātspējas procesa administratora sertifikātu anulē. Šādā gadījumā personai nākotnē liegts pretendēt uz uzņemšanu maksātspējas procesa administratora profesijā.

#### Atsauce uz normatīvajiem aktiem

**Maksātspējas likums.**

**Ministru kabineta 09.11.2010. noteikumi Nr.1038** „Maksātspējas procesa administratoru pretendentu apmācības un maksātspējas procesa administratoru sertificēšanas kārtība”.

**Augstskolu likums.**

**Ministru kabineta 28.02.2012. noteikumi Nr.142** „Grādu un profesionālo kvalifikāciju pielīdzināšanas kārtība”.

**Ministru kabineta 18.05.2010. noteikumi Nr.461** „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”.

**Valsts valodas likums.**

**Ministru kabineta 07.07.2009. noteikumi Nr.733** „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi”.

**Dokumentu juridiskā spēka likums.**

**Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumi Nr.916** „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.