



Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija
SERTIFIKĀCIJAS CENTRS

INFORMĀCIJA
par pieteikšanos maksātspējas procesa administratora eksāmenam

Prasības pretendentiem eksāmena kārtošanai

1. Rīcībspējīga, 25 gadu vecumu sasniegusi fiziskā persona.
2. Pretendents ir saņēmis valsts atzītu izglītības dokumentu par otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības apgūšanu tiesību zinātnēs un **ieguvis jurista kvalifikāciju** vai saņēmis valsts atzītu izglītības dokumentu par augstākās akadēmiskās izglītības apgūšanu tiesību zinātnēs un ieguvis zinātnisko grādu.
3. Pretendentam pēc 2.punktā norādītās izglītības un kvalifikācijas iegūšanas ir vismaz 3 gadu darba pieredze jurista vai tam pielīdzināmā amatā.
4. Pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī.
5. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Maksātspējas likuma 13.panta otrajā daļā noteiktie ierobežojumi.
6. Pretendentam ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegts derīgs apliecinājums par administratoru pretendentu apmācības programmas noklausīšanos.
7. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieteicies eksāmena kārtošanai, iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus un ir samaksājis par eksāmena kārtošana (administratora sertificēšanu).
8. Pretendentam ir paziņots par atļauju kārtot eksāmenu Ministru kabineta 09.11.2010 noteikumu Nr.1038 22.punktā noteiktajā kārtībā.

Pieteikšanās termiņš

1. Pieteikšanās eksāmena kārtošanai sākums: **2015.gada 13.jūlijs**.
2. Pieteikšanās eksāmena kārtošanai noslēgums: **2015.gada 14.augusts**.

Eksāmena norises vieta un laiks

Eksāmena norises vieta: **Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 161, Banku augstskolas telpās.**

Eksāmena norises laiks: **2015.gada 14.oktobris, 2015.gada 15.oktobris un 2015.gada 16.oktobris:**

2015.gada 14.oktobrī - praktiskā daļa (praktiskais uzdevums grāmatvedības jomā).

2015.gada 15.oktobrī - praktiskā daļa (praktiskais uzdevums maksātspējas jomā).

2015.gada 16.oktobrī - teorētiskā daļa (10 jautājumi apmācības programmas mācību priekšmetos).

Norāde par eksāmena norises telpu būs izvietota eksāmena norises vietā.

Pieteikšanās kārtība

1. Pretendents piesakās eksāmena kārtošanai noteiktajā pieteikšanās termiņā.
2. Lai pieteiktos eksāmenam, pretendents Administratoru asociācijā **iesniedz iesniegumu** par pieteikšanos eksāmena kārtošanai, **apliecina iesniegto ziņu patiesumu** un to, ka **ir samaksājis par eksāmena kārtošana** (administratora sertificēšanu).
3. Pretendents iesniegumam pievieno Ministru kabineta 09.11.2010 noteikumu Nr.1038 17. un 20.punktā norādītos dokumentus.
4. Pieteikšanās eksāmenam un dokumentu iesniegšana:
 - 1) **klātienē** – Administratoru asociācijā, Rīgā, Strēlnieku ielā 9-14, tās darba laikā – darba dienās no plkst.09:00 līdz 17:00;
 - 2) **elektroniski** (ar drošu elektronisko parakstu) – sūtot uz Administratoru asociācijas elektroniskā pasta adresi: administratori@administratori.lv ;

3) **ar pasta starpniecību** – sūtot Administratoru asociācijai, Strēlnieku ielā 9-14, Rīgā, LV-1010.

5. Dokumentu reģistrācija: Administratoru asociācijā, tās darba laikā – darba dienās no plkst.09:00 līdz 17:00

! Reģistrē un izskata pieteikšanās termiņā iesniegtu iesniegumu, ja tam ir pievienoti visi nepieciešamie dokumenti un uzrādīti klātienē uzrādāmie dokumentu oriģināli.

Samaksas kārtība

1. Maksa par administratora sertificēšanu vienai personai ir **277,46 EUR** (pievienotās vērtības nodokli nepiemēro).
2. Rekvizīti maksājuma veikšanai:

Saņēmējs: Administratoru asociācija

Reģistrācijas Nr.: 40008073746

Banka: „Swedbank” AS, HABALV22

Norēķinu konts: LV33HABA0551004540963

Maksājuma mērķis: **Par administratora sertificēšanu, pretendenta Vārds Uzvārds**

3. Veicot maksājumu **obligāti norādāms pretendenta vārds un uzvārds.**

Iesniedzamie dokumenti

1. Iesniegums par pieteikšanos eksāmena kārtīšanai.
2. Iesniegumam pievienojamie dokumenti:
 - 1.1. Dzīves gaitas apraksts (CV), ietverot darba pieredzi un veikto pienākumu detalizētu aprakstu.
 - 1.2. Izglītību (Maksātne spējas likuma 13.panta pirmās daļas 2.punkts) apliecināošs dokuments – kopija vai noraksts.
 - 1.3. Dokuments (-i), kas apliecina vismaz 3 gadu praktisko darba pieredzi jurista vai tam pielīdzināmā amatā pēc nepieciešamās izglītības iegūšanas.

Ja pretendents iesniedz izglītību un darba pieredzi apliecinājošu dokumentu kopijas, viņš klātienē uzrāda minēto dokumentu oriģinālus.

Ja pretendents iesniedz iesniegumu par pieteikšanos eksāmena kārtīšanai iesniedz elektroniski, **klātienē uzrādāmos dokumentu oriģinālus uzrāda 7 darba dienu laikā** pēc elektroniskā iesnieguma nosūtīšanas.

3. Dokuments, kas apliecina valsts valodas prasmi augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām.

! Ja valsts valodas prasmi augstākajā līmenī neapliecina Administratoru asociācijā iesniedzamie izglītības dokumenti, iesniedz dokumentu, kas iegūts, kārtējot valsts valodas prasmes pārbaudi.

Maksātne spējas procesa administratora amata pienākumu veikšanai nepieciešamo valsts valodas zināšanu apjoms: augstākā līmeņa 2.pakāpe (C2).

4. Iesniedzamie dokumenti noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010 noteikumiem Nr.916 Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.
5. Iesniegtos dokumentus pretendents atpakaļ neizsniedz.

Izglītības prasības

Otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība tiesību zinātnēs un jurista kvalifikācija vai augstākā akadēmiskā izglītība tiesību zinātnēs un zinātniskais grāds (Maksātne spējas likuma 13.panta pirmās daļas 2.punkts).

Minimālā prasība maksātne spējas procesa administratora amatam ir **jurista kvalifikācija.**

1. Šobrīd jurista kvalifikāciju iegūst: pēc bakalaura grāda iegūšanas studējot profesionālā maģistra studiju programmā (kopumā pēc vismaz 5 gadu pilna laika studijām). Vienlaicīgi tiek iegūts profesionālais maģistra grāds.
2. Līdz 2010.gada 1.jūlijam uzsāktās studijās jurista kvalifikāciju ieguva ar otrā līmeņa profesionālās izglītības iegūšanu pēc vismaz 5 gadu studijām tiesību zinātnē bez maģistra grāda (kvalifikāciju apliecina augstākās izglītības diploms ar ierakstu – jurists vai jurista kvalifikācija).
3. Par kvalifikācijām, kuras piešķir bijušās PSRS augstākās mācību iestādes par iegūtu augstāko izglītību – Ministru kabineta 28.02.2012 noteikumu Nr.142 „Grādu un profesionālo kvalifikāciju pielīdzināšanas kārtība” 8.1.punkts.
4. Par iepriekš iegūtās augstākās izglītības pielīdzināšanu Augstskolu likumā noteiktajiem grādiem un profesionālajām kvalifikācijām lemj Akadēmiskās informācijas centrs.

! Juriskonsulta kvalifikācija nav jurista kvalifikācija. Ar kvalifikāciju iegūtās kompetences juriskonsultam un juristam būtiski atšķiras un ar juriskonsulta kvalifikāciju iegūtās kompetences nav pietiekamas normatīvajos aktos noteikto maksātne spējas procesa administratora pienākumu veikšanai.

Praktiskā darba pieredze

Ne mazāk kā 3 gadu darba pieredze jurista vai tam pielīdzināmā amatā no nepieciešamās izglītības iegūšanas.

Ar juristam pielīdzināmu amatu saprotama tādu darba pienākumu veikšana, kuri atbilst jurista profesijas standarta prasībām un kuru izpildei nepieciešama jurista kvalifikācija.

Pretendents sniedz ziņas par darba devējiem attiecīgajā laikposmā vai saimnieciskās darbības veikšanu attiecīgajā jomā pretendenta norādītajā laikposmā; iesniedz dokumentu, kas apliecina pretendenta sniegtās ziņas, piemēram, izziņu, amata aprakstu vai citu dokumentu, kas apliecina atbilstošas darba pieredzes iegūšanu vai praktizēšanu noteiktā profesijā attiecīgajā laikposmā pēc jurista kvalifikācijas iegūšanas.

Atļauja/atteikums kārtot eksāmenu

1. Par atļauju vai atteikumu kārtot eksāmenu pretendentam paziņos, nosūtot lēmumu uz pretendenta iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
Paziņošanas termiņš: 30 darba dienu laikā pēc iesnieguma par pieteikšanos eksāmena kārtošanaī saņemšanas (iesnieguma reģistrēšanas datums).
2. Pretendentam atsaka eksāmena kārtošanaī Ministru kabineta 09.11.2010 noteikumu Nr.1038 23.punktā noteiktajos gadījumos.

Atteikšanās no eksāmena kārtošanaī

Atteikties no eksāmena kārtošanaī pretendents var iesniedzot Administratoru asociācijā attiecīgu iesniegumu.

Par eksāmena kārtošanaī samaksātās summas atmaksa

Par eksāmena kārtošanaī samaksāto summu atmaksā pilnā apmērā, ja iesniegums par atteikšanos no eksāmena kārtošanaī Administratoru asociācijā saņemts pieteikšanaī eksāmena kārtošanaī termiņā - līdz 2015.gada 14.augustam. Iesniegumā norāda rekvizītus par eksāmena kārtošanaī samaksātās summas atmaksai.

Par eksāmena kārtošanaī samaksātā summa netiek atmaksāta, ja iesniegums par atteikšanos no eksāmena kārtošanaī Administratoru asociācijā saņemts pēc 2015.gada 14.augusta.

Par eksāmena kārtošanaī samaksātā summa netiek atmaksāta, ja pretendentam atteikta eksāmena kārtošanaī.

Sekas nepatiesas informācijas sniegšanaī

Ja pretendents sertificēšanaī procesā sniedzis nepatiesas ziņas, viņam izsniegto maksātnešpējaī procesa administratora sertifikātu anulē. Šādā gadījumā personai nākotnē liegts pretendēt uz uzņemšanaī maksātnešpējaī procesa administratora profesijaī.

Atsauce uz normatīvajiem aktiem

Maksātnešpējaī likums.

Ministru kabineta 09.11.2010 noteikumi Nr.1038 „Maksātnešpējaī procesa administratoru pretendentu apmācībaī un maksātnešpējaī procesa administratoru sertificēšanaī kārtība”.

Augstskolu likums.

Ministru kabineta 28.02.2012 noteikumi Nr.142 „Grādu un profesionālo kvalifikācijaī pielīdzināšanaī kārtība”.

Ministru kabineta 18.05.2010 noteikumi Nr.461 „Noteikumi par Profesijaī klasifikatoru, profesijaī atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijaī pamatprasībaī un Profesijaī klasifikatora lietošanaī un aktualizēšanaī kārtība”.

Valsts valodas likums.

Ministru kabineta 07.07.2009 noteikumi Nr.733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanaī apjomu un valsts valodas prasmeī pārbaudeī kārtībaī profesionālo un amata pienākumu veikšanaī, pastāvīgās uzturēšanaī atļaujaī saņemšanaī un Eiropas Savienībaī pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanaī un valsts nodevu par valsts valodas prasmeī pārbaudi”.

Dokumentu juridiskā spēka likums.

Ministru kabineta 28.09.2010 noteikumi Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanaī un noformēšanaī kārtība”.